



Proces i forbindelse med organisationsændring HR og Personale

Beskrivelse af formål for de lokalt forankrede ændringer.	<p><i>Afdelingens kerneopgave er at understøtte organisationen i at løse kerneopgaven, så de ansatte trives og lykkes med værdi og effekt for borgerne.</i></p> <p><i>Afdelingen skal styrkes med henblik på at kunne arbejde endnu mere systematisk og helhedsorienteret med rådgivning og støtte inden for udviklingen af ledelse og organisation, arbejdsmiljø og arbejdsliv. Hensigten er, at give afdelingen mulighed for at kunne arbejde mere fokuseret med udvikling, implementering og opfølgning på aftalte indsatser, samt at afdelingen kan være mere til rådighed for at bistå lokalt på arbejdspladserne med opgaver inden for området.</i></p>
Beskrivelse af vision for ny organisering	<p><i>Afdelingen involveres i retning, hvad skal ændringen føre til og for hvem?</i></p> <p><i>Vi skal arbejde med</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>○ hvordan vi har organiseret opgaveløsningen internt i afdelingen og hvad vi hensigtsmæssigt kan ændre</i><i>○ hvordan vi kan udvikle det interne tværfaglige samarbejde</i><i>○ hvilken understøttelse arbejdspladserne efterspørger</i><i>○ forstærke afdelingens kompetencer</i><i>○ over tid udvikle afdelingen til at kunne bistå endnu mere lokalt på arbejdspladserne</i><i>○ genbesøge kerneopgave og -ydelser</i><i>○ mv.</i>
Udkast til organisationsplan for de enkelte afdelinger (i diagram-form)	<p><i>Er udsendt ifm. organisationsændringerne.</i></p> <p><i>Træffetider / åbningstider, telefonåbningstider følger kommunens overordnede.</i></p>
Forslag til fysisk placering	<p><i>Forbliver i nuværende lokaler.</i></p> <p><i>Vi genoptager drøftelser om indretning af lokalerne, hvor der skal indarbejdes muligheder ift. opgavernes forskellige karakter.</i></p>

	<p><i>Der er udfordringer med lys og lyd, som skal udbedres snarest muligt.</i></p> <p><i>Der skal være opmærksomhed på mulighed for fordybelse (storrums kontor).</i></p>
Tidsplan inkl. MED-proces	<p><i>Involvering, udvikling og implementering vil ske over en længere periode, som også rækker ind i 2024 og løbende herefter.</i></p> <p><u><i>Maj 2023:</i></u> <i>Afdelingsmøde er afholdt</i></p> <p><i>1:1 KOMsamtaler afholdes i forlængelse af efterårets KOMsamtaler</i></p> <p><u><i>Maj/juni 2023:</i></u> <i>Opsamling fra KOMsamtaler og drøftelser på MED-møder.</i></p> <p><i>Fælles planlægning af det videre arbejde.</i></p>

/ 23. maj 2023 Maj-Britt Borg, personalechef