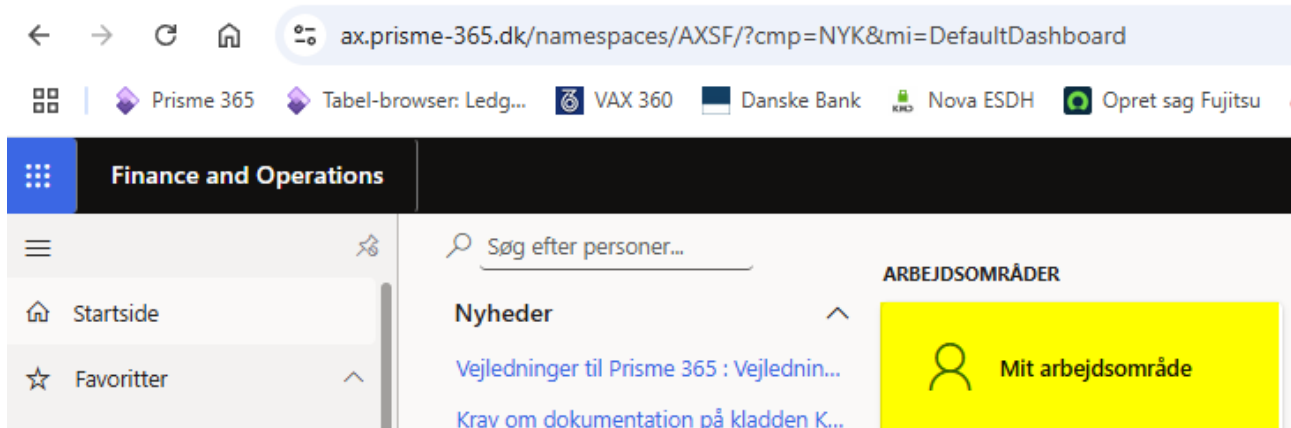




Mit arbejdsområde i Prisme

I Prisme har du på din startside fået et nyt arbejdsområde, der hedder **Mit arbejdsområde**

Mit arbejdsområde erstatter det tidligere arbejdsområde, der blot hed **Arbejdsområde**



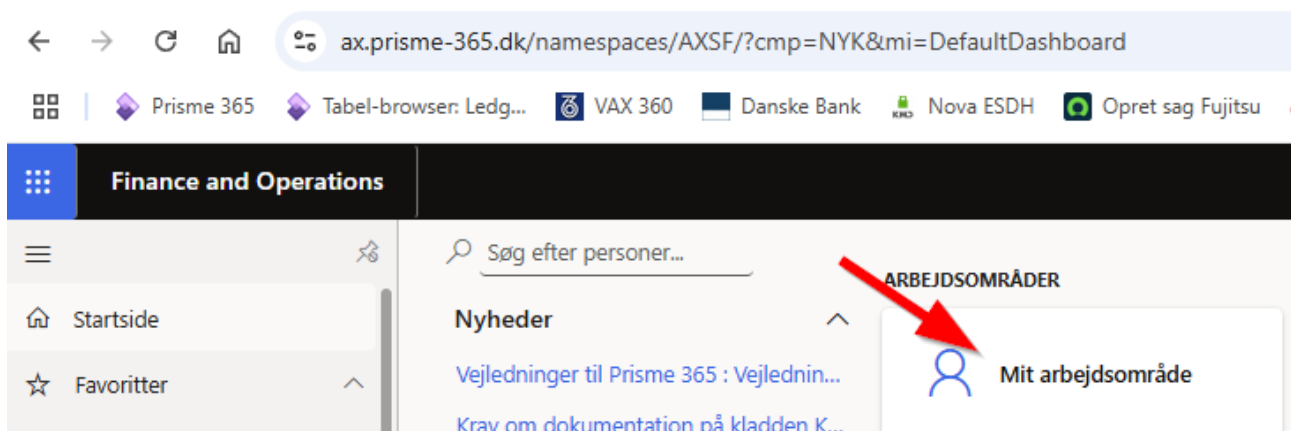
Mit arbejdsområde indeholder en række indikatorer til dig i forhold til hvad du har liggende af arbejdsopgaver i Prisme, eksempelvis hvor mange kreditorfakturaer og interne kladder du har liggende til behandling.

Herunder følger en beskrivelse af hvordan du kan tilpasse visningen af **Mit arbejdsområde**, så du på en let måde kan få indikatorerne vist. Desuden følger også en kort beskrivelse af de enkelte indikatorer.

Tilpasning af Mit arbejdsområde

Mit arbejdsområde vises som standard på startside i Prisme som et felt uden viste indikatorer.

For at tilpasse feltet, så det kan vise de underliggende indikatorer, klik på **Mit arbejdsområde**



Når du klikker på **Mit arbejdsområde** får du vist en række indikatorer, der eksempelvis viser hvor mange kreditorfakturaer og interne kladder du har liggende til behandling.

Finance and Operations

Indstillinger

Mit arbejdsområde

^ Oversigt

3	2	0	0	3	157	1	0
01 Ventende kreditorfakturaer tildelt til mig	01x - heraf forfaldne fakturaer tilde...	02 Interne kladder til behandling	03 Mine store udb. til godkendelse	04 Mine workflowopgaver - samlet...	05 Ventende kreditorfakturaer, underliggend...	10 Mine åbne finanskladder	20 Fritekstfakturaer, mine - ej...

De enkelte indikatorer kan flyttes ud som en visning på startside, hvilket vil give en hurtig og let visning af de relevante indikatorer på startside. Dette gøres på følgende måde.

1. Højreklik på den indikator, som du ønsker at få vist på startside
2. Klik på "Personaliser: + navnet på den indikator som du har højreklikket på"
3. Sæt flueben ved "Fastgør til dashboard"
4. Klik et sted på startside (i det grå område) og gentag punkterne for næste indikator, som du ønsker vist på startside

Finance and Operations

Indstillinger

Mit arbejdsområde

^ Oversigt

6	2	0	8	97	1	0
01 Ventende kreditorfakturaer tildelt til mig	02 Interne kladder til behandling	03 Mine store udb. til godkendelse	04 Mine workflowopgaver - samlet...	05 Ventende kreditorfakturaer, underliggend...	10 Mine åbne finanskladder	20 Fritekstfakturaer, mine - ej...

1. Højreklik på den indikator, som du ønsker at få vist på startside

2. Klik på "Personaliser: + navnet på den indikator som du har højreklikket på"

3. Sæt flueben ved "Fastgør til dashboard"

4. Klik et sted på startside (i det grå område) og gentag punkterne for næste indikator, som du ønsker vist på startside

Når du har tilføjet de indikatorer, som du ønsker visning af på startside, vil du kunne se de enkelte indikatorer direkte på startside næste gang du opdaterer startside.

Indikatorerne opdateres automatisk ca. hvert 10. minut.

Du kan dog også manuelt opdatere en indikator

1. Kør musen henover den indikator som du ønsker opdateret manuelt og klik på  som står foran indikatorens navn
2. Klik "Start opdatering nu", hvorefter indikatoren opdaterer det viste antal, hvis der er sket ændringer siden sidste opdatering

Hvad viser indikatorerne?

Der er, indtil videre, oprettet 8 forskellige indikatorer.

Herunder beskrives i korte træk hvad de enkelte indikatorer viser.

01 Ventende kreditorfaktura tildelt til mig

01 Ventende kreditorfakturaer tildelt til mig 6

Denne indikator viser hvor mange kreditorfakturaer, som du har liggende til behandling.

Hvis du klikker på indikatoren, vil du komme frem til en liste over de fakturaer, som du har liggende til behandling og du kan behandle dem direkte fra dette billede

Bruger	Fakturakonto	Navn	Dato og klokkeslæt for op...	Faktura	Dato for modtag...	Fakturadato	Forfaldsdato	Prisme Import...	Importeret moms ...	Faktura beskrivelse	EAN-lokationsnummer	Afdeling	Ans
leipe	000047	Nyborg Kommune	03-09-2024 16:01:03	00000248	03-09-2024	03-09-2024	03-09-2024	-6.628,75	0,00		5798007020767	1330810101	Børne
leipe	000047	Nyborg Kommune	02-09-2024 12:01:12	00000246	02-09-2024	02-09-2024	02-09-2024	-6.893,75	0,00		5798007020569	1330202011	Danef
leipe	000047	Nyborg Kommune	12-08-2024 16:00:18	00000196	12-08-2024	12-08-2024	11-09-2024	6.846,25	0,00		5798007020767	1330810101	Børne
leipe	000047	Nyborg Kommune	02-07-2024 16:00:32	00000071	02-07-2024	02-07-2024	01-08-2024	6.893,75	0,00	Skal bogføres på art 9 da det...	5798007020569	1330202011	Danef
leipe	000047	Nyborg Kommune	25-06-2024 10:00:26	00000060	25-06-2024	25-06-2024	25-07-2024	630.000,00	0,00	Skal bogføres på art 9 da det...	5798007035563	12220011	Admir
leipe	000047	Nyborg Kommune	26-06-2024 10:01:26	00000066	26-06-2024	26-06-2024	26-06-2024	-630.000,00	0,00		5798007035563	12220011	Admir

01x – heraf forfaldne fakturaer tildelt til mig

01x - heraf forfaldne fakturaer tildelt til mig 2

Denne indikator viser hvor mange kreditorfakturaer, som du har liggende til behandling som er forfaldne til betaling. I praksis er det altså samme indikator som er vist under punktet **01 Ventende kreditorfaktura tildelt til mig**, men hvor denne indikator vises hvilke af dine kreditorfakturaer, der er forfalden til betaling

Hvis du klikker på indikatoren, vil du komme frem til en liste over de forfaldne fakturaer, som du har liggende til behandling og du kan behandle dem direkte fra dette billede

Bruger	Fakturakonto	Navn	Dato og klokkeslæt for op...	Faktura	Dato for modtag...	Fakturadato	Forfald...	Prisme Import...	Importeret moms ...	Faktura beskrivelse	EAN-lokationsnummer	Afdeling	Ans
leipe	006568	SAVO A/S	24-02-2025 14:00:43	32039725	24-02-2025	24-02-2025	24-02-2025	-11.408,65	-2.281,73		5798007059560	1330810101	Børne
leipe	000047	Nyborg Kommune	03-09-2024 16:01:03	00000248	03-09-2024	03-09-2024	03-09-2024	-6.628,75	0,00		5798007020767	1330810101	Børne

02 Interne kladder til behandling

02 Interne kladder til behandling 2

Denne indikator viser hvor mange interne kladder, som du har liggende til behandling.

Hvis du klikker på indikatoren, vil du se en liste over de interne kladder som du har liggende til behandling.

Id	Handling	Dokumenttype	Forfaldstidspunkt	Fra	Dato og klokkeslæt for oprettelse	Tilknætning
Kladdebatchnummer: 000034005, INTERN	Intern afregning mellem afdelin...	Finanskladdetabel	05-03-2025 08:09:00	leipe	04-03-2025 08:09:11	NYK
Kladdebatchnummer: 000034004, INTERN	Intern afregning mellem afdelin...	Finanskladdetabel	05-03-2025 08:09:00	leipe	04-03-2025 08:09:11	NYK

Du kan ikke fra listen behandle den interne kladde, men du kan via listen komme videre til finanskladdebilledet, hvor du kan behandle den interne kladde.

Dette gøres ved at klikke på et konkret kladdebatchnummer i kolonnen "ID"

Id	Handling	Dokumenttype	Forfaldstidspunkt	Fra	Dato og klokkeslæt for oprettelse	Tilknætning
Kladdebatchnummer: 000034005, INTERN	Intern afregning mellem afdelin...	Finanskladdetabel	05-03-2025 08:09:00	leipe	04-03-2025 08:09:11	NYK
Kladdebatchnummer: 000034004, INTERN	Intern afregning mellem afdelin...	Finanskladdetabel	05-03-2025 08:09:00	leipe	04-03-2025 08:09:11	NYK

Når du har klikket på et specifikt kladdebatchnummer, kommer du til den specifikke finanskladde som du har klikket på i ovenstående billede.

For at se indholdet af finanskladden og for at kunne behandle finanskladden klik enten på "Linjer" eller på "Kladdebatchnummeret" (se punkt 1 i nedenstående)

Kladdebatchnummer	Navn	Belegelse	Dato og klokkeslæt for ...	Bogført	Bogført den	Log	I brug	Oprettet af	Bruges af	Tilbageførsel	D...	Ændret af
000034005	INTERN	Intern afregning finans	04-03-2025 08:08:26	☐		☒		leipe		☐		nykidmfuldadm1

Selve behandlingen af den interne kladde beskrives ikke heri.

03 Mine store udb. til godkendelse

03 Mine store udb. til
godkendelse 0

Hvis du har en stilling i Prisme, hvor du skal 2. godkende fakturaer, vil denne indikator vise om du har nogle fakturaer liggende til 2. godkendelse.

Selve behandlingen (2. godkendelse) beskrives ikke heri.

04 Mine workflowopgaver – samlet 01+02+03

04 Mine workflowopgaver -
samlet 01+02+03 8

Denne indikator viser hvor mange opgaver du samlet har liggende i Prisme – altså blot en optælling af indikatorerne **01 Ventende kreditorfaktura tildelt til mig + 02 Interne kladder til behandling + 03 Mine store udb. til godkendelse**

05 Ventende kreditorfakturaer, underliggende afdelinger

05 Ventende
kreditorfakturaer,
underliggende afdelinger 107

Hvis du i Prisme har en stilling på en overordnet afdeling, altså en afdeling med flere underliggende afdelinger, vil du via denne indikator kunne se de fakturaer der ligger i de underliggende afdelinger.

Ved klik på indikatoren vil du altså se de kreditorfakturaer, der ligger på en afdeling, der ligger under din hovedafdeling.

Finance and Operations														
NYK														
Kreditorfaktura														
Funktioner														
Liste														
Ventende kreditorfakturaer for underliggende afdelinger														
Ventende kreditorfakturaer, underliggende afdelinger *														
Filtrér														
nyk														
Ikke tildelt bruger														
Bruger	Faktura	Navn	Dato og klokkeslæt for opr...	Faktura	Dato for m...	Faktura	Forfalds	Prisme Importeret faktur...	Importeret moms ...	Faktura	EAN-lokationsnummer	Afdelingsnr	Afdelingsna	
ero	006320	ENTREPRENØRFIRMAET SEJER P...	06-11-2024 08:00:24	54022	31-10-2024	31-10-2024	20-11-2024	364.727,00	72.945,40	MÅ IKKE BETALES E...	5798007035594	124011	Administra	
ero	001239	ACCESS TECHNOLOGY A/S	19-02-2025 16:01:08	202117	19-02-2025	19-02-2025	21-03-2025	343.750,00	68.750,00	03.03.2025 Sendt til...	5798007035594	124011	Administra	
hdy	000525	CONSOJA DANMARK A/S	21-02-2025 20:00:04	14089208	21-02-2025	21-02-2025	23-03-2025	28.186,25	5.637,25		5798007018979	124021	Administra	
hdy	000145	ATEA A/S	22-02-2025 00:00:22	83880633	21-02-2025	21-02-2025	23-03-2025	787,90	157,58		5798007018979	124021	Administra	
hdy	000145	ATEA A/S	26-02-2025 14:00:21	83885858	26-02-2025	26-02-2025	28-03-2025	3.394,38	678,88		5798007018979	124021	Administra	

Du vil ikke kunne behandle en faktura fra listen med mindre at fakturaen ligger hos dig. Ligger fakturaen hos en anden, men du skal behandle den, skal du flytte den til dig selv via "Ændre tilhørsforhold" knappen.

10 Mine åbne finanskladder

10 Mine åbne finanskladder 3

Denne indikator viser hvilke åbne finanskladder du har liggende, altså finanskladder som du har oprettet men endnu ikke er bogført. Den indeholder også interne kladder, som du har oprettet og har sendt til behandling hos en anden afdeling.

Ved klik på indikatoren vises en fuld liste over åbne finanskladder i Prisme, altså også kladder som andre brugere har lavet.

For kun at se de kladder som du har lavet, sæt flueben ved ”Vis kun kladder, der er oprettet af brugeren” – se nedenstående billede.

The screenshot shows the 'Finance and Operations' interface. The 'Mine åbne finanskladder' indicator is highlighted. A red arrow points to the checkbox 'Vis kun kladder, der er oprettet af brugeren', which is checked. Below the indicator is a table of open financial entries.

	Kladderbatchnummer	Navn	Betegnelse	Dato og klokkeslæt for ...	Bogført	Bogført den	Log	I brug	Oprettet af	Bruges af	Tilbageførelse	D...
	000033750	SP	TEST ROBOLOS - MÅ IKKE SLETES	27-02-2025 11:17:38	☐		☒		leipe		☐	
	000034004	INTERN	Intern afregning finans	04-03-2025 08:07:47			☒		leipe		☐	
	000034005	INTERN	Intern afregning finans	04-03-2025 08:08:26			☒		leipe		☐	

20 Fritekstfakturaer, mine – ej bogførte

20 Fritekstfakturaer, mine - ej bogførte 0

Hvis du opretter fritekstfakturaer i Prisme kan du via denne indikator se om du også har fået bogført de fritekstfakturaer, som du har oprettet.

Beskrivelse af fritekstfakturaer og bogføring af disse beskrives ikke heri.