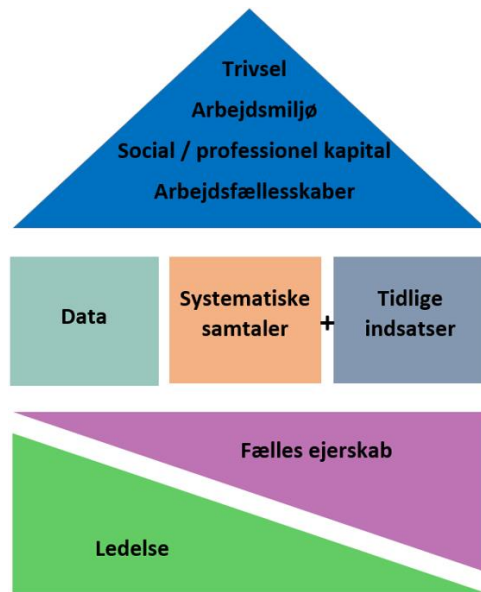




Ledelsesmæssig håndtering af stress i Nyborg Kommune

HUSET OG DE 6 BYGGESTEN



Læs mere på Intranettet i "Vejledning til materialer og værktøjer".

TILBUD I NYBORG KOMMUNE

- Akut krisehjælp
- Psykologsamtaler
- Ledercoaching
- Trivselsfremmende puljemidler
- Sparkforløb
- Sundheds- og forebyggende tilbud
- Løbende KOM-samtaler

Læs mere på Intranettet.

SYGEMELDING PGA. STRESS

Hold passende kontakt til den sygemeldte medarbejder.

Det handler om at **støtte og fastholde medarbejderen**.

Spørg ind til, **hvad du som leder kan gøre**.

Fortæl, at **der bliver taget hånd om medarbejderens arbejdsopgaver**.

Tilbyd **professionel hjælp** gennem Nyborg Kommunes tilbud.

Sørg for at få lavet **en aftale om, hvornår I skal tale sammen igen**.

Det kan også være nyttigt, at du som leder melder ud, at **en sygemeldt medarbejder ikke skal gemme sig derhjemme**.

Information til arbejdspladsen. Når en medarbejder sygemeldes, er det vigtigt at få aftalt, hvad der meldes ud til kollegaer.

Find mere om forebyggelse og håndtering af stress på Intranettet i **Stress Retningslinjen** og i det øvrige materiale.

TILBAGE PÅ ARBEJDE EFTER STRESS

- **Tilbage på jobbet så hurtigt som muligt** – skal ses ift., hvor stressramt medarbejderen er
- **Fleksible rammer**
- **Giv brugbar og konstruktiv kritik**
- **Bryd mønstret**
- **Hav tålmodighed**
- **Husk den samlede gruppe**

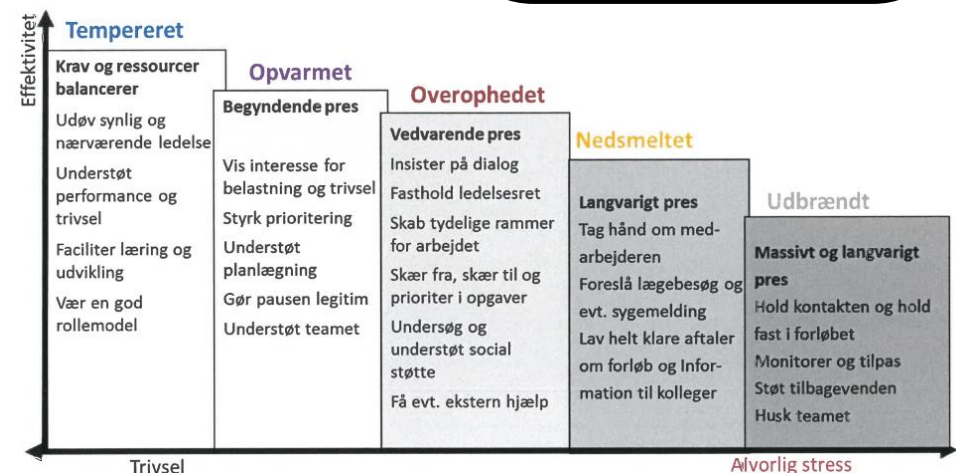
Læs mere på Intranettet: "Mig som leder".

RETNINGSLINJER FOR HÅNDTERING AF SYGEFRAVÆR

Vær opmærksom på følgende proces, som er beskrevet i retningslinjer for håndtering af sygefravær:

- **1. sygedag**
- **3 dages kontaktsamtale**
- **Tidlig opfølgning**
- **3 ugers mulighedssamtale**
- **Samtaler mellem 3. og 8. uge**
- **8 ugers statussamtale**
- **Sygefravær ud over 8 uger**

LEDELSESOPGAVE



"Stop stress, håndbog for ledere" af Malene Friis Andersen og Marie Kingston