

Hygiejnepolitik i Nyborg Kommune

Retningslinjer i HR for udmøntningen af hygiejnepolitikens anbefalinger

For at understøtte et sundt og sikkert arbejdsmiljø og i relation til Hygiejnepolitikken, er der i HR følgende retningslinjer:

God hygiejne i hverdagen:

Systematisere udluftning i frokostpause, tørre bord af efter frokost, huske aftørring af tastatur mv. Det anbefales, at der luftes ud i 10 min. i både mødelokalet og det store kontormiljø i forbindelse med afholdelse af frokost og møder.

Risiko for smittespredning:

Besøgende spritter af, når de træder ind på HR kontoret

Ved symptomer på smitsom sygdom anbefales muligheden for at arbejde hjemmefra.

Vi har tillid til, at den enkelte kollega selv kan vurdere, hvornår man har symptomer på smitsom sygdom, og vi anerkender kollagens vurdering.

I HR har vi en stor kontakthflade ud af huset, hvorfor det løbende er vigtigt med en øget opmærksom på brugen af alternativer til fysiske møder, f.eks. afholdelse af virtuelle møder.

Opfølgning på retningslinjen:

Fast opfølgning en gang om året i september måned. Herudover opfølgning ved behov.

Organisering:

Fælles ansvar, herunder at alle relevante og nødvendige artikler eks. sprit, klude og desinfektionsmiddel er tilgængelige.

Retningslinjer er vedtaget på afdelingsmøde 4. marts 2024