

Vejledning i brug af Nexus – drift social (voksen)

Magtanvendelse

Revideret januar 2024

Denne vejledning er et supplement til proceduren for magtanvendelse.
Vejledningen beskriver socialområdets brug af Nexus vedr. magtanvendelse.

Vigtigt:

Ved registrering af ikke-forhåndsgodkendte magtanvendelser skal der oprettes 1 forløb pr. registrering.
Ved forhåndsgodkendte magtanvendelser skal selve forhåndsgodkendelsen samt alle de registreringer, der knytter sig til denne forhåndsgodkendelse, ligge på samme forløb.

På dette overblik (Magtanvendelse Socialområdet) finder du alt, hvad du skal bruge i forhold til registrering af magtanvendelser i Nexus:

Magtanvendelse Socialområdet Redigér visning	
Magtanvendelse - registrering + Social, sundhed og ældre Åbnet 23. jan.	Forhåndsgodkendt Magtanvendelse voksne - registrering + Social, sundhed og ældre Åbnet 23. jan.
Sagsnotat - magtanvendelse + Ingen data tilgængelige.	Dokumenter og breve - magtanvendelse + Ingen data tilgængelige.
Øvrig dokumentation - magtanvendelse + Ingen data tilgængelige.	Lukkede forløb - Magtanvendelse + Social, sundhed og ældre Åbnet 23. jan.
Tilføj Grundforløb - magtanvendelse + Ingen data tilgængelige.	Magtanvendelser I dette overblik registreres forhåndsgodkendelser samt registreringer af magtanvendelser. Håndbog og Nexus-vejledning findes på intranettet. INDSÆT LINK

Undersøg om borgeren allerede har et magtanvendelsesforløb

Søg borger frem, vælg borgeroverblikket "Magtanvendelse Socialområdet" og i overblikskassen "Tilføj Grundforløb – magtanvendelse" kan du se, om borger har et magtanvendelsesgrundforløb.
I dette tilfælde er der ikke noget grundforløb.

Tilføj Grundforløb - magtanvendelse +

Ingen data tilgængelige.

Hvis der ikke er et grundforløb Magtanvendelse, tilføj det ved at klikke på det grønne + i overblikskassen, skriv "Magt" og du kan nu vælge grundforløbet:

mag

Magtanvendelse (Grundforløb)

Magtanvendelse (Grundforløb)

Ikke godkendt magtanvendelse

Hvis der er tale om en ikke godkendt magtanvendelse, skal du i overblikskassen "Magtanvendelse – registrering" Magtanvendelse - registrering + klikke på det grønne + og vælge det skema, der er relevant for din indberetning:

Skema 1a: Magtanvendelse

Medarbejder: gemmer skemaet som "Udfyldt".

Institutionsleder: når skemaet er færdigudfyldt gem som "Låst".

Skema 1b: Magtanvendelse ved demens

Medarbejder: gemmer skemaet som "Udfyldt".

Institutionsleder: når skemaet er færdigudfyldt gem som "Låst".

Skema 2: Indberetning af flytning uden samtykke

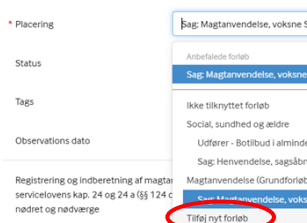
Skemaet gemmes som "Låst" når det er færdigudfyldt.

Der oprettes automatisk forløb "Sag: Magtanvendelse, voksne SEL§ 123-129, § 131, § 136-136d, § 136f, § 137e-i".

OBS: Hvis der allerede er et forløb "Sag: Magtanvendelse, voksne SEL§ 123-129, § 131, § 136-136d, § 136f, § 137e-i", er det en tidligere magtanvendelse der ikke er færdigbehandlet.

I så fald, skal du selv oprette et nyt forløb, når du åbner skemaet.

I feltet "Placering" skal du klikke, og i bunden af feltet skal du klikke på "Tilføj nyt forløb".



I den boks der åbner, skal du i feltet "Placering" klikke og vælge "Magtanvendelse (Grundforløb)" og i feltet "Underforløb" vælge "Sag: Magtanvendelse, voksne SEL§ 123-129, § 131, § 136-136d, § 136f, § 137e-i".

Forløbet skal lukkes, når behandlingen af magtanvendelsen er færdiggjort.

Forhåndsgodkendt magtanvendelse

Når du skal registrere forhåndsgodkendelsen af magtanvendelse, skal du i overblikskassen

"Forhåndsgodkendt Magtanvendelse – registrering" Forhåndsgodkendt Magtanvendelse - registrering + klikke på det grønne + og vælge det skema, der er relevant for din indberetning:

Skema 3: Forhåndsgodkendelse af magtanvendelse

Skemaet gemmes som "Låst", når det er færdigudfyldt.

Bilag 1: Registrering af indgreb efter forhåndsgodkendelse

Udfyldes i 31 dage – gemmes som **udfyldt** de første 30 dage. Den 31. dag skal det gemmes som **låst**.

Der oprettes automatisk forløb "Sag: Magtanvendelse, voksne SEL§ 123-129, § 131, § 136-136d, § 136f, § 137e-i", når 1. skema oprettes.

Forløbet skal lukkes, når behandlingen af magtanvendelsen er færdiggjort.

Udfyldelse af brevskabelon i Nexus

Dokumenter og breve -magtanvendelse	
Ingen data tilgængelige.	Brev Dokument

Vælg relevant brevskabelon; Institutionslederens skrivelse vedr. klageadgang i forbindelse med magtanvendelse.

Dokumentere udleveret information til borger (leder)

Øvrig dokumentation - magtanvendelse	
Ingen data tilgængelige.	

Notatet gemmes på magtanvendelsesforløb og tagges med magtanvendelse.

Til ledere:

I øjeoverblikket "Magtanvendelse og vold og trusler (voksne)" får du et overblik over, hvilke magtanvendelser du skal behandle, samt hvilke magtanvendelser, der skal indberettes til Socialstyrelsen.

Overblik Magtanvendelse og vold og trusler (voksne)	Magtanvendelse og vold og trusler (voksne) Redigér visning Vælg organisationsenheder Magtanvendelser som skal behandles af leder (voksne) 19-04-2021 00:00 til 19-04-2022 23:59 Ingen organisationer valgt Ingen data tilgængelige. Magtanvendelser som skal indberettes til Socialtilsynet (voksne) 19-01-2022 00:00 til 19-04-2022 23:59 Ingen organisationer valgt Ingen data tilgængelige.
---	---