



INDHENTELSE AF REFERENCE

Ansøgerens navn:

Referenceperson:

Stilling:

Virksomhed/institution:

Dato:

Telefonnr.:

Spørgsmål	Noter
Hvilken stilling og hvilke opgaver havde [ansøgers navn] hos jer?	
I hvilken periode var [ansøgers navn] ansat hos jer?	
Hvordan varetog [ansøgers navn] jobbet (kompetencerne)? • bedst til/mindre god til? • kvantitet/kvalitet i opgaverne? • sammenlignet med andre tilsvarende opgaver?	
Hvordan vil du beskrive de væsentligste personlige kompetencer hos [ansøgers navn]?	
Hvilket ansvar har [ansøgers navn] haft?	
Hvordan var [ansøgers navn]'s samarbejde med kolleger og nærmeste leder?	
Er [ansøgers navn] stabil og passer sit arbejde?	
Hvordan er fremmødet i forhold til gennemsnittet?	
Vil du ansætte [ansøgers navn] igen?	