



Referat 11. april 2024 - følgegruppe 1

Medlemmer:

Leder af Ejendomsområdet - Jytte Hansen
Leder af Ejendomme - Marcus Høg
Leder af Intern Service - Jan Mathiasen
T/S medarbejdere på skoleområdet - Svend Aage Bilde
T/S medarbejdere på ældreområdet - Lars Bech Hansen
T/S medarbejdere Kultur/Fritid - Reidar J Wind
Leder i Serviceteam - Mette Christensen
T/S skoleområdet - Niels Nymand
T/S Intern Service Henrik Magnussen
Ekstern konsulent Carsten Frandsen
Ekstern konsulent Mads Rieper
Sekretær Lene Dahlstrøm

Afbud:

Leder af Ejendomsområdet - Jytte Hansen

Kort om aktiviteter siden seneste følgegruppemøde

Kort præsentation af mødeplan og leverancer for projektet frem til juni.

Alle arbejdsgrupper har på nuværende tidspunkt afholdt to møder.

Der er desuden afholdt møde med FOA - omkring processen og udvælgelse af repræsentanter.
Dialogen med FOA vil fortsætte henover året.

Der er to sideløbende spor.

- Ejendomsportefølje på Kultur- og Fritidsområdet
Kortlægning af hvilke aktiviteter der er i ejendommene
Principper for eventuel flytning af aktiviteter skal behandles i Kultur- og Fritidsudvalget
og i Sundhed- og Forebyggelsesudvalget.
Der er ved at blive skabt et overblik over de forskellige driftsaftaler.
- Økonomisk potentiale

Status fra de 4 arbejdsgrupper:

Personalegruppen status

Notat om personalerelaterede forhold og principper til kommentering.

Det er kun T/S- personale, der er omfattet af principperne. Kontorpersonale er ikke inkluderet.

Serviceteam er en del af den nye fælles ejendomsfunktion og vil derfor være omfattet en ny MED-struktur. Men Serviceteam er ikke en del af principperne i notatet.

I forhold til medarbejdere ansat på særlige vilkår (fleksjob, seniorjob, jobtræning/praktikanter), så ændres der ikke i deres vilkår. Der kan være omstændigheder, som ikke har med den ny ejendomsfunktion at gøre, hvor der sker ændringer for den ansatte på særlige vilkår.

Aktuelle grundlønsindplaceringer (teknisk servicemedarbejder / teknisk serviceleder) for den enkelte medarbejdere opretholdes fremadrettet men revurderes ved nyansættelser i forlængelse af løbende ophør af ansættelser over tid. Der kan dog ske ændringer i opgaveporteføljen uanset nuværende grundlønsindplacering og titel.

Det er vigtigt, at medarbejdere aflønnes for at tage (ledelses) beslutninger. Der vil fremadrettet blive udarbejdet arbejdsbeskrivelser, som sikre sammenhæng i løn og opgaver.

Ovenstående princip peger tilbage og kan betragtes som et beskyttelsesprincip.

Tiltrækning af kompetente medarbejdere kræver, at der afsættes tilstrækkelig lønkroner.

Det er et vigtigt princip, at nuværende løn bibeholdes.

For nogen er lønnen ikke afgørende. Der er en bekymring for at velfungerende teams bliver skilt ad. Det opleves, som en fordel, at man har et indgående kendskab indenfor eget område.

Der skal undgås for mange ledelseslag.

Ændringer til notatet.

Titlerne ejendomsservicetekniker og halinspektør skal tilføjes notatet.

Aktuelt arbejdes der med følgende temaer frem mod næste følgegruppemøde:

- Harmonisering af løntillæg bagudrettet
- Etablering af ny lønstruktur fremadrettet (Involvering af erfaringer fra andre kommuner er i gang)

Opgavegruppe status på drøftelser

Forberedelse af indstilling til styregruppen om opgavesnit

- Ansvar for de ejendomsrelaterede opgaver
- Samarbejdet om serviceopgaverne

Ejendomsopgaverne:

- Udgangspunktet har været de overordnede opgavekategorier, der fremgår af det overordnede beslutningsgrundlag
- Så rent snit som muligt -> alle drifts-og vedligeholdelsesopgaver i tilknytning til ejendommene foreslås overført, mens eksempelvis ansvaret for institutionernes inventar (borde, stole, hvidevarer, kaffemaskiner mv.) som udgangspunkt forventes at være et lokalt ansvar

Serviceopgaverne:

- Kortlægning af serviceopgaverne igangsæt
- Det forventes at opgaverne har meget forskellig karakter, frekvens og tyngde, og varierer en del mellem de enkelte fagområder og mellem de enkelte institutioner.
- Vigtigt, at der etableres et fleksibelt samarbejde omkring løsningen af serviceopgaverne
- Rammerne fastlægges i samarbejdsaftalerne, der forventes at beskrive serviceopgaverne i nogle overordnede opgaveklumper
- Prioriteringen af de konkrete serviceopgaver sker lokalt og i den løbende dialog mellem institution og teknisk service

I forbindelse med kortlægning af serviceopgaverne, mangler der at blive sendt skemaer til nogle af de institutioner, som har T/S-personale. Skemaerne eftersendes.

Ejendomsportefølje & Samarbejde status på drøftelser

Der arbejdes pt. videre med 3 scenarier;

1. 4 distrikter (Nord/Syd/Indre by 1/Indre by 2)
2. 3 distrikter (Nord/Syd/Nyborg by)
3. 2 distrikter (Nord/Syd)

Der arbejdes på et skema som kortlægger i hvor høj grad de 3 scenarier opfylder kriterierne i relation til geografi, opgaver, ejendomme og styring/organisering. Skemaet vises på næste møde 26. april 2026.

Økonomigruppen status på drøftelser

Arbejdsgruppen "Økonomi" har haft en indledende drøftelse af, hvorledes der mest hensigtsmæssigt kan laves en retvisende budgetoverførsel, ud fra et overordnet princip om, at ressourcerne som udgangspunkt skal følge opgaverne.

Gruppen har drøftet, om der skal tages udgangspunkt i budgettal eller regnskabstal eller en kombination heraf.

Arbejdsgruppen har drøftet et forslag om, at udgiftsopgørelsen kunne tage udgangspunkt i det faktiske gennemsnitlige forbrug (over 3 år) til udførelsen af ejendomsopgaverne.

Der er trukket data på de relevante konti for 2021-2023, idet det samtidig blev besluttet også at inkludere de afsatte budgetter i udtrækket

Eventuelt og næste møde

Referat publiceres på Intranettet efter godkendelse.

Vej og Park er Vej og Park er organisatorisk ikke en del af center for ejendom.

Vej og Park er repræsenteret i følgegruppen, da de er leverandører til ejendomsservice og har en del opgaver, de bliver købt til at løse.

For nogle medarbejdere er det vigtigt, at "afsender" af materiale vedrørende projektet kommer fra de eksterne konsulenter. Af praktiske årsager kan udsendelsen af og til uddelegeres til interne medarbejdere. Det drøftes, om der er behov for yderligere kommunikation omkring dette.