

Partnerskabsaftale

Partnerskabsaftale, der udfyldes ved indgåelse af partnerskaber mellem en kommunal arbejdsplads og en frivillig forening eller gruppe.

Aftalens parter Hvem indgår aftalen? Hvem er kontaktpersoner/ koordinatore i partnerskabet?	
Beskrivelse af opgaven Hvad går opgaven ud på?	
Formål med opgaven Hvorfor er opgaven vigtig?	
Målgruppe Hvem er målgruppen for opgaven? En særlig gruppe i en institution, borgere i et geografisk område eller personer med et særligt behov.	
Organisering af arbejdet Hvor skal opgaven løses? Hvem leder det? Hvordan skal koordinering ske? Er der en styregruppe?	
Rollefordeling og ansvar Hvem gør hvad? F.eks. uddannelse af frivillige, kommunikation af formalia (tavshedspligt, forsikringsforhold mv.)?	
Fortsat samspil og koordination Hvordan skal opgaven koordineres? Faste dialogmøder mellem parterne, opfølgning, evaluering?	
Økonomiske forhold Hvem betaler hvad?	
Tidsramme Hvornår skal opgaven løses? En bestemt periode eller en evaluering efter f.eks. et år? Aftaler om ophævelse af samarbejde?	

Der er enighed om ovenstående, og alle parter har sikret en forankring i egen organisation.

Dato/underskrift [forening]

Dato/underskrift [kommunalt arbejdssted]