



Vejledning til Fraværsportalen

Fraværsportalen giver ledere adgang til sygefraværstatistik for egen afdeling og medarbejdere. Fraværsportalen er en visning af aktuelle data og der kan ikke fortages registreringer.

Fraværsportalen er et dashboard opdelt i 4 felter.

- Felterne i venstre side viser data vedr. indeværende kalenderår og de tre forudgående år.
- Felterne i højre side viser data for løbende 12 mdr.

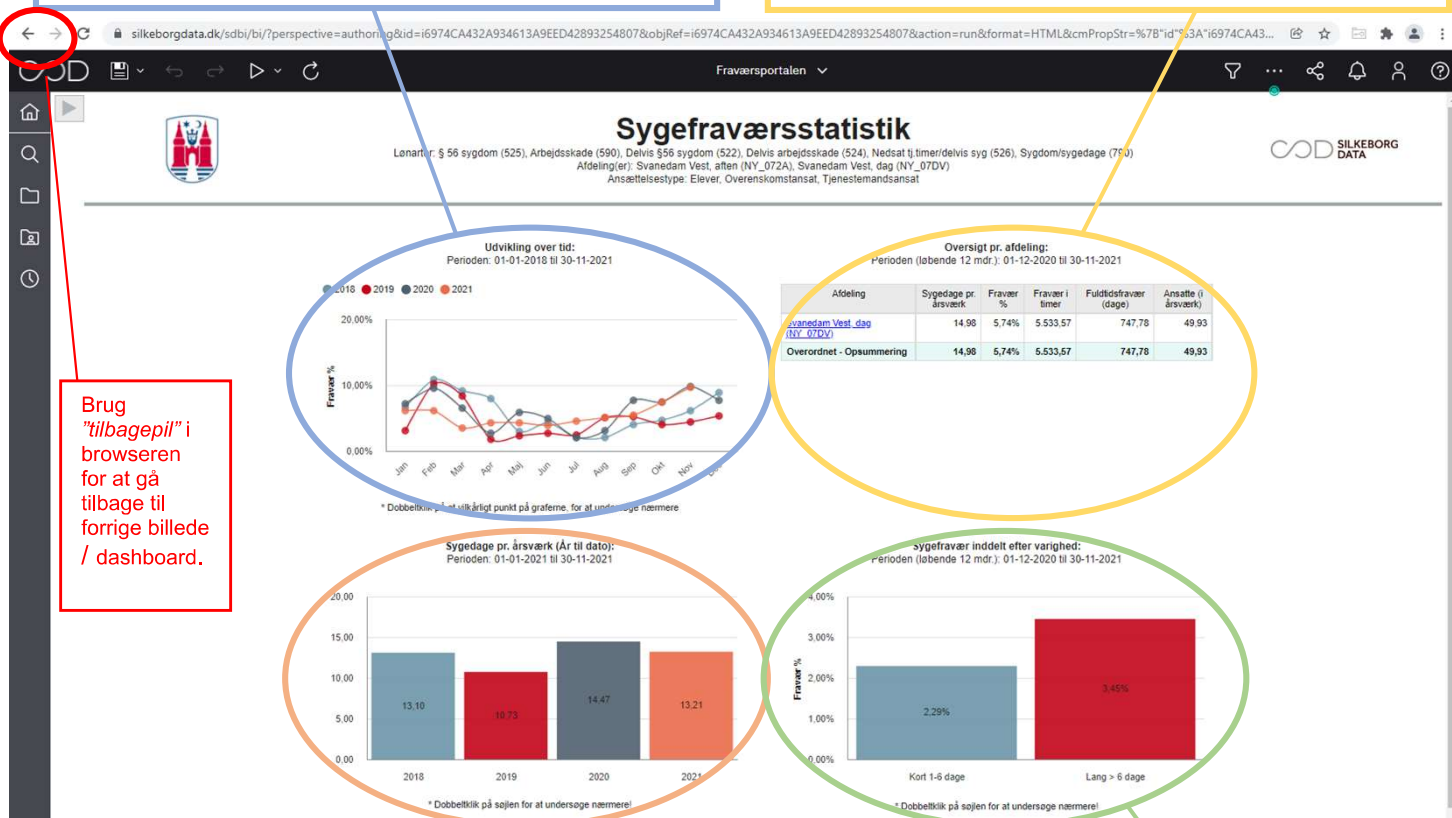
Den aktuelle periode er altid angivet over diagrammet eller tabellen.

Under overskriften "Sygefraværstatistik" fremgår hvilke lønarter og ansættelsestyper statistikken indeholder. Timelønnede og ansatte i fleksjob, seniorjob og skånejob indgår ikke i statistikken.

Ved dobbeltklik med musen på et punkt/søjle i et diagram eller enkelt klik på [understreget tekst](#), åbner nye diagrammer og tabeller med detaljer om sygefraværet.

Diagram over sygefraværets udviklingen måned for måned i indeværende år, samt de 3 forudgående år. Ved dobbeltklik på et vilkårligt punkt på tidslinjen, vises tilsvarende diagrammer opdelt i kort og langt sygefravær. Nederst vises et søjlediagram, med angivelse af sygefraværprocenten, for det samlede sygefravær år til dato.

Tabellen over afdelingens samlede sygefravær for løbende 12 mdr. Perioden er angivet over tabellen. Ved klik på afdelingsbetegnelsen vises diagram over periodens sygefravær, samt tabel over de enkelte medarbejders sygefravær. Klik på medarbejderens tjenestenummer og der vises diagram samt tabel over den pågældende medarbejders sygefravær.



Brug "tilbagepil" i browseren for at gå tilbage til forrige billede / dashboard.

Diagram over sygedag pr. årsværk for indeværende år, samt de 3 forudgående år. Perioden er angivet over diagrammet. Ved dobbeltklik på en vilkårlig søjle, vises tilsvarende diagram for henholdsvis kort og langt sygefravær.

Diagram over afdelingens sygefravær opdelt i kort og langt sygefravær for løbende 12 mdr. Ved dobbelt klik på en vilkårlig søjle, vises sygefraværet opdelt i intervaller. Klik på afdelingsbetegnelsen og sygefraværet vises for de enkelte medarbejdere. Klik på medarbejderens tjenestenummer og der vises et diagram og en tabel med data for pågældende.