



Referat 23. maj 2024 - følgegruppe 1

Medlemmer:

Leder af Ejedomssområdet - Jytte Hansen
Leder af Ejendomme - Marcus Høg
Leder af Intern Service - Jan Mathiasen
T/S medarbejdere på skoleområdet - Svend Aage Bilde
T/S medarbejdere på ældreområdet - Lars Bech Hansen
T/S medarbejdere Kultur/Fritid - Reidar J Wind
Leder i Serviceteam - Mette Christensen
Leder i Serviceteam – Gitte Lydia Lund
T/S skoleområdet - Niels Nymand
T/S Intern Service Henrik Magnussen
Ekstern konsulent Carsten Frandsen
Ekstern konsulent Mads Rieper
Sekretær Lene Dahlstrøm

Afbud:

Henrik Magnussen

1. Orientering om seneste styregruppemøde

Styregruppen godkendte på møde 7. maj 2024 følgende oplæg;

- *Notat om opgaveoverførsel til den fællesejendomsfunktion*
- *Notat om overførsel af økonomi til den fælles ejendomsfunktion*

2. Orientering om projektaktiviteter i øvrigt

- *Orientering om fællesmøde for T/S-personale 19. juni 2024. Der vil blive givet en status på projektet samt en orientering om det videreforløb.*
- *Der planlægges også et tilsvarende møde for lederne med fokus på økonomi og de ledelsesmæssige aspekter af etableringen. Det foreslås, at afholde et kort møde eventuelt via teams*

3. Status fra de 4 arbejdsgrupper

a. Opgavegruppe –status på gruppens igangværende drøftelser

- *Arbejdsgruppen har ikke haft møde siden seneste følgegruppemøde.*
- *Der er efter godkendelse af oplæg om opgaveoverførsel kommet yderligere opgaver/ansvarsområder, der skal tages stilling. Der afholdes møde 27.05.2024 for at afklare de sidste udeståender.*

b. Økonomigruppen – status på gruppens igangværende drøftelser

- *De overordnede principperne for bodelingen er godkendt. Der arbejdes nu på de konkrete tal for de enkelte enheder i forhold til de vedtagne principper.*
- *Der udarbejdes på opbygning af en ny kontoplan for hele FM-området.*
- *Der arbejdes på en budgetprocess.*

c. Ejendomsportefølje & Samarbejde –Indstillinger til Styregruppen (inkl. bilag)

Bemærkninger til distriktsinddeling

- *Det præciseres, at den geografiske inddeling af de 3 distrikter ikke er besluttet endnu. Der skal i efteråret 2024 arbejdes videre med en hensigtsmæssig afgrænsning i forhold til de nævnte kriterier i notatet.*
- *På møde 19. juni 2024 forventes, at der præsenteres en procesplan for, hvordan og hvornår, der foreligger en distriktsinddeling og fordeling af personale på de enkelte distrikter.*
- *Distriktsinddelingen afspejler ikke fordelingen i Serviceteam og Vej og Park.*
- *Følgegruppen bakker op om inddeling i 3 distrikter.*

Bemærkninger til samarbejdsaftale

På nogle skoler er det i dag den Tekniske Serviceleder, som er kontakt person i forhold til Serviceteamet. Der ses en udfordring med habiliteten, når de fremover vil være "kollegaer" i samme afdeling.

Det skal afklares, hvem der er ansvarlig i forhold til forsikringssager på ejendommen - lederen eller den fælles ejendomsfunktion.

Der er nævnt en APP-funktion/opgavebog i notatet som mulig kommunikationskanal til opgaver. Der er ikke taget stilling til hvordan denne skal bruges. Der bliver en proces i efteråret 2024 med yderligere afklaring. Dette ønskes præciseret på fællesmødet 19. juni 2024.

d. Personalegruppen -Indstilling til Styregruppen (inkl. bilag)

Anne Persson fra HR orienterer om oplæg på ny MED-struktur og den videre proces.

Oplægget er taget til efterretning.

4. Eventuelt og næste møde

Næste møde 4. juni 2024 er aflyst, da styregruppemødet er flyttet.

Såfremt der bliver behov for at få materiale i høring indkaldes til et nyt møde eventuelt via teams.