

Lokalaftale mellem Nyborg Kommune og Dansk Socialrådgiverforening om vagtordning for Myndighed Børn – gældende pr. 1. maj 2025

Aftalens område

Aftalen gælder for socialrådgivere ansat ved Social og Familie, Myndighed Børn.

Rådighedsvagt – formål, tilrettelæggelse og kompetencer

Formålet med rådighedsvagten er, at kunne varetage akut opståede situationer med børn og unge uden for normal arbejds- og åbningstid, og som konkret vurderes ikke at kunne afvente handling til afdelingens åbningstid.

Rådighedsvagt uden for afdelingens åbningstid

Rådighedsvagten er som udgangspunkt en frivillig ordning for socialrådgivere med mere end 1 års ansættelsesanciennitet i Myndighed Børn eller væsentlig relevant erfaring ved ansættelse. Udgangspunktet er, at der minimum skal være 6 socialrådgivere i ordningen. I undtagelsestilfælde kan det være nødvendigt, at leder udpeger medarbejdere til at deltage i ordningen.

De omfattede socialrådgivere indgår i en turnusordning, hvor rådighedsvagten varetages én uge ad gangen uden for kommunens daglige åbningstider, i weekender og på helligdage. Ugerne fordeles for 3 måneder af gangen og juleugen opdeles i 2 vagtperioder.

Rådighedsvagten har en fast rådighedstelefon, som følger den socialrådgiver, der har rådighedsvagten ved omstilling. Således er det altid det samme nummer, der er vagttelefon i afdelingen uden for normal arbejdstid.

Der er ikke pligtig tilstedeværelse i hjemmet, men den tilkaldte skal kunne være fremme ved Nyborg bygrænse inden for 60 minutter.

Rådighedsvagten tager sig kun af akutte opgaver, der absolut ikke kan vente til afdelingens åbningstid. Vagten har i samarbejde og dialog med leder eller områdeleder fuld bevillingskompetence indenfor området, herunder anbringelse uden for hjemmet, dog kun tidsmæssigt frem til afdeling igen åbner. Vagten har således fuld kompetence til den akutte sikring.

Rådighedsvagten kan kontakte relevante ledere, såfremt der bliver behov for hjælp enten fysisk eller psykisk under varetagelse af en akut opgave.

Vagtordningen fremgår af Nyborg Kommunes hjemmesiden med betegnelsen "akut vagtordning for Myndighed Børn".

Skoler, dagtilbud, dagpleje, Sundhedstjenesten, politi og SSP i Ungdomsskolen er orienteret om vagtordningen.

Der er udarbejdet en selvstændig opgavebeskrivelse for ordningen.

Vagtbytte

Rådighedsvagten varetages som udgangspunkt én uge ad gangen i en turnus. Den enkelte medarbejder har dog mulighed for at bytte eller bortgive enkelte dage eller hele uger med en anden kollega i vagtordningen. Den medarbejder, der tager initiativ til at bytte en vagt med en kollega, er ansvarlig for at opdatere vagtplanen med det aftalte.

Vagtbytte skal senest være aftalt og registreret 24 timer før en vagt påbegyndes (næste dag kl. 08:00). Det er ikke muligt at varetage rådighedsvagten mere end 7 dage i forlængelse af hinanden, og der skal efter en vagtuge altid være minimum 7 dage efter uden rådighedsvagter.

Ved sygdom eller andre situationer, hvor den vagthavende skal afløses med kort varsel, er det den medarbejder, der har rådighedsvagten, der er ansvarlig for at få dækket vagten ved henvendelse til en af de andre kolleger i vagtordningen. Kan dette ikke lykkes kontaktes nærmeste leder.

Honorering

Der ydes en pensionsgivende funktionstillæg pr. døgn rådighedsvagten varetages. Tillægget ydes uanset beskæftigelsesgraden. Medarbejder er selv ansvarlig for at registrere tillægget efter hver rådighedsvagt.

Den aftalte honorering på hverdage er: 423,59 kr. (31.03.2000 niv.)

Den aftalte honorering i weekender og andre arbejdsfri dage er 701,76 kr. (31.03.2000 niv.)

Tillægget vil ikke være en fast påregnelig del af lønnen, da antallet af vagtdøgn vil være vekslende.

Tillægget dækker rådighedsforpligtelsen fra hjemmet / den mobile arbejdsplads og det arbejde, som kan foretages herfra (kortere opgaver som at besvare opkald, tjekke mails mv. uden krav om yderligere handling).

Påkræver en opgave, at medarbejder skal møde frem på en adresse i kommunen for at løse den konkrete opgave, betales timeløn med et tillæg på 100%. Der afregnes for hver påbegyndte halve time. Eventuel kørsel i egen bil i forbindelse med udkald betales med høj kørselstakst, der udstedes kørselsbemyndigelse til deltagere i ordningen.

Ved udkald vil der ikke ske modregning i funktionstillægget.

Under opstået sygdom honoreres med løn under sygdom inden for den igangværende vagtplanlagte periode (maksimalt 3 måneder). Der planlægges uden om ferie og øvrigt kendt fravær, når planen for kommende 3 måneders periode fastlægges. Det er ikke muligt at afholde ferie, omsorgsdage, seniordage mv. i en fastlagt vagtuge, med mindre medarbejder har valgt at bytte vagt med en kollega, så der er vagtfri døgn i vagtugen.

Ansatte der har været omfattet af vagtordningen i henhold til den tidligere aftale overgår til ordningen pr. 1. maj 2025, hvor nuværende funktionsløn bortfalder.

Lokalaftalens gyldighedsperiode og opsigelse

Denne lokalaftale har virkning fra 1. maj 2025 og erstatter tidligere aftale, der bortfalder pr. 30. april 2025.

Aftalen er indgået med hjemmel i Aftale om konvertering af ulempetillæg og finansieres af driftsmidler.

Aftalen evalueres af parterne primo 2026.

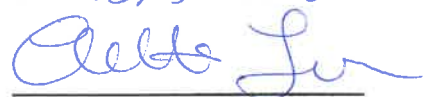
Aftalen kan ændres uden varsel ved enighed parterne imellem.

Aftalen kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel af hver af parterne.

Godkendelse af aftalen

For Nyborg Kommune

Dato: 13/5 - 2025



For Dansk Socialrådgiverforening

Dato: 12/5 - 25

