



MinLøn Notifikationer (Android) Vejledning

Modtag notifikation via appen MinLøn, når dine medarbejdere foretager indberetninger (fx kørsel, merarbejde og MineValg), som du skal godkende.

Indledning

Du har nu mulighed for at modtage en notifikation via appen MinLøn, når dine medarbejdere har foretaget indberetninger der afventer din godkendelse.

Ønsker du at modtage notifikationer skal du foretage opsætning via appen MinLøn jf. denne vejledning.

Efter opsætning vil du:

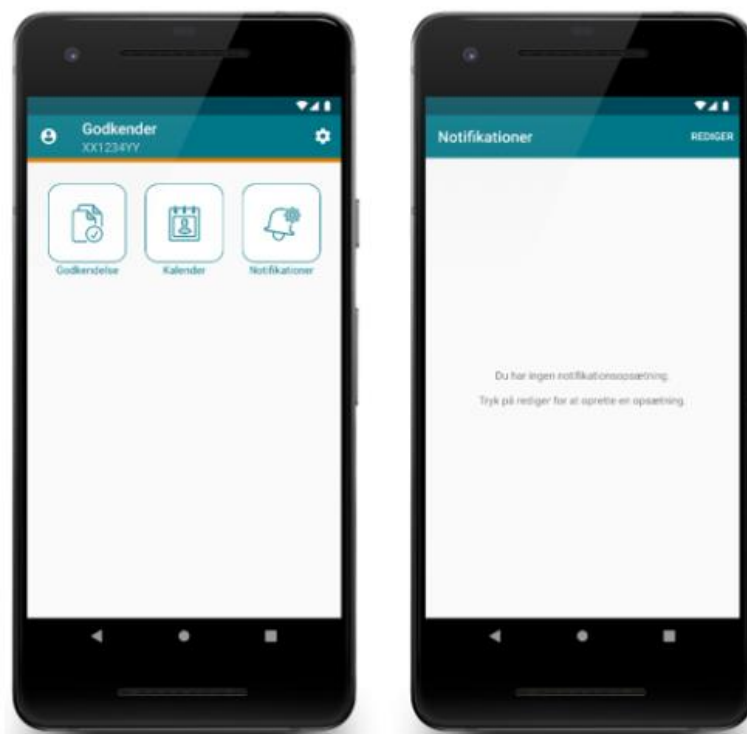
- én gang daglig (kun på hverdage) modtage en notifikation med info om, hvor mange registreringer der afventer godkendelse på en given afdeling.
- notificeres om kørsel, merarbejde samt MineValg.
- modtage notifikation, der fungerer som et link, der sender dig direkte ind på den respektive afdeling i SD MinLøn Godkendelse, hvor registreringerne afventer godkendelse.

Opsætning af notifikationer – sådan gør du

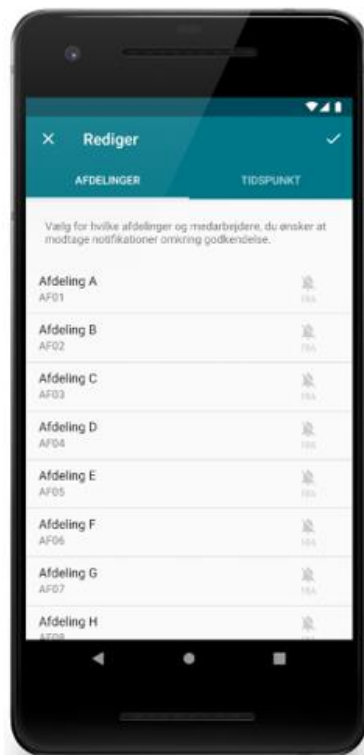
Du vil nu kunne se et nyt ikon med en klokke og et lille tandhjul på din godkenderbruger i MinLøn (app): Notifikationer.

Skift til "Godkender" sker via det runde personikon i øverste venstre hjørne.

Når du trykker på dette ikon for første gang, vil du se en besked om, at du endnu ikke har en notifikationsopsætning – tryk på rediger for at oprette en opsætning.

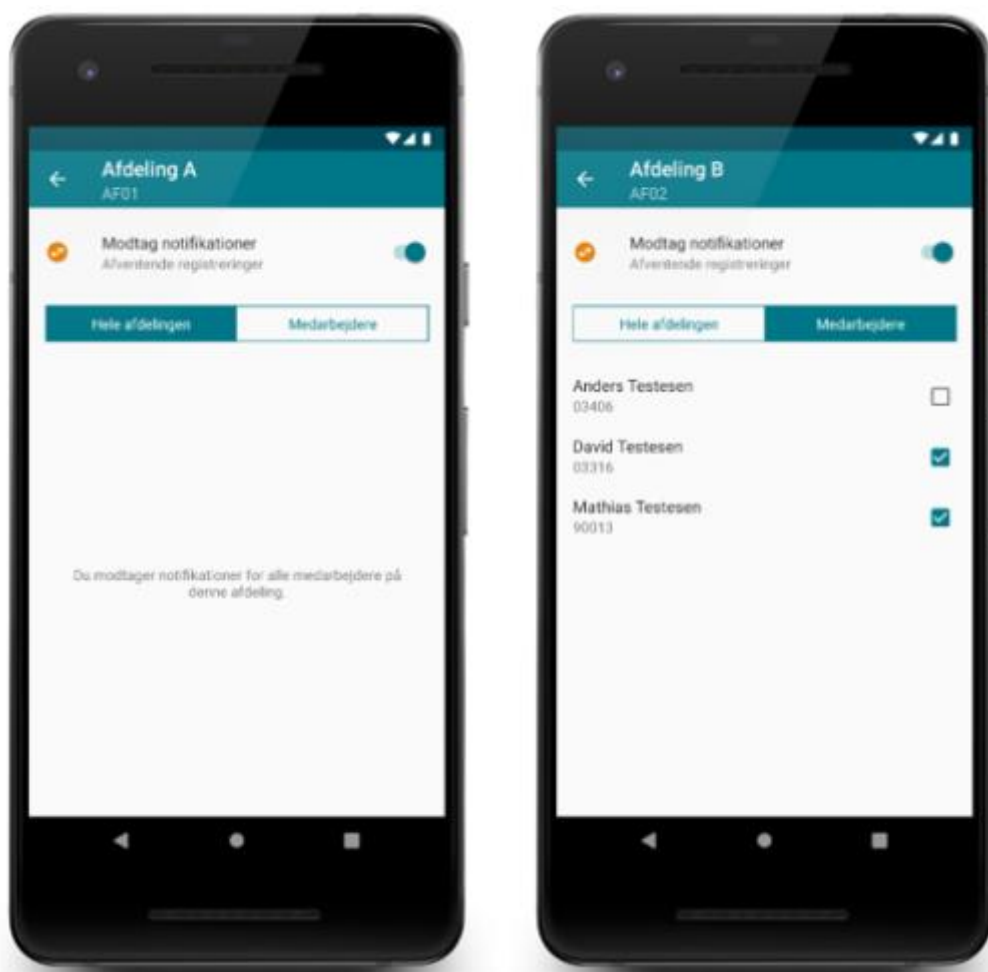


Nu skal du vælge, hvilke afdelinger du vil notificeres om. I appen vises kun de afdelinger, som du har adgang til på din godkenderrolle, og du kan vælge én eller flere af disse efter eget behov.

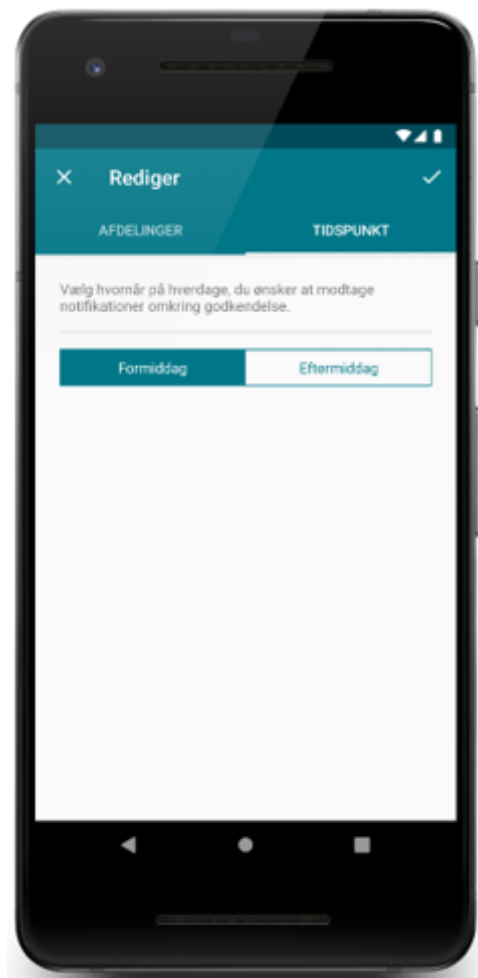


For hver afdeling har du nu mulighed for at vælge "hele afdelingen" (det vil sige notifikationer om registreringer fra alle medarbejdere på afdelingen), eller kun "enkelte medarbejdere" på afdelingen. Det sidste kan være relevant, hvis godkenderansvaret for medarbejderne er delt mellem flere ledere på afdelingen.

Du skifter indstilling ved at trykke på "Hele afdelingen" eller "Medarbejdere", og du kan også helt fjerne notifikationer om afdelingen igen ved at flytte på den øverste lille knap.



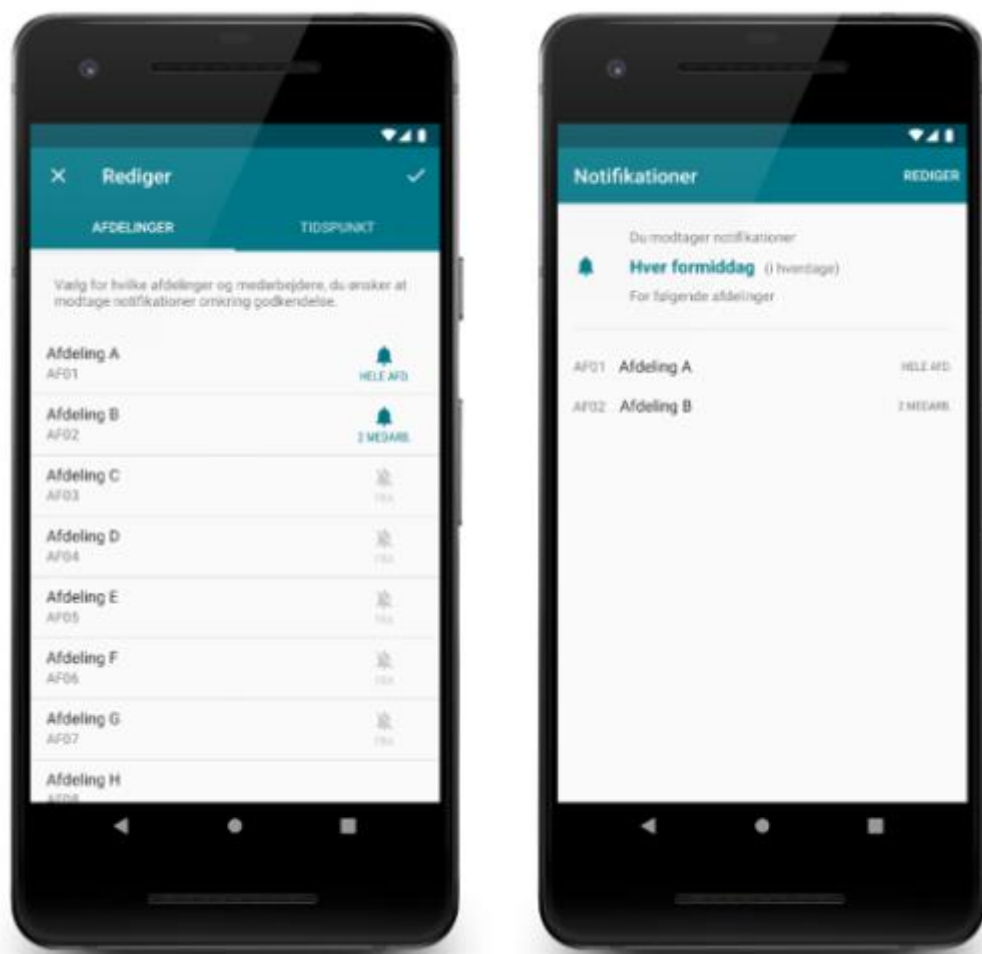
Derefter skal du tage stilling til det tidspunkt på hverdage, hvor du ønsker at modtage notifikationerne. Du kan vælge mellem "formiddag" (kl. 10.00) eller "eftermiddag" (kl. 14.00). Du kan altid ændre disse indstillinger senere.



Når du har valgt afdelinger/medarbejdere, og du bekræfter dit valg i opsætningen med flueben øverst til højre, vil du se et overbliksbillede med dine valg (se billedet til venstre nedenfor). Dette overblik vises fremover, hver gang du trykker på ikonet "Notifikationer" i hovedmenuen.

På overbliksbilledet (se billedet til højre nedenfor) kan du nu trykke på "Rediger" øverst til højre, og ændre tidspunkt eller indstilling af afdelinger/medarbejdere igen. Dette kan du gøre når som helst.

Hvis du redigerer, skal du gemme ændringerne til opsætningen ved at trykke på flueben i øverste højre hjørne. Laver du ændringer, men fortryder undervejs, kan du annullere ved at trykke på krydset "X" i øverste venstre hjørne og gå tilbage uden at gemme.



Du er nu helt klar til at modtage dine første notifikationer om afventende registreringer fra MinLøn (app).

Som en ekstra funktion kan du trykke på notifikationen som et link. Herefter kommer du direkte ind på den pågældende afdeling i MinLøn Godkendelse, hvor du med det samme kan se og behandle registreringerne, der afventer din godkendelse.

Ønsker du ikke at reagere på notifikationerne, kan du lade dem ligge, eller du kan slette den enkelte notifikation eller rydde hele Meddelelsescenteret på én gang (handlingerne for at slette eller rydde listen, kommer an på, hvilken Android-mobil du har).





Lønadministrationen maj 2023



Torvet 1
5800 Nyborg
www.nyborg.dk