

Fra: Noreply-DataAndmore <NRDM@nyborg.dk>

Sendt: 17. april 2024 14:01

Til: Thomas Koch Holst <tho@nyborg.dk>

Emne: GDPR oprydningsrapport

Kære medarbejder

Vores automatiske oprydningstværktøj har fundet data (mail og filer) med personoplysninger med følsomme personoplysninger for den seneste periode.

Det fremgår af Nyborg Kommunes "Retningslinjer for anvendelse af mail og anden digital kommunikation", at hvis I har mails med følsomme eller fortrolige persondata liggende i jeres Outlook-postkasse, så må disse oplysninger kun opbevares i din postkasse i op til 30 dage eller så længe, der er et arbejdsbetinget behov. Det er lederen, som vurderer, hvornår der er tale om et arbejdsbetinget behov. Med denne rapport har du mulighed for at foretage denne oprydning.

Oprydningssrapporten viser personhenførbare data, der er ældre end 30 dage. Du bedes markere dine mails til sletning, medmindre du bruger en af nedenstående undtagelsesmuligheder:

1. **"Dispensation"** – marker data med "Dispensation" såfremt data vedrører en igangværende sag. Data der er markeret med "Dispensation" forbliver på rapporten oppe under fanen "DISPENSATION" indtil markeringen fjernes.
2. **"Fejlklassificeret"** – marker data med "Fejlklassificeret" hvis du mener den pågældende data ikke indeholder GDPR relateret persondata. Data der er markeret med "Fejlklassificeret" bliver undtaget fra GDPR oprydningen.

"Skraldespands-ikon" – Alt data, der markeres med "skraldespanden" bliver slettet permanent hver nat. Det kan indtil da ses under fanen "SLETTET" for oven i rapporten.

Bemærk: Du bliver bedt om at logge dig ind med din Microsoft bruger, når du åbner linket.

[Link til oprydningssrapport](#)

Hvis du har spørgsmål i den forbindelse, så er du velkommen til at rette henvendelse til digitalisering-og-i-sikkerhed@nyborg.dk.

Med venlige hilsner

Digitalisering og I-sikkerhed

Vejledningsvideoer:

[Klik her](#) for at se en vejledningsvideo omhandlende oprydningssrapporten. Vælg videoen, der omhandler manuel sletning.

[Klik her](#) for at læse om GDPR Data klassifikation.

[Klik her](#) for at læse om, hvordan data kan gendannes efter sletning.