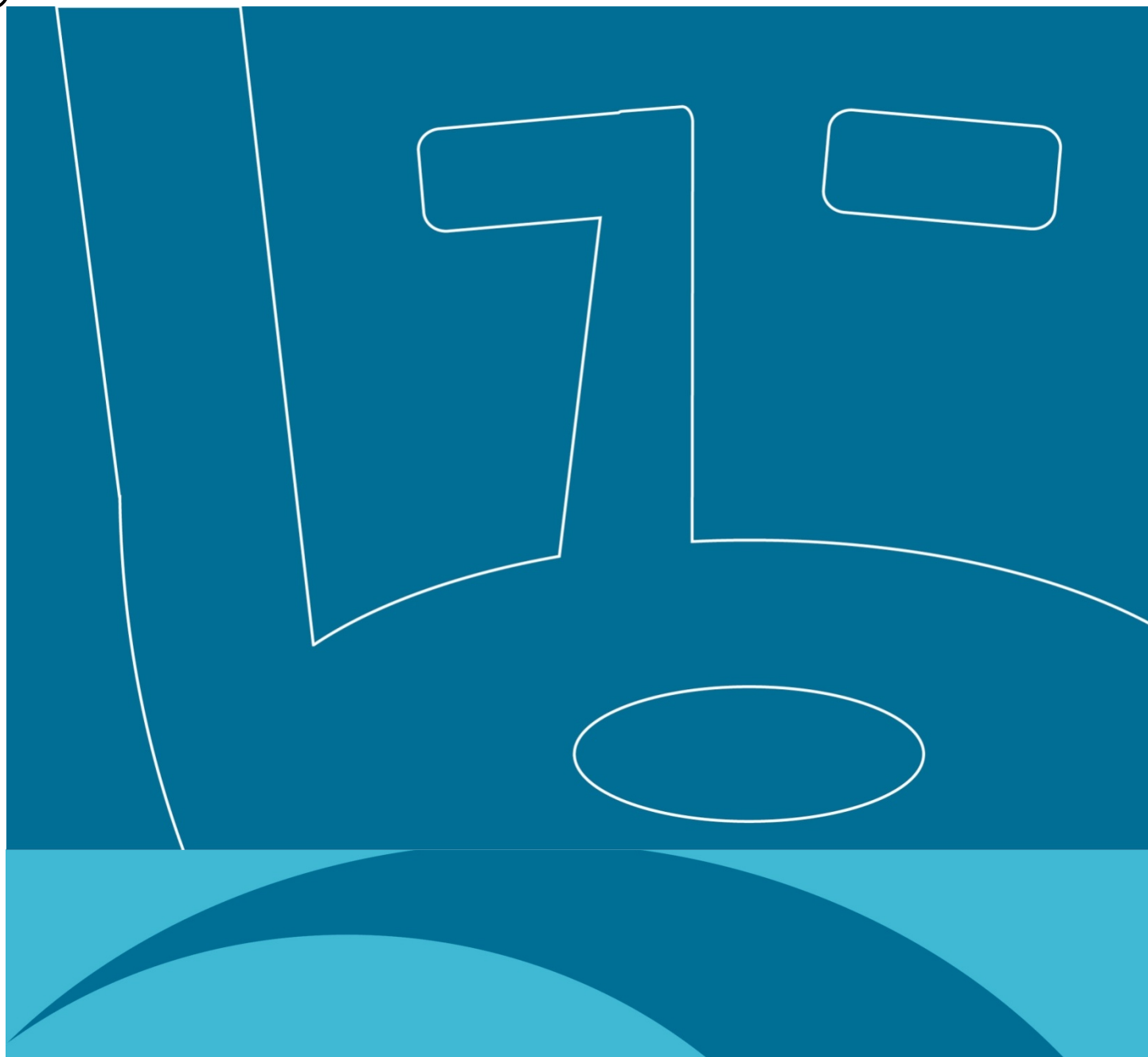




Vejledning i straffeattester og børneattester i Nyborg Kommune



Indhold

Overblik over medarbejdergrupper	3
Generelt om attester	4
Inden attesten hentes	4
Privat straffeattest	5
Offentlig straffeattest:	6
Børneattest:	6
Ansættelse og afslag	7
Vurderingen	8
Strafbare handlinger under ansættelsen	8
Inspiration til straffeattestsamtale	8
Ikke ansatte i kommunen	9
Opbevaring og behandling af straffeattester	9

Overblik over medarbejdergrupper

Der skal altid foretages et skøn inden der indhentes en straffeattest. Nedenstående skema, er derfor vejledende for forskellige personalegrupper. Hvis en leder er i tvivl ved en ansættelse, kan personalekonsulenten altid kontaktes for sparring.

	Privat straf- feattest	Offentlig straffeattest	Børneattest
Teknisk servicepersonale i Intern service	x		
Medarbejdere i Borgerservice, der arbejder med at udstede pas og kørekort	x		
Ledere og medarbejdere, der som et led i deres arbejdsopgaver har adgang til at disponere over kommunens midler	x		
IT-afdelingen	x		
Medarbejdere med adgang til borgernes hjem (børn i hjemmet eller udsatte borgere)		X	
Medarbejdere, der arbejder med børn og unge		X	x
Ældreområdet		X	
Det socialpsykiatriske område		X	
Dag- og botilbud for voksne		X	
Medarbejdere der færdes blandt børn og unge			x

Generelt om attester

Nyborg Kommune anvender børne- og straffeattester i forbindelse med en lang række ansættelser. Straffeattester er et af flere værktøjer i det samlede beslutningsgrundlag før en ansættelse. Attesterne anvendes også i et vist omfang i forbindelse med frivilligt arbejde.

Inden ansættelse af en medarbejder, skal ledelsen foretage en konkret vurdering af, hvorvidt der skal indhentes en straffeattest. Der vil således være ansættelser, hvor det ikke skønnes nødvendigt at indhente en attest.

Straffeattester med påtegninger udelukker ikke per automatik ansættelse i Nyborg Kommune. Der vil blive foretaget en individuel vurdering af, hvorvidt påtegningen kan få indflydelse på ansøgerens egnethed til at bestride en stilling.

Straffeattesten indhentes for at skabe størst mulig tryghed for borgerne og brugerne, af kommunens institutioner. Dette krav om tryghed gælder i særlig høj grad for de borgere, i særlig grad har behov for kommunens hjælp.

Der findes tre typer af straffeattester:

- Børneattest
- Offentlig straffeattest
- Privat straffeattest

En straffeattest udstedes af politiet ud fra de oplysninger, der er registreret i det centrale Kriminalregister og indeholder oplysninger om en persons domme, bøder og tiltalefrafald med vilkår for lovovertrædelser. Et vilkår kan eksempelvis være at betale en bøde, følge undervisning eller behandling et bestemt sted, eller handle om ikke at begå et nyt strafbart forhold.

Der indhentes, som udgangspunkt, kun attester på den person, som efter samtale, referencer mv. umiddelbart findes bedst kvalificeret til den ledige stilling. Det kan også være relevant at indhente attesterne i løbet af en ansættelse, eksempelvis ved opgaveskift eller stillingsskift.

I henhold til indberetningscirkulæret indberetter politiet straffesager mod offentligt ansatte personer til Rigsadvokaten. Indberetningen sker blandt andet, når der rejses sigtelse for en overtrædelse af straffeloven, lov om euforiserende stoffer eller våbenloven. Der sker også indberetning i en lang række andre tilfælde, herunder blandt andet domsfældelse med straf højere end bøde og færdselslovsovertrædelser, der medfører betinget eller ubetinget frakendelse af førerretten. Der gælder skærpede regler for indberetning om straffesager vedrørende seksuelt misbrug af børn mod offentligt ansatte med direkte kontakt med børn under 15 år.

Rigsadvokaten underretter den offentlige arbejdsgiver, når kendskab til sagen må antages at være af væsentlig betydning for ansættelsesmyndigheden i relation til den pågældendes ansættelsesforhold. Rigsadvokaten lægger i vurderingen heraf vægt på om de hensyn, som taler for at underrette ansættelsesmyndigheden, klart overstiger hensynet til de interesser, der begrundes hemmeligholdelse, herunder hensynet til den, oplysningen angår.

Inden attesten hentes

Når stillingen opslås, skal det fremgå af stillingsopslaget, om der skal indhentes børne- eller straffeattest inden ansættelse.

Vejledning i indhentelse af straffeattester og børneattester i Nyborg Kommune

I forbindelse med ansættelsessamtale skal ansøger informeres at eventuel ansættelse er betinget af tilfredsstillende børne- / straffeattest.

Når ansættelsesudvalget har besluttet sig for den ansøger der er bedst kvalificeret ud fra samtale, reference mv. indhentes relevante attester forinden endeligt tilsagn om ansættelse. Hvis attesten skal indhentes digitalt er der behov for at benytte ansøgers CPR-nummer. Det kræver samtykke fra medarbejder at indhente straffeattest. Ved digital indhentelse giver medarbejderen digitalt samtykke inden arbejdsgiver kan modtage attesten.

Attesten indhentes decentralt – dog indhenter ansøger selv den private attest jf. nedenfor. Det kræver en digital signatur at indhente attesterne og det kræver at ansøger har NEM-ID, adgang til sin digitale postkasse og har accepteret at modtage post fra det offentlige digitalt. Hvis ansøger ikke har dette, skal attesten indhentes manuelt ved samtykke – der må påregnes ekstra tid i disse tilfælde.

Hvis medarbejder senere trækker sit samtykke tilbage har det først virkning fra dette tidspunkt. Det påvirker derfor ikke lovligheden af Nyborg Kommunes behandling af oplysningerne frem til det tidspunkt hvor samtykket trækkes tilbage.

Privat straffeattest

En privat straffeattest er den mest almindelige straffeattest og det er den eneste straffeattest medarbejderen selv kan få udleveret. I den private straffeattest fremgår færrest typer af lovovertrædelser og disse registreres alene 2-5 år tilbage fra eksempelvis bødens betaling, dommen eller løsladelsen.

Private straffeattester indeholder oplysninger om overtrædelse af:

- Straffeloven (domme, bøder, frakendelser og tiltalefrafald med vilkår).
- Lov om euforiserende stoffer (domme og tiltalefrafald med vilkår).
- Lov om tilhold, opholdsforbud og bortvisning (domme og tiltalefrafald med vilkår).

Udenlandske afgørelser for tilsvarende lovovertrædelser fremgår også af en privat straffeattest, hvis det er registreret i Kriminalregisteret.

Der gælder særlige regler om private straffeattester for unge under 18 år, blandt andet hvis den første strafferetlige afgørelse for en lovovertrædelse blev begået inden vedkommende fyldte 18 år. Lovovertrædelserne fremgår som udgangspunkt ikke af straffeattesten. Ordningen kaldes en betinget notering og gælder ikke i sager, hvor der eksempelvis idømmes ubetinget frihedsstraf.

Der skal som udgangspunkt altid indhentes privat straffeattest for følgende personalegrupper:

- Teknisk servicepersonale i Intern service.
- Serviceteamets rengøringsassistenter, der har adgang til persondata (eksempelvis i administrationsbygninger)
- Medarbejdere i Borgerservice, der arbejder med udstedelse af pas og kørekort.
- Ledere og medarbejdere, der som et led i deres arbejdsopgaver har adgang til at disponere over kommunens midler. Eksempler på dette er medarbejdere, der har adgang til økonomisystemer, lønsystemer og ydelsessystemer.
- IT-afdelingen.

Offentlig straffeattest:

Politiet og i særlige tilfælde offentlige myndigheder kan indhente den offentlige straffeattest.

Den offentlige straffeattest kan ikke indhentes personligt af den ansatte selv. En offentlig straffeattest indeholder oplysninger om flere typer af begåede lovovertrædelser og er op til 10 år på straffeattesten. Der henvises til reglerne i §22 i Kriminalregisterbekendtgørelsen.

En offentlig straffeattest må kun indhentes i de situationer, der er beskrevet i reglerne om Kriminalregisteret. Der kan indhentes en offentlig straffeattest på følgende områder:

- Dagtilbud, døgntilbud og rådgivningstilbud for børn og unge. (samt ægtefæller, samlevende og andre, der skal bistå med pasningen af børn).
- Sociale institutioner, daginstitutioner og døgninstitutioner.
- Det socialpsykiatriske område.
- Skoler og ungdomsskoler.
- Dag- og botilbud for voksne (personer over 18 år, som udgangspunkt psykisk syge)
- Personer, der i medfør af lov om social service § 52, 54 og 74 skal virke som personlige rådgiver, fast kontaktperson eller støtteperson (gælder anbringelser udenfor privathjemmet).
- Personer, der søger om tilladelse til at have børn i døgnophold, privat døgnpleje eller i privat pasning mod betaling (samt ægtefæller, samlevende og andre, der skal bistå med pasning af børnene).
- Ældreområdet (servicelovens §§83 og 85)

En offentlig straffeattest indeholder oplysninger om overtrædelse af:

- Straffeloven – domme, bøder, frakendelser og tiltalefrafald med vilkår.
- Andre love end straffeloven – domme, frakendelser og tiltalefrafald med vilkår.

Et vilkår kan eksempelvis være ikke at begå nyt strafbart forhold, at betale en bøde med videre.

Nyborg Kommune har besluttet, at der ved ansættelser inden for særligt berørte områder, som udgangspunkt skal indhentes offentlig straffeattest på personale, der skal arbejde med børn og unge samt på personale, der skal arbejde i borgernes hjem, hvor der kan være børn i hjemmet eller udsatte borgere.

Børneattest:

En børneattest indeholder oplysninger om afgørelser, der er registreret i Kriminalregisteret som domme, bøder og tiltalefrafald med vilkår for overtrædelser af Straffelovens regler om seksuelle krænkelser af børn under 15 år og børnepornografi, herunder:

- Incest, samleje eller anden kønslig omgang med et barn under 15 år.
- Blufærdighedskrænkelser af et barn under 15 år.
- Udbredelse eller besiddelse af børnepornografi.

Børneattesten indeholder oplysninger om samtlige domme, bøder og sager, der har medført tiltale for overtrædelse af straffeloven.

Vejledning i indhentelse af straffeattester og børneattester i Nyborg Kommune

Der er pligt til at indhente børneattesten ved ansættelse af medarbejdere, der har direkte kontakt med børn eller færdes blandt under 15 år. Pligten fremgår af Lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale og formålet er:

At indhente børneattester i alle relevante sammenhænge:

- Der skal indhentes en børneattest for ansatte, der har direkte kontakt med børn under 15 år.
- Der skal indhentes en børneattest for personer, der som et led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at få direkte kontakt med børnene.

At børneattester indhentes for personer, der er bosat hos dagplejere:

- Ægtefæller / samlever.
- Hjemmeboende børn (over 15 år), der er bosat eller har fast ophold hos dagplejeren.
- Logerende (over 15 år), der er bosat eller har fast ophold hos dagplejeren.

At børneattester indhentes på områder, der kan sidestilles med ovenstående, eller hvor ansvars- og / eller arbejdsområdet i øvrigt tilsiger dette.

Indhentelse af børneattesten kræver samtykke, hvilket indhentes digitalt via: <https://www.politi.dk/da/borgerservice/straffeattest/boerneattest/>

Ansættelse og afslag

Hvis der er påtegning på en straffeattest skal der foretages en individuel vurdering ud fra den konkrete stilling pågældende har søgt. Denne vurdering sker i dialog med Nyborg Kommunes HR- og Personaleafdeling og der skal udarbejdes et notat ud fra vurderingen. Ind i mellem kan det være relevant at indbyde ansøgeren til en ekstra samtale eller at tage telefonisk kontakt til pågældende, hvis dette er sket skal der ligeledes udarbejdes et notat. I denne dialog kan ansøger blive bedt om at redegøre nærmere for omstændighederne omkring påtegningerne.

Det er ikke muligt at opstille faste regler for vurdering, som altid kan følges, der kan opstilles vejledende retningslinjer, men enhver straffeattest skal vurderes konkret og inddrage alle relevante omstændigheder og hensyn.

Hvis ansøger tilbydes ansættelse ved Nyborg Kommune skal straffeattesten sammen med notatet fra vurderingen lægges på personalesagen, den fysiske kopi makuleres derefter.

Hvis det ikke er muligt at tilbyde ansøgeren ansættelse grundet påtegning i straffeattesten, skal der foretages en partshøring inden der kan meddeles et afslag. Det er personalekonsulenten som foretager denne sagsbehandling ud fra indsendt notat samt straffeattest. Der skal påregnes 2-3 hverdages høringsperiode før endeligt afslag kan meddeles og stillingen besættes til anden side. I enkelte sager kan et høringssvar tillægge yderligere tid til høringsperioden.

Visse typer af strafbare forhold vil altid udelukke ansættelse inden for bestemte områder i kommunen:

- Domme for seksuelle og voldelige overgreb mod børn og unge samt domme for besiddelse og salg af børneporno udelukker altid ansættelse inden for områder, hvor der arbejdes med børn og unge.

- Domme for tyveri, røveri eller andre former for økonomisk kriminalitet udelukker altid ansættelse, hvor der er direkte kontakt med ældre borgere i deres hjem.

Vurderingen

Vurderingen går på, om der er nærliggende fare for misbrug af stillingen eller om forholdene på straffeattesten er egnet til at fratage ansøgeren den agtelse og tillid som stillingen kræver (decorum).

Der ses på stillingens indhold, herunder eksempelvis kontakt med børn, håndtering af økonomiske midler mv. sammenholdt med lovovertrædelsen. Følgende overvejelser skal indgå i vurderingen:

- Er der begået flere lovovertrædelser og hvilke typer er der begået?
- Er der flere domme for samme type forbrydelse?
- Hvornår er lovovertrædelsen begået? (Er det lige sket eller er det flere år siden?)
- Er ansøger stadig i en betinget periode?
- Kan lovovertrædelsen skyldes en enkeltstående forseelse eller en overstået livsfase (eksempelvis en ansøger, der var besætter i sin ungdom eller en ansøger, der i et enkeltstående har været i mindre slåskamp for flere år siden)
- Hvad var baggrunden for lovovertrædelsen?
- Hvilken dom har ansøgeren modtaget? (mild eller hård dom, placering i strafferammen, bøde, betinget dom eller ubetinget fængselsstraf)
- Hvad har ansøger selv oplyst om forholdene?
- Hvor er stillingen placeret hierarkiske? (større krav til leder end medarbejder)

Strafbare handlinger under ansættelsen

Den ansatte har pligt til at oplyse om strafbare forhold, der har betydning for varetagelse af arbejdet, f.eks. om forhold, som direkte hindrer udførelsen af arbejdet (eksempelvis mistet førerret).

Der kan være tilfælde, hvor det er mere tvivlsomt, hvorvidt strafbare forhold har betydning for varetagelsen af arbejdet. I disse tilfælde må de konkrete omstændigheder klarlægges, inden en eventuel ansættelsesmæssig sanktion kan vurderes.

Ved strafbare handlinger under ansættelsen, skal forholdene vurderes lig straffeattestvurderingen ved ansættelse. Kontakt HR og Personale snarest muligt i denne type sager.

Inspiration til straffeattestsamtale

Samtalen kan tage forskellig form, men kan foregå som følger:

1. Baggrunden for samtalen angives, herunder gennemgang af de påtegninger, der er på straffeattesten. Oplysning om at ansøger er indkaldt til samtale med henblik på at redegøre for omstændighederne ved lovovertrædelserne og derved vurdere, med hvilken vægt påtegningerne skal indgå i samlet vurdering af eventuel ansættelse.
2. Spørg eventuelt ansøger om pågældende har gjort sig overvejelser om baggrunden for handlingen, der førte til påtegningen.
3. Spørg eventuelt på ansøger efterfølgende har gjort noget for at undgå at havne i en tilsvarende situation igen.

4. Meddel ansøger, at sagen vil blive vurderet og oplys hvornår pågældende kan forvente at få svar på ansøgning.

Ikke ansatte i kommunen

Det kan være relevant at anmode om attester på personer, der ikke er ansat i Nyborg Kommune. Det kan være praktikanter eller andre, som skal være på arbejdspladsen i en periode, men det kan også være frivillige eller fast tilknyttede håndværkere.

I forhold til frivillige skal der indhentes en børneattest, hvis en frivillig har fast tilknytning til en institution i en kortere eller længere periode og enten:

1. Skal have direkte kontakt med børn under 15 år.
2. Som led i deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt til disse børn.

Der bør indhentes straffeattest fra frivillige, der i kraft af deres frivillighed har adgang til borgerens hjem eller ejendele.

Ved samarbejde med foreninger kan det aftales, at foreningen indhenter attesterne.

Der henvises til Nyborg Kommunes frivillighedskonsulent for yderligere information om dette.

På institutionerne kan der være andre personer, der færdes fast. Det kan være fast tilknyttede håndværkere, der har deres daglige gang på en skole i en længere periode med ombygning eller lignende. Der tages her konkret stilling til, i hvilket omfang der skal indhentes attester. Hovedreglen er, at der stilles samme krav til attester, som beskrevet ovenfor. Det vil være pågældendes arbejdsgiver, der er ansvarlig for at indhente, opbevare og fremvise relevante attester.

Opbevaring og behandling af straffeattester

Det følger af databeskyttelseslovens §8, stk. 1, at den offentlige forvaltning ikke må behandle oplysninger om strafbare forhold, medmindre det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver. Det følger endvidere af databeskyttelsesforordningens artikel 5, at behandling (herunder indsamling) af personoplysninger skal ske til sagligt formål og være proportional, dvs. være tilstrækkelig, relevant og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til de formål, hvortil de behandles (dataminimering). Det beror derfor altid på en konkret vurdering i de enkelte ansættelsessituationer om indhentning af en straffeattest kan anses for saglig og proportional og dermed i overensstemmelse med persondatalovens §5, stk. 2 og 3.

I Nyborg Kommune opbevares straffeattester på medarbejderens personalesag. Straffeattesten er en del af grundlaget for ansættelsen og skal derfor opbevares under hele medarbejderens ansættelsesforhold. Attesten slettes efter de almindelige sletteregler sammen med øvrige dokumenter på personalesagen 10 år efter fratrædelse ved Nyborg Kommune. Der kan være særlige sletteregler for enkelte personalegrupper.

Hjemmelsgrundlaget for opbevaringen af attesten er, at en offentlig myndighed skal være varsom med at slette dokumenter, som er en del af en afgørelse. Offentlighedslovens §15 angiver desuden, at den

Vejledning i indhentelse af straffeattester og børneattester i Nyborg Kommune

offentlige myndighed har en udvidet pligt til at opbevare dokumenter, der er indkommet digitalt for at bevare det digitale spor.

Såfremt en medarbejder anmoder om sletning af attesten tidligere end de almindelige sletteregler skal der ske en konkret sagsbehandling med henblik på at foretage et skøn i den enkelte situation. Der vil som udgangspunkt sjældent være grundlag for at slette oplysninger, der har været grundlag for en afgørelse. En offentlig myndigheds retlige forpligtelse til at opbevare personoplysninger, på eksempelvis en personalesag, som følge af særlovgivning, kan gå forud for borgerens ret til at få oplysninger slettet efter databeskyttelsesforordningens artikel 17, stk. 1.

Der henvises i øvrigt til Arkivlovens §8 stk. 1 (lovbekendtgørelse nr. 1035 af 21. august 2007), hvoraf det fremgår, at myndighederne skal drage omsorg for varetagelse af arkivmæssige hensyn. Herunder at arkivalier opbevares på betryggende vis. Der henvises derudover til FOB 2011 20-04, Offentligheds-kommisionens betænkning nr. 1510 om Offentlighedsloven, s. 860ff samt Folketingets ombudsmands beretning for 1974 s. 193 om god forvaltningsskik i forbindelse med journalisering og Beretningen fra 1993 s. 294 ff. og til Datatilsynets udtalelse til Folketingets Ombudsmand om FOB 2011 20-04 (Journalnummer 2010-321-0308, hvor de tager stilling til de databeskyttelsesmæssige elementer.