



Velkommen som brugergruppemedlem

Indledning

Denne vejledning henvender sig til den person eller personer, som er blevet udpeget til at deltage i en brugergruppe vedrørende et udbud eller tilbudsindhentning af varer eller tjenesteydelser i samarbejde med kommunens indkøbsafdeling.

Du har måske ikke deltaget i en brugergruppe før og kan i den forbindelse have nogle spørgsmål til, hvad du kan/skal bidrage med i den sammenhæng.

Vi vil med denne informationsskrivelse gerne orientere dig om, hvad det indebærer at være brugergruppemedlem i forbindelse med udbud/tilbudsindhentning af varer/tjenesteydelser:

- hvorfor det er så vigtigt for os i Indkøb & Udbud at få din hjælp, når vi skal gennemføre et udbud/tilbudsindhentning
- hvad vi forventer af dig, og
- hvad du kan forvente af os

Hvad er en brugergruppe?

Udbud og Indkøb nedsætter ved det enkelte udbud/tilbudsindhentning en brugergruppe. Det er vigtigt, at de deltagende brugergruppemedlemmer har den korrekte faglige indsigt i det område, der udbydes. Brugergruppens størrelse kan variere efter aftalens karakter. Vigtigst er det, at brugergruppemedlemmet selv har lysten til at deltage og bidrage med sin fagspecifikke viden.

Brugergruppens aktive medvirken til at definere behov og ønsker i forbindelse med udarbejdelse af materialer er afgørende for udbuddets/tilbuddets succes.

Hvornår skal der gennemføres et udbud eller tilbudsindhentning?

Reglerne om udbud skal sikre, at alle virksomheder har lige adgang til offentlige kontrakter, og at det offentlige køber "bedst og billigst".

En kommune er underlagt udbudsloven vedrørende indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter og offentlige tjenesteydelseskontrakter.

I henhold til udbudsloven skal en vare/tjenesteydelse konkurrenceudsættes på det europæiske marked, hvis kommunen i en kontraktperiode (typisk 2-4 år) køber ind for et større beløb end det, der i henhold til udbudsloven er fastsat som såkaldt "tærskelværdi" – ca. 1.6 mio. kr.

Ved beløb under 1.6 mio. kr. skal der gennemføres en tilbudsindhentning.

Den er alene omfattet af de forvaltningsretlige principper. Medmindre den har klar grænseoverskridende interesse.

Man kan læse mere herom på Nyborg Kommunes Udbud og Indkøbspolitik side 4.

Brugergruppens ansvar og beføjelser

Det er vigtigt, at brugergruppens ansvar og beføjelser er fastlagte og accepterede for, at det kan gennemføres effektivt i samarbejdet mellem fagspecialisterne og indkøbsfunktionen.

Det er brugergruppens ansvar og beføjelser

- at repræsentere brugerne på det specifikke fagområde,
- at fastlægge udbuddets/tilbuddets omfang (i forhold til produkter og ydelser på den enkelte aftale),
- at deltage aktivt i udarbejdelsen af kravspecifikation,
- at deltage i evalueringen af de indkomne tilbud

Hvad er en velfungerende brugergruppe?

En velfungerende brugergruppe forholder sig til de enkelte punkter i processen, debatterer og stiller spørgsmål, så vi kommer hele vejen rundt om problemstillingerne.

En velfungerende brugergruppe ser tingene i det store perspektiv, tænker kreativt og fremadrettet. Den måde, vi gør tingene på i dag, behøver ikke nødvendigvis at være den rigtige.

Hvordan er rollefordelingen?

Udbud og Indkøb er altid tovholder i brugergruppen og sørger for at indkalde til møder, skrive referater og lave udbudsmateriale og tilbudsmateriale.

Udbud og Indkøb sørger ligeledes for kommunikationen imellem tilbudsgiverne.

Udbud og Indkøb sørger overordnet for, at kommunen overholder de regler, der er indenfor området.

Udbud og Indkøb har sat sig ind i de forskellige problemstillinger inden for det enkelte område forud for brugergruppemøderne, men det er dig og dine kolleger i brugergruppen, der har den faglige viden inden for området og ansvaret for, at alle relevante faglige krav medtages i materialet. Som medlem af brugergruppen har du således et ansvar for, at der bliver lavet et godt stykke arbejde, der tilgodeser kommunen og dennes borgere ved at bidrage med din - og eventuelt dine egne kollegers - faglige viden inden for området, der skal udbydes.

Vi ser desuden gerne, at du orienterer om udbuddet/tilbudsindhentningen i dit "bagland". Den egentlige kommunikation med kommunens institutioner og afdelinger vil være funderet i Udbud og Indkøb, men din bistand hertil vil være meget velkommen.

Hvordan er forløbet?

Forløbet vil afhænge af, hvad der skal udbydes, men normalt afholder brugergruppen 1-2 møder fysisk eller på teams i forbindelse med udarbejdelse af materialet samt 1 evalueringsbrugergruppemøde, efter at tilbud er kommet ind. Derudover vil der i forløbet være en del kommunikation pr. mail mellem brugergruppen og Udbud og Indkøb.

Inden det afsluttende brugergruppemøde modtager du indkomne tilbud eller et udsnit heraf.

Dette materiale skal du gennemlæse og forholde dig til, da tilbuddene skal evalueres.

Nogle gange deltager brugergruppen ikke i evalueringen, hvis det kun er prisen, der konkurreres på.

Der kan dog være andre forløb, alt efter omfanget af udbuddet/tilbudsindhentningen.

Udbudskonsulenten vil løbende opdatere dig på tidsplanen.

Fortrolighed og tavshedspligt

Du skal være meget opmærksom på, at de informationer, du får i brugergruppen vedrørende tilbud, priser mv., er strengt fortrolige! Dette gælder både internt over for dine kolleger og eksternt over for eksempelvis leverandører.

Du må ikke besvare spørgsmål fra leverandører/tilbudsgivere, men skal bede dem henvende sig til Udbud og Indkøb, hvis de har brug for oplysninger.

Kontakt

Har du yderligere spørgsmål vedrørende din deltagelse i brugergruppen, er du meget velkommen til at kontakte Udbud og Indkøb på mail: **udbudogindkøb@nyborg.dk**