



Analyse af Familiehuset ifht. forslag til ny organisering 1. august 2023

Formålet

I direktionens forslag til omorganisering står der:

"Der skal ske en analyse af opgaverne i Familiehuset, hvor der skal foretages en vurdering af, om det skal forblive én samlet enhed, eller der skal ske flytning af medarbejdere til andre enheder med henblik på mere optimal og specialiseret opgaveløsning. Denne proces iværksættes efter en beslutning af organisationsændringen, således dette er afklaret senest 1. august 2023."

Analysen vil tage afsæt i, at den samlede organisering af de forebyggende og indgribende indsatser skal understøtte intentionerne i Socialstyrelsens familiehus-initiativ:

"Formålet med initiativet er at styrke kommuners tidlige forebyggende indsatser målrettet sårbare kommende forældre og småbørnsfamilier gennem en forbedret organisering og samarbejdsstruktur på området. Familiehusene og lignende organiseringer skal dermed bidrage til et helhedsorienteret løft af indsatsen på småbørnsområdet, så børn, deres familier og kommende forældre sikres tidlig, relevant og kvalificeret støtte, når de får behov for det, via en velkendt og let tilgængelig indgang for familierne."

Formålet med analysen er at få afdækket, analyseret og fremkomme med anbefalinger i forhold til følgende elementer:

- Opgavevaretagelse og kapacitet – hvordan kan tilbud og indsatser i Familiehuset bedst muligt varetages, når det skal være en velkendt og lettilgængelig indgang for familierne? Og hvordan udnyttes den samlede kapacitet bedst muligt i Familiehuset og tilhørende enheder Familietilbuddet, Juulskov Huset og Familieplejen?
- Indsatsviften – hvordan kan den samlede indsatsvifte mest hensigtsmæssig se ud? Hvordan kan indsatsviften løbende udvikles i samspil med samarbejdspartnere af tilbuddene?
- Organisering – hvordan kan organiseringen af de forebyggende og indgribende indsatser organiseres mest hensigtsmæssigt med fokus på udnyttelse af organisationens samlede kompetencer, ressourcer og med fokus på progression for børn og forældre?

Produktet

Afrapporteringen vil blive udarbejdet i PowerPoint ud fra analysetemaerne og vil indeholde følgende temaer:

- Baggrund om Familiehuset
- Målgruppen for Familiehusets indsats
- Familiehusets medarbejdere og kompetence
- Indsatser i Familiehuset

- Samarbejdsflader og indsatser hos samarbejdspartnere

Afrapporteringen vil bygge på dokumenter, dataindsamling og interviews.

Proces og inddragelse

Analysen vil foregå som en inddragende proces, hvor både ledere og medarbejdere interviewes. Leder af Familiehuset, Familietilbuddet, Sundhedsplejen, Juulskov Huset, Børn & Familie samt PPR interviewes.

Medarbejdere fra Familiehuset inddrages via gruppeinterviews.

Der vil blive lavet referat af alle interviews. Temaer fra referaterne vil indgå i den samlede afrapporteringen. Enkeltudsagn vil ikke indgå.

Afrapporteringen vil blive formidlet og drøftet på relevante personalemøder med MED-status. Formålet med møderne er at give alle medarbejdere mulighed for at drøfte hvilke konsekvenser afrapporteringen kan få på arbejdspladsens arbejdsforhold, personaleforhold, samarbejdsforhold og arbejdsmiljøforhold.

TRIO-gruppen i Familiehuset vil blive orienteret om afrapporteringen forud for formidlingen på personalemøde med MED-status.

Baggrundsmaterialer

Følgende dokumenter vil indgå som baggrundsinformation for analysen:

- Forslag til omlægning af tilbud til børn og unge med særlige behov med baggrund i KL-analyse af området - 2010
- Beskrivelse af Familiehuset – april 2010
- Familiehusets kerneopgaver – januar 2017
- Intern analyse af Familiehuset – december 2017
- Analyse af unges progression – december 2022

I analysen vil der blive inddraget viden fra:

- Socialstyrelsens materialer vedr. familiehus-initiativet
- Socialstyrelsen - Praksisafdækning af familiehuse og lignende organiseringer – december 2020
- Tidligere forebyggende indsats på børn og ungeområdet – 18 kommuners erfaringer og 8 konkrete eksempler
- Analyser og beskrivelser af andre kommunale familiehuse (Viborg, Rebild, Slagelse, Albertslund)

Analyseelementer

Nedenfor beskrives de enkelte analyseelementer og hvilke data/dokumenter mv., der vil blive indsamlet og analyseret.

Medarbejdere og kompetencer

- Medarbejderoversigt med angivelse af timetal og primære arbejdsopgaver (ud fra Familiehusets indsatsvifte)
- Medarbejderoversigt med angivelse af uddannelse, kurser mv.
- Sagsliste opdelt på hver medarbejder opdelt på hvilke indsatser (§), der arbejdes med
- Overordnet beskrivelse af de ansættelsesaftaler, der er for medarbejdernes rammer omkring opgavevaretagelsen (fleksibilitet, aften, weekend – løsning af opgaver). HR og Personaleafdelingen vil understøtte leder i dette.
- Interview med medarbejdere i Familiehuset vedr. deres opgavevaretagelse og forslag til evt. andre måder at løse opgaverne på (der udarbejdes interviewguide). Deltagerne får tilsendt temaerne forud for interviewet

Indsatser

- Der tages afsæt i beskrivelsen af indsatserne på: <https://familiehuset.nyborg.dk/>
- Oversigt over anvendte metoder
- Tjek af om beskrivelserne af indsatsernes indhold, omfang, varighed stemmer overens med det aktuelle niveau
- Oversigt over aktivitetsniveau fordelt på indsatser (§)
- Oversigt over gennemsnitlig varighed på indsatserne (§)
- Fordeling af alder på de enkelte indsatser
- Oversigt over medarbejdernes involvering i gruppetilbud og omfanget heraf
- Er der indsatser som det opleves, at der mangler til målgruppen af børn og forældre?

Samarbejdsflader

- Beskrivelse af Juulskov Husets intensiv rehabiliterende familiestøtte herunder antal medarbejdere, kompetencer, antal familier, typisk indhold, omfang og varighed af indsatsen, vurdering af effekt
- Beskrivelse af psykologernes arbejdsopgaver på Juulskov Huset og evt. samarbejdsflade til psykologerne i Familiehuset
- Beskrivelse af Familietilbuddets indsatser herunder antal medarbejdere, kompetencer, antal familier, typisk indhold, omfang og varighed af indsatsen, vurdering af effekt
- Beskrivelse af sundhedsplejens arbejdsopgaver, særlig med fokus på de opgaver, hvor der samarbejdes med Familiehuset, Familietilbuddet og Juulskovhuset

Tidsplan

Tidsplanen er afhængig af hvilke udmeldinger, der skal kunne gives ultimo juni. Der skal tages højde for, at medarbejderne i Familiehuset kan blive orienteret om resultatet på et ekstra personalemøde med MED-status før sommerferien.

Afhængig af analysens resultater og anbefalinger og efterfølgende beslutning, kan det blive relevant at inddrage/orientere ikke bare medarbejdere fra Familiehuset, men også andre enheders MED-udvalg.

Ud fra tidsplanen forventes det, at hovedlinjerne i designet af organisationen omkring forebyggende og indgribende indsatser kan være beskrevet ultimo juni. Proces omkring evt. medarbejderrokade, fysiske rammer, arbejds gange mv. kan først opstartes i august.

Tidspunkt	Indhold
Uge 18-20	Indhentning og bearbejdning oplysninger fra Familiehuset jf. analyseelementerne Interview med leder fra Familiehuset, Familietilbuddet, Sundhedsplejen, Juulskov Huset, Børn & Familie samt PPR
Uge 21	Interview med medarbejdere fra Familiehuset
Uge 22-24	Behandling af interview og skrive afrapportering
8. juni	Orientering til socialchef om foreløbige resultater og anbefalinger
12. juni	Sparring med Social- og Boligstyrelsen vedr. Familiehus-initiativet og sammenhæng til afrapporteringen
20. juni	Analysens foreløbige resultater og anbefalinger drøftes mellem socialchef, leder af Familiehus og konsulenter. Formålet med mødet er at drøfte og kvalificere afrapporteringen
21. juni	Analysens foreløbige resultater og anbefalinger drøftes mellem socialchef, leder af Familiehus, leder af Juulskov Huset, leder af Familietilbuddet, leder af Sundhedsplejen, leder af Børn & Familie samt konsulenter. Formålet med mødet er at drøfte og kvalificere afrapporteringen
22. juni – 28. juni	Orientering til TRIO-gruppe i Familiehuset. Afrapporteringen udsendes før mødet.
22. juni – 28. juni	Familiehusets personalemøde med MED-status informeres om og afrapporteringen drøftes. Afrapporteringen udsendes før mødet.