

Send via fjernprint

Valg af Send via fjernprint åbner et nyt vindue hvor du har følgende valgmuligheder:

Forsendelsesmåde

Forsøg først Digital Post ellers KMD print

Hvis en borger eller en virksomhed har en aktiv digital postkasse og har tilmeldt sig post fra kommunen, sendes blanketten direkte til borgerens eller virksomhedens digitale postkasse. Hvis borgeren/virksomheden ikke har en aktiv digital postkasse, afleveres blanketten til udskrivning, kuvertering og forsendelse hos KMD.

Digital Post

Hvis en borger eller en virksomhed har en aktiv digital postkasse og har tilmeldt sig post fra kommunen, sendes blanketten direkte til borgerens eller virksomhedens digitale postkasse.

Hvis borgeren/virksomheden ikke har en aktiv digital postkasse, returneres til Fjernprint vinduet.

KMD print

Hvis du vælger KMD print afleveres blanketten til udskrivning, kuvertering og forsendelse hos KMD.

Doc2archive

Hvis du vælger doc2archive, leveres blanketten til KMD's elektroniske dokumentarkiv doc2archive. Bemærk, at hvis din kommune ikke abonnerer på doc2archive, vil du ikke få vist denne valgmulighed. Hvis du vælger doc2archive skal Sagsident. og fagområde angives.

Udfyldelse af øvrige felter for de 3 valgmuligheder

Afhængig af hvilken Forsendelsesmåde du har valgt, vises øvrige felter til udfyldelse.

Forsendelsesmåde Vedhæft blanket

Send blanket 'Bevilling af hjælpemiddel/boligindretning (uden leverandør)' via fjernprint

Forsendelsesmåde

- ☒ Forsøg først Digital Post ellers KMDPrint
- ☐ Digital Post
- ☐ KMD print

Sidevalg

Følgeskrivelse ☐ Tilføj

Udskrivning

- ☒ Udskriv på en side af papiret
- ☐ Udskriv på begge sider af papiret

Prioritet

- ☒ A-post
- ☐ B-post

Modtager

CPR/CVR-nr. 1312814435

Navn & adresse
Niels Holm
Industrivænget 2,2 tv
9000 Aalborg

Tekst til Digital Post

Bevilling af hjælpemiddel/boligindretning (uden le

Sidevalg

I feltet Sidevalg angives, hvilke sider der skal sendes.

Fx:

"1,2,4" = Side 1,2 og 4 sendes;

1-3=Side 1, 2 og 3 sendes;

1,3-5=Side 1, 3,4 og 5 sendes.

Klik på Vis for at få vist hvilke sider, der er valgt.

Sidevalg er anvendelig for blanketter, der fx har forskellige modtagere.

Følgeskrivelse

Når du vælger at sende en blanket via fjernprint, har du mulighed for at tilføje en følgeskrivelse. På følgeskrivelsen kan du krydse af i standardfelter og/eller skrive bemærkninger. Følgeskrivelsen anvendes også, når du sender en blanket – fx en vejledning, som ikke har et adresseringsfelt – til Digital Post eller KMD print. I disse tilfælde er følgeskrivelsen påkrævet – det sikrer, at blanketten bliver leveret til rette modtager.

Når du vælger Følgeskrivelse eller har valgt en blanket, som har en påkrævet Følgeskrivelse, bliver fanen Følgeskrivelse aktiv.

I modtager feltet ses Navn og adresse fra fanebladet Forsendelsesmåde.

https://asp.netblanket.dk/?cid=23b82e11752a4db9a4ff99dc2f8edeae - Send blanket via fjernprint - Windo...

Forsendelsesmåde Følgeskrivelse Vedhæft blanket

Modtager

Niels Holm
Industrivænget 2, 2 tv
9000 Aalborg

Afkrydsning

☐ Ifølge aftale
☐ Til orientering
☐ Ring venligst herom
☐ Kommentarer udbedes
☐ Udfyld og returner

Bemærkninger

Forsendelsesmåde Vedhæft blanket

Send blanket 'Bevilling af hjælpemiddel/boligindretning (uden leverandør)' via fjernprint

Forsendelsesmåde ☒ Forsøg først Digital Post ellers KMDPrint
☐ Digital Post
☐ KMD print

Sidevalg

Følgeskrivelse ☐ Tilføj

Udskrivning ☒ Udskriv på én side af papiret
☐ Udskriv på begge sider af papiret

Prioritet ☒ A-post
☐ B-post

	CPR/CVR-nr.	Navn & adresse
Modtager	1312814435	Niels Holm Industrivangen 2, 2 tv 9000 Aalborg

Tekst til Digital Post

Udskrivning

Udskrivning er kun aktuel når du sender en blanket til KMD print. Under Udskrivning kan du vælge om en blanket skal udskrives på én side, eller begge sider, af papiret.

Prioritet

Prioritet er kun aktuel når du sender en blanket til KMD print. Under Prioritet kan du vælge om blanketten skal sendes som A-post eller B-post.

Forsendelsesmåde **Vedhæft blanket**

Send blanket 'Bevilling af hjælpemiddel/boligindretning (uden leverandør)' via fjernprint

Forsendelsesmåde

- ☒ Forsøg først Digital Post ellers KMDPrint
- ☐ Digital Post
- ☐ KMD print

Sidevalg

Følgeskrivelse ☐ Tilføj

Udskrivning

- ☒ Udskriv på én side af papiret
- ☐ Udskriv på begge sider af papiret

Prioritet

- ☒ A-post
- ☐ B-post

	CPR/CVR-nr.	Navn & adresse
Modtager	1312814435	Niels Holm
	Vælg modtager	Industrivænget 2,2 tv
	1312814435	9000 Aalborg
Tekst til Digital Post	0708614319	ligindretning (uden le
	0109664847	

Modtager

I feltet CPR/CVR nr. skrives eller vælges blanketmodtagerens personnummer/CVR-nummer. Modtagerens navn og adresse vises herefter i feltet Navn & adresse.

Hvis du i blanketten allerede har angivet et personnummer/CVR-nr. i et opslagsfelt, vil dette nummer blive vist. Hvis du i blanketten har angivet flere person/CVR-numre, kan du trykke på pilen og vælge fra listen.

Du har mulighed for at ændre modtagerens Navn og adresse.

Tekst til Digital Post

I feltet Tekst til Digital Post vises blankettens nummer og titel. Du kan evt. vælge at ændre teksten til digital post.

doc2archive

For doc2archive skal Sagsident. og fagområde angives.

Forsendelsesmåde Vedhæft blanket

☒ Vælg blanketter ☐ Vis valgte

☐	HM 002B - Bevilling af hjælpemiddel/boligindretning (uden leverandør)
☐	HM 003 - Afslag på ansøgning om hjælpemiddel/forbrugsgode/boligindretning
☐	HM 004 - Erklæring om lån af hjælpemiddel/forbrugsgode
☐	HM 005 - Returnering af hjælpemidler/forbrugsgoder
☐	HM 005_000 - Returnering af hjælpemidler/forbrugsgoder (inkl. kopi til borger)
☐	HM 006 - Tilladelse til boligindretning
☐	HM 007 - Bevilling af hjælp til køb af forbrugsgode
☒	HM 010 - Ansøgning om støtte til bil efter lov om social service § 114
☐	HM 011 - Arbejdsgivererklæring
☐	HM 012 - Gældsbrief (køb af bil)
☐	HM 014 - Meddelelse om klausulering m.v. af bil
☐	HM 015 - Meddelelse til ansøger (Ang. støtte til bil)
☐	HM 016 - Tilladelse til ophævelse af klausul på bil
☐	HM 018 - Meddelelse til bilforhandler
☐	HM 020 - Vurdering af støtte til køb af bil
☐	HM 022_000_2012 - Beregning af støtte til køb af bil
☐	HM 022_2012 - Beregning af støtte til køb af bil
☐	HM 024_000 - Afgørelse om støtte til bil
☐	HM 102A - Bevilling af boligindretning - via leverandør
☐	HM 102B - Bevilling af boligindretning (uden leverandør)
☒	HM 301 - Ansøgning om ledsagelse
☐	HM 302_2012 - Bevilling af ledsagelse

Fanebladet Vedhæft blanket

Når du vælger at sende en blanket via fjernprint, har du mulighed for at vedhæfte en eller flere blanketter. I forsendelsen indsættes vedhæftede blanketter efter den udfyldte blanket. Bemærk, at det kun er muligt at vedhæfte hele blanketter – funktionen Sidevalg har ingen indflydelse på de blanketter du vedhæfter.

Ved klik på fanebladet Vedhæft blanket, kan du vælge blanketter eller få vist de blanketter du har valgt. Under Vælg blanketter vises de blanketter du har valgt til Favoritter, fordelt på områder. Du vælger blanketter ved at sætte hak ud for de blanketter du vil vedhæfte.

Du kan få vist de valgte blanketter under Vis valgte.

Forsendelsesmåde Vedhæft blanket

☐ Vælg blanketter ☒ Vis valgte

	Blankettitel
☒	HM 010 - Ansøgning om støtte til bil efter lov om social service § 114
☒	HM 301 - Ansøgning om ledsagelse

Klik på fanebladet Forsendelsesmåde for at sende din blanket. De valgte blanketter vedhæftes i forsendelsen.