



Referat 23. maj 2024 - følgegruppe 2

Medlemmer:

Leder af Ejedomssområdet - Jytte Hansen
Leder af Ejendomme - Marcus Høg
Leder på skoleområdet - Jennie Thomsen
Leder på dagtilbudsområdet - Helle Christensen
Leder på ældreområdet - Monika Larsen
Leder på Kultur/fritid Anna H. Nielsen
Leder Vej/Park Claus Johanson
Ekstern konsulent Carsten Frandsen
Ekstern konsulent Mads Rieper
Sekretær Lene Dahlstrøm

Afbud:

Helle Christensen

1. Orientering om seneste styregruppemøde

Styregruppen godkendte på møde 7. maj 2024 følgende oplæg;

- *Notat om opgaveoverførsel til den fællesejendomsfunktion*
- *Notat om overførsel af økonomi til den fælles ejendomsfunktion*

2. Orientering om projektaktiviteter i øvrigt

- *Orientering om et fællesmøde 19. april 2024 for T/S-personale, som orienteres om status og den videre proces.*
- *Det er vigtigt at have fokus på, at det tekniske servicepersonale fortsat har en fleksibilitet under den nye fælles ejendomsfunktion.*
- *Der planlægges også et møde for lederne med fokus på økonomi og de ledelsesmæssige aspekter af etableringen. Det foreslås, at afholde et kort møde eventuelt via teams.*

3. Status fra de 4 arbejdsgrupper

a. Opgavegruppe – status på gruppens igangværende drøftelser

- *Arbejdsgruppen har ikke haft møde siden seneste følgegruppemøde.*
- *Der er efter godkendelse af oplæg om opgaveoverførsel kommet yderligere opgaver/ansvarsområder, der skal tages stilling. Der afholdes møde 27.05.2024 for at afklare de sidste udeståender*

b. Økonomigruppen –status på gruppens igangværende drøftelse

- *De overordnede principperne for bodelingen er godkendt. Der arbejdes nu på de konkrete tal for de enkelte enheder i forhold til de vedtagne principper.*
- *Der udarbejdes på opbygning af en ny kontoplan for hele FM-området.*
- *Der arbejdes på en budgetprocess.*

c. Ejendomsportefølje & Samarbejde –Indstillinger til Styregruppen (inkl. bilag)

Bemærkninger til distriktsinddeling

- *Følgegruppen bakker op om inddeling i 3 distrikter.*

Bemærkninger til samarbejdsaftale

- *Det er vigtigt at samarbejdsaftalerne genbesøges og tilpasses. Der vil være løbende kontakt med distriktskoordinatoren.*
- *Samarbejdsaftalen afspejler kun de vigtigste opgaver. Det er ikke en bruttoliste.*
- *På Kultur og Fritidsområdet kan der være nogle udfordringer i forhold til en samarbejdsaftale – dette drøftes på kommende møde 4. juni 2024.*

- *Som udgangspunkt fortsætter de eksisterende vedligeholdelsesaftale med Vej og Park, indtil der er udarbejdet en ny samarbejdsaftale. Budgettet fra Vej og Park overføres som planlagt 01.01.2025.*

d. Personalegruppen -Indstilling til Styregruppen (inkl. bilag)

- *Anne Persson fra HR orienterer om oplægget til ny MED-struktur og den videre proces.*
- *Oplægget er taget til efterretning.*
- *Personalegruppen arbejder på jobbeskrivelserne.*

4. Eventuelt og næste møde

Næste møde 4. juni 2024 er aflyst, da styregruppemødet er flyttet.

Såfremt der bliver behov for at få materiale i høring indkaldes til et nyt møde eventuelt via teams.