

Vejledning i brug af Nexus – myndighed social (voksen)

Magtanvendelse

Revideret april 2024

Denne vejledning er et supplement til proceduren for magtanvendelse.
Vejledningen beskriver socialområdets brug af Nexus vedr. magtanvendelse.

På dette overblik (Magtanvendelse Socialområdet) finder du alt, hvad du skal bruge i forhold til magtanvendelser:

Undersøg om borgeren allerede har et magtanvendelsesforløb

Søg borger frem, vælg borgeroverblikket "Magtanvendelse Socialområdet" og i overblikskassen "Tilføj forløb – magtanvendelse" kan du se, om borger har et magtanvendelsesforløb.

Hvis der ikke er et Magtanvendelsesforløb, skal du oprette et.
Borger skal have grundforløbet "Magtanvendelse (Grundforløb)" og forløbet "Sag: Magtanvendelse, voksne SEL § 123-129, § 131, § 136-136d, § 136f, § 137e-i"
Klik på det grønne + for at oprette grundforløbet.
Klik herefter på pilen ud for grundforløbet og vælg tilføj forløb.

Tilføj grundforløb

Tilføj forløb

Udfyldelse af skemaer i Nexus

Magtanvendelse - registrering	
Ingen data tilgængelige.	

Vigtigt: Alle skemaer, dokumenter, sagsnotater og handleplaner skal placeres på forløbet ”Sag: Magtanvendelse, voksne SEL§ 123-129, § 131, § 136-136d, § 136f, § 137e-i”

Nexus er sat op til automatisk at vælge forløbet, såfremt forløbet er oprettet på borgeren.

Benyt ligeledes tag ”Magtanvendelse”

OBS – der skal oprettes et forløb pr. magtanvendelse, såfremt de ikke er forhåndsgodkendte.

Når magtanvendelsen er færdigbehandlet, skal forløbet lukkes.

Udfyldelse af brevskebelon i Nexus

Dokumenter og breve -magtanvendelse	
Ingen data tilgængelige.	Brev
	Dokument

Vælg relevant brevskebelon.

Udfyldelse af sagsnotat i Nexus

Sagsnotat - magtanvendelse	
Ingen data tilgængelige.	Sagsnotat - Beskyttet
	Sagsnotat - Botilbud i

Gemmes som låst.

Husk at tage med ”Magtanvendelse”