

Sådan læser du din Periodeopgørelse over timer i Normperioden

Periodeopgørelse over timer i Normperioden som du modtager med Digital Post/e-Boks, ser ud som nedenfor. Periodeopgørelse over timer i Normperioden bliver automatisk sendt til dig efter den sidste dag i normperioden.

Du vil stadig modtage arbejdstidsopgørelse sammen med din lønseddel, som du plejer. Det er den, der viser dine aflønnede timer.

Nedenfor billedet kan du se forklaring på felterne/kolonnerne i Periodeopgørelsen.

Kære Anne-Marie Olesen,

Hermed periodeopgørelse over timer i Normperioden fra 25-12-2023 til 04-02-2024.

1	Normperiodens navn	6 ugers norm(start 01/08/2022)
2	Enhedsnavn	Team A (ABC132)
3	Tjenestenummer	17372

4	5	6	7
Periode start- og slutdato	Total planlagte timer i perioden	Total normtimer i perioden	Forskellen mellem Planlagte timer og Normtimer
25-12-2023 - 04-02-2024	200:00	192:00	08:00

8										
Periodeopgørelse over timer i Normperioden										
9	10						11	12	13	14
	Planlagte timer opdelt efter vagttype									
Periode	Dag	Aften	Nat	Rådighedsvagt	Flerpart	Andre vagttyper	Fravær	Planlagte timer	Normtimer	Forskellen mellem Planlagte timer og Normtimer
25 dec 2023 - 31 dec 2023	24:00	00:00	00:00	12:00	00:00	00:00	00:00	36:00	32:00	04:00
01 jan 2024 - 07 jan 2024	00:00	16:00	16:00	00:00	00:00	00:00	00:00	32:00	32:00	00:00
08 jan 2024 - 14 jan 2024	24:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	32:00	32:00	00:00
15 jan 2024 - 21 jan 2024	32:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	40:00	32:00	08:00
22 jan 2024 - 28 jan 2024	16:00	00:00	00:00	12:00	00:00	00:00	00:00	28:00	32:00	-04:00
29 jan 2024 - 04 feb 2024	00:00	16:00	16:00	00:00	00:00	00:00	00:00	32:00	32:00	00:00

Opgørelsen viser dine planlagte timer på tidspunktet, hvor de blev offentliggjort. Timetal i opgørelsen kan derfor afvige fra EG Optima og Optima Medarbejder/Loop, da der kan være sket ændringer, siden planen blev offentliggjort.

Hvis du har spørgsmål til opgørelsen, skal du kontakte nærmeste leder.

Hvis du modtager flere meddelelser for denne periodeopgørelse, skal du kigge på den nyeste opgørelse.

Forklaring på felterne/kolonnerne:

1. Normperiodens navn

Navnet på den normperiode du er tilknyttet i EG Optima

2. Enhedsnavn

Navnet på den enhed du er ansat på og hvor udtrækket er lavet fra

3. Tjenestenummer

Dit tjenestenummer som udtrækket er lavet på

4. Periode start- og slutdato

Normperiodens start- og slutdato

5. Total planlagte timer i perioden

En samlet sum af timerne i kolonnen 'Planlagte timer'

6. Total normtimer i perioden

En samlet sum af timerne i kolonnen 'Normtimer', hvilket svarer til det antal normtimer, som du skal præstere i perioden i forhold til det antal timer du er ansat på

7. Forskellen mellem Planlagte timer og Normtimer

Forskellen i timer mellem kolonnerne 'Total planlagte timer i perioden' og 'Total normtimer i perioden'. Er tallet positivt, har du fået tildelt for mange timer i perioden, og omvendt hvis tallet er negativt, har du fået tildelt for få timer i perioden

8. Periodeopgørelse over timer i Normperioden

En opdeling af timerne over perioden

9. Periode

Viser normperioden opdelt pr. uge i de uger, som normperioden består af

10. Planlagte timer opdelt efter vagttype

Planlagte timer viser timerne pr. uge opdelt efter de forskellige vagttyper i EG Optima: Dag, Aften, Nat, Rådighedsvagt, Flerpart, Andre vagttyper. Andre vagttyper bliver ikke anvendt på nuværende tidspunkt.

11. Fravær

Viser fraværstimer fra typerne: Ferie, Sygdom, Kursus/møde, Familiemæssigt fravær, Andet arbejde, Andet fravær og Afspadsering pr. uge

12. Planlagte timer

Viser samlet sum af planlagte timer fra timerne under vagttyperne og fravær pr. uge

13. Normtimer

Viser det antal timer pr. uge du skal præstere i forhold til det antal timer du er ansat på

14. Forskellen mellem Planlagte timer og Normtimer

Forskellen i timer pr. uge mellem kolonnerne 'Planlagte timer' og 'Normtimer'