



29.02.2024

Planlægning af styre-, følge- og arbejdsgrupper i implementering af fælles ejendomsfunktion i Nyborg Kommune

Styregruppe

Styregruppen vil være helt central, idet den har til formål at koordinere, styre og beslutte en række delbeslutninger undervejs i det samlede implementeringsforløb. Herunder de grundlæggende principper og standarder for praksis, som udvikles og beskrives undervejs. Udvælgelse af styregruppens medlemmer skal således afspejle og understøtte denne vigtige funktion.

Kommunens direktion orienteres løbende om fremdrift i projektet i forbindelse med afholdte styregruppemøder.

Styregruppen foreslås at operere på baggrund af beslutningsoplæg fra de nedsatte arbejdsgrupper, jf. nedenfor.

Styregruppe - deltagere

Kommunaldirektør	Tim Jeppesen(formand)
Økonomi	Anders Martin Sørensen
Teknik & Miljø/Ejendomme	Jytte Hansen
Teknik & Miljø/Ejendomme	Jacob Juhl Harberg
Eksterne konsulenter	Carsten Frandsen/Mads Rieper

Mødeplan - Styregruppe

Møde 1	x/x (1,5 time)
Møde 2	x/x (2 timer)
Møde 3	x/x (2 timer)
Møde 4	x/x (2 timer)
Møde 5	x/x (2 timer)

Følgegrupper

Der nedsættes to følgegrupper. Den ene følgegruppe består af medarbejderrepræsentanter fra det tekniske servicepersonale, mens den anden følgegruppe har deltagelse af udvalgte bygningsansvarlige ledere fra de forskellige fagområder. Følgegrupperne udgør en central del af inddragelsen af medarbejdere samt bygningsansvarlige. Følgegruppernes opgave er at få forelagt arbejdsgruppernes leverancer og beslutningsoplæg til drøftelse, således at følgegruppernes bemærkninger kan indgå i grundlaget for styregruppens arbejde.

Følgegruppe 1

Deltagere vil være tekniske servicemedarbejdere fra fagområder med indsigt i de aktuelle service- og ejendomsopgaver.

Leder af Ejendomsområdet	Jytte Hansen
Leder af Ejendomme	Marcus Høg
Leder af Intern service	Jan Mathiasen
Leder i ServiceTeam	Mette Christensen
T/S medarbejdere på skoleområdet	Svend Aage Bilde
T/S medarbejdere på ældreområdet	Lars Bech Hansen
T/S medarbejdere Kultur/fritid	Reidar J Wind
T/S medarbejdere på øvrige fagområder	
Eksterne konsulenter	Carsten Frandsen/Mads Rieper

Mødeplan

Møde 1	x/x (1 time formiddag)
Møde 2	x/x (2 timer formiddag)
Møde 3	x/x (2 timer formiddag)
Møde 4	x/x (2 timer formiddag)
Møde 5	x/x (2 timer formiddag)

Følgegruppe 2

Deltagere vil være medarbejdere fra fagområder og institutioner med indsigt i de aktuelle service- og ejendomsopgaver.

Leder af Ejendomsområdet	Jytte Hansen
Leder af Ejendomme	Marcus Høg
Leder på skoleområdet	Jennie Thomsen
Leder på dagtilbudsområdet	Helle Christensen
Leder på ældreområdet	Monika Larsen
Leder på kultur/fritid	Anna Hauritz Nielsen
Leder Vej/Park	Claus Johansen
Eksterne konsulenter	Carsten Frandsen/Mads Rieper

Mødeplan

Møde 1	x/x (1 time eftermiddag)
Møde 2	x/x (2 timer eftermiddag)
Møde 3	x/x (2 timer eftermiddag)
Møde 4	x/x (2 timer eftermiddag)
Møde 5	x/x (2 timer eftermiddag)

Arbejdsgruppe - Økonomi

Arbejdsgruppen har til opgave at formulere forslag til principper for økonomisk ”bodeling” ved etablering af ny ejendomsfunktion. Dvs. sikre, at der er sammenhæng mellem de overførte opgaver og de overførte budgetter. Af samme grund vil økonomi-arbejdsgruppens leverancer og opgaver i høj grad skulle ses i sammenhæng med - og koordineres med - resultaterne fra opgavearbejdsgruppen.

Arbejdsgruppens leverance vil bestå af en række leverancer, der forelægges styregruppen til godkendelse, fx:

- Principper for overførsel af økonomi til den nye ejendomsfunktion
- Forslag til hvilke data, der skal være udgangspunkt for økonomidelingen (regnskab eller budgetdata).
- Forskellige principper for overførsel af overhead
- Vurdering af behov for etablering af ny kontoplan, tilpasset den nye opgave- og budgetplacering
- Gennemførsel af økonomisk bodeling

Arbejdsgruppens deltagere vil være medarbejdere med indsigt i budgetter, regnskaber, kontoplaner og kontering på de forskellige sektorområder.

Økonomikonsulent T&M	Erik Rosengaard (tovholder)
Økonomikonsulent skole/dagtilbud	Henriette Schøler
Økonomikonsulent Ældre	Jette Schultz Clausen, Marlene Vejen Møller
Økonomikonsulent Social	Kanita Arslanagic
Økonomikonsulent Kultur og Fritid	Janni W. Sørensen

Mødeplan

Møde 1	x/x (2 timer eftermiddag)
Møde 2	x/x (3 timer eftermiddag)
Møde 3	x/x (3 timer eftermiddag)
Møde 4	x/x (3 timer eftermiddag)

Arbejdsgruppe - Opgaver

Arbejdsgruppen har til formål at udarbejde forslag til den fremtidige opgavevaretagelse, så der i den kommende nye organisering - og fra den nye ejendomsfunktions opstart - er sikkerhed for, hvem der har ansvaret for hvilke opgaver på ejendomsområdet.

Arbejdsgruppens leverance vil bestå af beslutningsoplæg vedrørende fx:

- Mulige principper for ansvars- og opgavefordeling
- Fremtidig opgavesnit vedrørende ejendomsrelaterede opgavetyper - herunder "serviceopgaver" der også udføres på kommunens ejendomme
- Forslag til serviceniveau og samarbejdsmodel i en ny model, hvor der er ændret på budgetansvar og personalemæssigt ledelsesansvar
- Oplisting af hvilke ejendoms- og serviceopgaver der er inkluderet i modellen
- Sektorfordeling af opgavesnit ift. opgaver, som måtte være specifikke for enkelte områder

Arbejdsgruppens deltagere vil være medarbejdere fra fagområder og institutioner med indsigt i de aktuelle service- og ejendomsopgaver.

Leder af Ejendomme	Marcus Høg (tovholder)
Leder Intern Service	Jan Mathiasen
Leder på skoleområdet	Stine Terjesen
Leder på dagtilbudsområdet	Jane Rubæk
Leder på ældreområdet	Annette Fabricius
T/S skoleområdet	Thomas Wind
T/S ældreområdet	Jesper Poser
Ekstern konsulent	Carsten Frandsen

Mødeplan

Møde 1	x/x (2 timer formiddag)
Møde 2	x/x (3 timer formiddag)
Møde 3	x/x (3 timer formiddag)
Møde 4	x/x (3 timer formiddag)

Arbejdsgruppe Personale

Formålet med arbejdsgruppen er at sikre, at der frem mod opstarten er skabt et tydeligt og involverende forløb omkring alle personalerelaterede forhold i tilknytning til etablering og igangsættelse af den nye ejendomsfunktion. Det betyder bl.a. at arbejdsgruppen skal sikre, at der sker en involvering af de respektive personalegrupper, og at personalet sikres de fornødne personalejuridiske rettigheder. Arbejdsgruppens leverance vil bestå af en række leverancer, der forelægges styregruppen til godkendelse. Herunder hører fx:

- En samlet opgørelse af antallet af omfattede medarbejdere, herunder medarbejdere på særlige vilkår, medarbejdernes kompetencer og kvalifikationer etc.
- Antallet og typer af medarbejdere
- Etablering af MED-udvalg
- Etablering af fremadrettet lønstruktur
- Organisatoriske tilhørsforhold for medarbejdere i modellen (centrale/decentrale ansættelses- eller tilknytningsforhold)

- Principper for eventuel overførsel af medarbejdere til central ejendomsenhed

Arbejdsgruppens deltagere vil være medarbejdere med indsigt i personaleforhold

HR-konsulent/-medarbejder (Tovholder)	Anne Persson
Lønkonsulent/-medarbejder	Kisser G Olesen
T/S skoleområdet (gerne TR)	Niels Nymand
T/S ældreområdet (gerne TR)	Henrik Magnussen
Ekstern konsulent	Mads Rieper

Mødeplan

Møde 1	x/x (2 timer eftermiddag)
Møde 2	x/x (3 timer eftermiddag)
Møde 3	x/x (3 timer eftermiddag)
Møde 4	x/x (3 timer eftermiddag)

Arbejdsgruppe Ejendomsportefølje og samarbejde

Arbejdsgruppen har til formål at udarbejde forslag til konkretisering og udmøntning af mulige beslutninger, således der også fra ejendomsenhedens opstart er sikkerhed for, at der er opbygget en driftssikker organisation for den daglige drift.

Herudover skal gruppen fx beskrive:

- Den fremadrettede samarbejdsmodel mellem ejendomscentret og de enkelte institutioner og institutionsledere.
- Modellens opbygning i relation til struktur for samarbejde (evt. distriktsopdeling, centrale servicecentre el.lign.)
- Omfanget af den inkluderede ejendomsportefølje i modellens "enheder"
- Behovet for administrativ støtte ved fx driftscoordinatorer i modellen

Arbejdsgruppens deltagere vil være medarbejdere fra ejendomsområdet og medarbejdere fra områder og institutioner med indsigt i ejendommene.

Leder af Ejendomsområdet	Jytte Hansen (Tovholder)
Leder af Ejendomsafdelingen	Marcus Høg
Leder Intern Service	Jan Mathiasen
Leder på skoleområdet	Miguel Svane
Leder på ældreområdet	Kirsten Olesen
Leder i ServiceTeam	Elisabeth J H Nissen
T/S skoleområdet	Rune Als Knudsen
T/S ældreområdet	Frank Hørbye
Ekstern konsulent	Mads Rieper

Mødeplan

Møde 1	x/x (2 timer formiddag)
Møde 2	x/x (3 timer formiddag)
Møde 3	x/x (3 timer formiddag)
Møde 4	x/x (3 timer formiddag)