



Procedure ved indkøb af køretøjer

Ved behov for indkøb af et eller flere køretøjer, enten som nyanskaffelse eller som en erstatning for andet køretøj, skal Udbud og Indkøb kontaktes.

For at få skabt en smidig og effektiv proces for indkøbet, bør følgende undersøges før henvendelse til Udbud og Indkøb:

- Kan indkøbet dækkes på en af kommunens indkøbsaftaler?
- Hvor ofte skal køretøjet bruges?
- Hvordan forventes kørselsmønsteret at være - bykørsel, langture, start og stop kørsler, antal km pr. Dag?
- Hvem har behov for køretøjet (hvem er brugeren/-erne)?
- Hvad skal køretøjet indeholde af udstyr?
- Kan behovet dækkes på anden vis (alternativer)?
 - Låne/overtage køretøj fra en anden afdeling
 - Gøre brug af andre kørselsaftaler
 - ad hoc buskørselsaftale
 - DSB erhvervsaftale
- Skal køretøjet købes med afgiftsfritagelse?

De krav der stilles til køretøjet, skal afstemmes med Lederen. Lederen skal tage stilling til, hvilke krav der er nødvendige, og hvilke der vil være godt at få afdækket, men som ikke er absolut nødvendige.

Byrådet har i december 2022 vedtaget en handleplan for indkøb af eldrevne køretøjer ved udskiftning af eksisterende. Det betyder at nyindkøbte biler/køretøjer som udgangspunkt skal være eldrevne. Undtagelsesvis kan dette fraviges, hvis det vurderes at en eldreven bil ikke er en "**driftsmæssig forsvarlig løsning**".

Hvis afdelingen har en forventning til, at indkøb af et eldrevet køretøj ikke er en driftsmæssige forsvarlig løsning, i forhold til det anvendelsesbehov afdelingen har, skal der laves et notat herom. I notatet skal der redegøres detaljeret for, hvorfor et eldrevet køretøj ikke kan opfylde behovene. Afdelingen skal have godkendt en fravigelse af kravet af Direktionen, og denne godkendelse skal fremsendes til Udbud og Indkøb sammen med afdelingens krav til indkøbet/køretøjet.

Udbud og Indkøb vil herefter konkurrenceudsætte opgaven, samt inddrage afdelingen i den endelige fastlæggelse af krav, samt evt. afprøvning af køretøjet. Teknik og Miljøafdelingen vil blive inddraget, hvis der skal etableres ladestandere i forbindelse med køb af eldrevet køretøj. Udgiften til etableringen skal afdelingen selv finansiere.

FINANSIERING

Udbud og Indkøb vil fremsende det endelige resultat til afdelingen, der herefter (eller sideløbende) vil skulle tage stilling til/varetage, hvordan indkøbet skal finansieres. Ønskes der intern finansiering af anskaffelsen over en 5-årig periode, skal dette godkendes af Vicekommunaldirektøren eller Regnskabschefen, jf. Byrådets beslutning af 28. marts 2023.

Der skal tages højde for at underskrift af kontrakt/tilbud ikke kan ske før finansiering er godkendt.