



Status på fysisk rokadeplan pr. 1. august 2023

Indledning

I forlængelse af beslutning om organisationsændring i Nyborg Kommune pr. 1. august 2023 foreligger følgende plan for fysisk rokade:

- Børn og Skole forbliver på Ringvej.
- PPR flytter til Ringvej, i tilknytning til Børn og Skole.
- Borgerservice inkl. omstillingen forbliver i nuværende lokaler på Rådhuset.
- Ydelseskantoret flytter til Ringvej.
- Social og Familie samles primært på Ringvej 1C.
- KUI placeres enten i Nyborg Midtby eller på Campus.
- Der etableres en direktørarbejdsplads på Ringvej.
- Erhverv, Vækst og Byg samt Ejendomme placeres sammen med Teknik, Miljø og Erhverv. Dele af afdelingen kan eventuelt samles i den tidligere politistation eller Landmanden.
- Kultur, Fritid og Turisme samles i lokalerne ved Visit Nyborg.
- Borgerrådgiver flytter til kontor på 1. sal, hvor leder af Ydelseskantoret er placeret i dag
- Digitalisering og I-sikkerhed samt Udbud og Indkøb, flytter i det tidligere Ydelseskantor, 1. sal på nyt Rådhus.
- Skole IT flytter til Rådhuset 1. sal v. IT-drift og infrastruktur.
- Myndighed og visitation på ældreområdet flyttes til Sundheds- og Ældreafdelingen i Arkaden.
- Sundheds og Ældreafdelingens ledelse flytter ind i Nørregade 3, 1. sal.
- Byrådssekretariat, Økonomi, Personale, HR samt IT-drift og Infrastruktur forbliver i nuværende lokaler.

Nedenfor gøres der status på implementeringen af denne rokade, herunder hvordan lokalerne er fordelt, og hvordan flytningerne indbyrdes er afhængige af hinanden. For at belyse dette bedst muligt vil rokaden blive gennemgået i kronologisk rækkefølge.

Som det vil fremgå undervejs, er der sket mindre justeringer i den overordnede plan for lokalerokaden.

Lokalerokade punkt for punkt

Kultur, Fritid og Turisme samles i lokalerne ved Visit Nyborg

Flytning af tre medarbejdere fra Ringvej 3 til Visit Nyborg er første skridt i rokaden, da den åbner op for en række andre flytninger.

I første omgang placeres frivillighedskonsulenten på Vestervold, mens de to andre medarbejdere placeres ved tomme skriveborde i Visit Nyborg. Der er imidlertid et ledigt skrivebord i Borgerservice's "stilleområde", som frivillighedskonsulenten kan benytte.

Der etableres en afgrænsning med støjskærme i en mindre del af det tilstødende lokale (Borgerservice) for at skabe plads til 3-4 arbejdspladser, og isættes en dør ind til Visit Nyborgs nuværende lokale, så afdelingen bliver samlet.

Det nuværende mødelokale i Visit Nyborg indrettes til kontor for afdelingschefen.

Endvidere skal det nuværende skrankeområde omdisponeres for at give kontorområdet mere plads.

Flytninger i relation til Ringvej 3 og Skaboeshusevej 100B

Når de tre medarbejdere fra Kultur og Fritid er flyttet, kan medarbejderne i den hidtidige Børneafdeling flytte ind på deres arbejdspladser. Pladsanvisningen og Børne- og Skoleafdelingens sekretær kan flytte ind i lokale 208.

Herved kan PPR flytte fra Skaboeshusevej 100B til Ringvej 3, og Børne- og Skoleafdelingen er samlet.

Flytningen af PPR muliggør, at Sundhedsfremme og Forebyggelse kan flytte fra Arkaden til PPR's lokaler på Skaboeshusevej. Sundhed og Træning, som holder til på Skaboeshusevej 100D, skal også bruge nogle af PPR's lokaler.

Når Sundhedsfremme og Forebyggelse er flyttet, kan Visitationen flytte fra Ringvej 3 til Arkaden, og dermed er denne del af rokaden afsluttet.

Sundheds- og Ældreafdelingens ledelse forbliver i Arkaden og flytter altså ikke ind i Nørregade 3.

Der er en nogle få, mindre flytninger mellem Ringvej 1 og Ringvej 3, men når disse er afsluttet, kan Ydelseskontoret flytte til Ringvej 3 fra Rådhuset (1. sal Nyt Rådhus). Herved er afdelingen for Arbejdsmarked og Borgerservice på plads (da Borgerservice ikke flytter fra Rådhuset (Nyt Rådhus stueetagen)).

Flytninger i relation til Nørregade 1

Digitalisering og I-sikkerhed samt Udbud og Indkøb skal flytte til det nuværende Ydelseskontor, Nyt Rådhus 1. sal.

Det var oprindeligt forudsat, at Borgerrådgiver skulle flytte til det kontor, hvor leder af Ydelseskontor er placeret i dag, men denne plan gennemføres ikke. I stedet bliver de to kontorer, nuværende kontor for borgerservicechef og leder af Ydelseskontoret, til kontor for lederne af henholdsvis Digitalisering og I-sikkerhed og Udbud og Indkøb.

Flytningen af Digitalisering og I-sikkerhed samt Udbud og Indkøb kan iværksættes umiddelbart efter, at Ydelseskontoret er flyttet til Ringvej 3. Under alle omstændigheder skal flytningen være afsluttet så betids, at lejemålet i Nørregade 1 kan gøres klar til aflevering til udlejer, inden opsigelsesperioden udløber.

Det var ligeledes oprindeligt forudsat, at Skole IT skulle flytte fra Rævebakkeskolen til Nyt Rådhus 1. sal. Dette vil forudsætte, at der etableres et rum til klargøring af udstyr i dette areal. Planen er ikke skrinlagt, men i første omgang forbliver Skole It, hvor de er.

Med hensyn til Erhverv og Vækst, der også er placeret i Nørregade 1, henvises til næste afsnit.

Når Nørregade 1 er rømmet, skal der ske retablering af de bygningsmæssige forandringer m.v., som Nyborg Kommune har foretaget, og hvor udlejer ikke har frafaldet krav om retablering.

Flytninger i relation til Teknik og Miljø

Erhverv og Vækst skal flytte fra Nørregade 1, så lejemålet kan sættes i stand, inden opsigelsesperioden udløber.

Desuden skal der ske en række interne omflytninger i Teknik og Miljø's nuværende bygning i Nørrevoldgade.

Teknik og Miljø forventes at være på plads i den sidste uge af oktober.

Sammenfatning

Forløbet af den fysiske rokade kan skitseres sådan:

Flytninger og ombygninger 2023	Uge 24	Uge 25	Uge 26	Uge 27	Uge 28-31	Uge 32	Uge 33-34	Uge 35	Uge 36-37	Uge 38	Uge 39-44	Uge 45-50
Pladsanvisningen og sekretær flytter i lokale 208 Ringvej 3												
Kultur og fritid flytter sammen med Visit Nyborg												
Børneafdeling flytter sammen med Skoleafdeling												
PPR flytter fra Skaboeshusevej til Ringvej 3												
Familietilbuddet flytter fra Skaboeshusevej til Ringvej 1C												
Istandsættelser i tidl. PPR												
Sundhedsfremme og forebyggelse flytter til Skaboeshusevej (tidl. PPR)												
Visitationen flytter til Arkaden												
Omrokering personale, der allerede er placeret på Ringvej 1C og 3												
Ydelseskontoret flytter til Ringvej 3												
Udbud og Indkøb flytter fra Nørregade 1 til Nyt Rådhus 1. sal												
Digitalisering og I-sikkerhed flytter fra Nørregade 1 til Nyt Rådhus 1. sal												
Omflytning i Teknik og Miljø, Nørrevoldgade												
Erhverv og Vækst flytter fra Nørregade 1												
Istandsættelse af Nørregade 1												
Fraflytning Nørregade 1												

Det er den enkelte afdelingschef, der har ansvaret for at bestille flytning ved Intern Service og for at kontakte IT Drift og Infrastruktur, således at denne afdeling kan blive involveret rettidigt.

Ved behov for anskaffelse af nyt inventar, herunder IT-udstyr, skal der indsendes ønske til Økonomi og Digitalisering. Det er også denne afdeling, som bogfører udgifterne på en central konto.