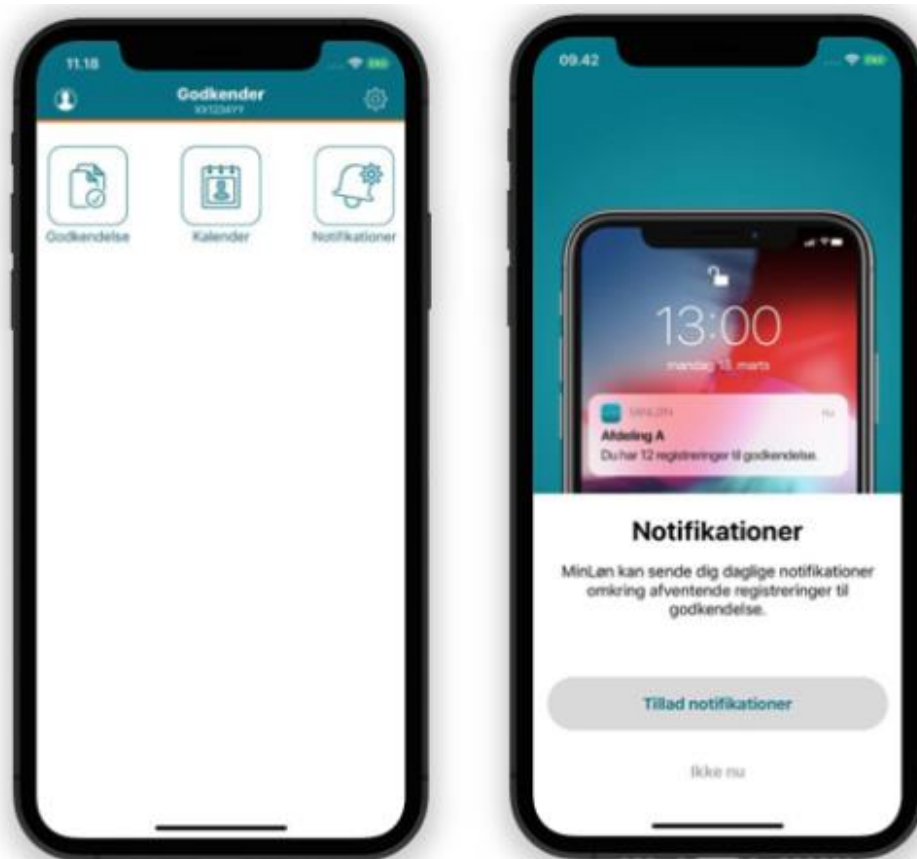




MinLøn Notifikationer (iPhone) Vejledning

Modtag notifikation via appen MinLøn, når dine medarbejdere foretager indberetninger (fx kørsel, merarbejde og MineValg), som du skal godkende.

Indledning

Du har nu mulighed for at modtage en notifikation via appen MinLøn, når dine medarbejdere har foretaget indberetninger der afventer din godkendelse.

Ønsker du at modtaget notifikationer skal du foretage opsætning via appen MinLøn jf. denne vejledning.

Efter opsætning vil du:

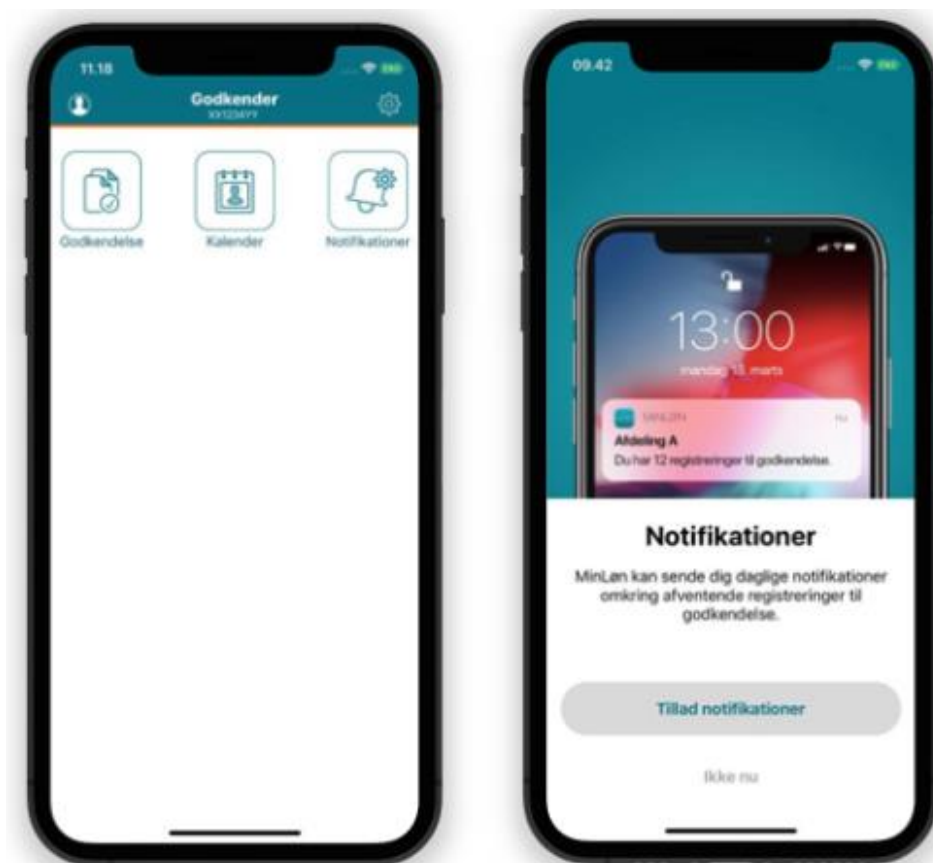
- én gang daglig (kun på hverdage) modtage en notifikation med info om, hvor mange registreringer der afventer godkendelse på en given afdeling.
- notificeres om kørsel, merarbejde samt MineValg.
- modtage notifikation, der fungerer som et link, der sender dig direkte ind på den respektive afdeling i SD MinLøn Godkendelse, hvor registreringerne afventer godkendelse.

Opsætning af notifikationer – sådan gør du

Du vil nu kunne se et nyt ikon med en klokke og et lille tandhjul på din godkenderbruger i MinLøn (app): Notifikationer.

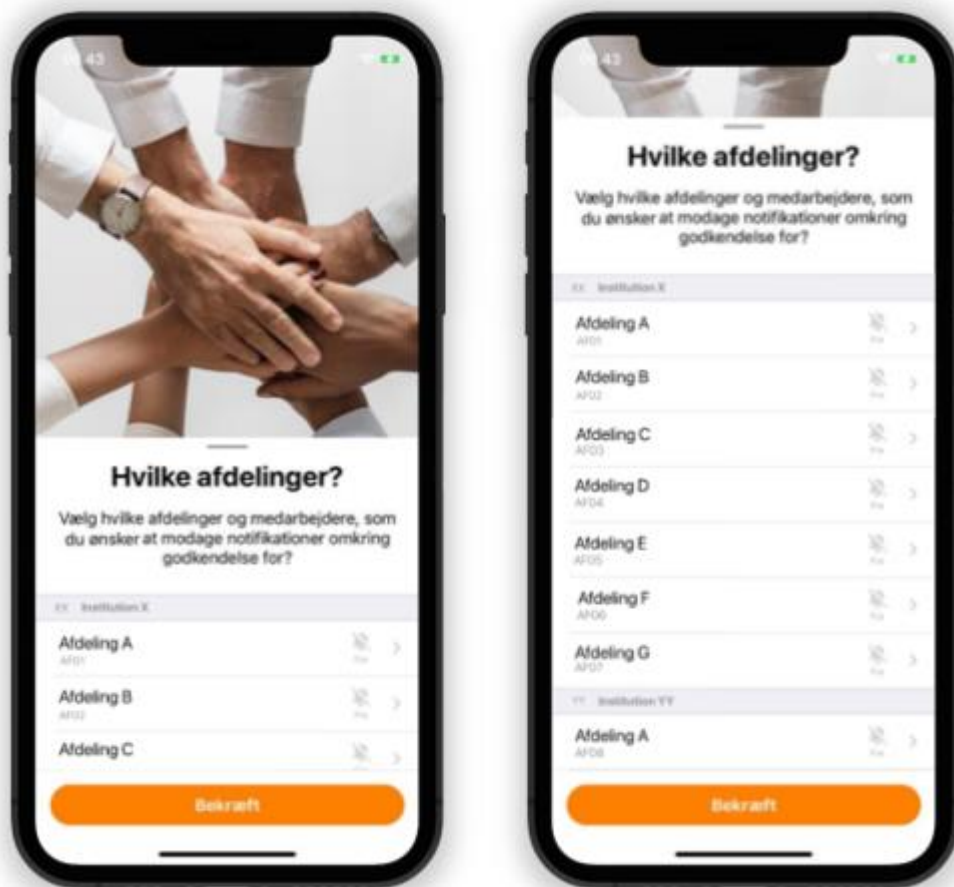
Skift til "Godkender" sker via det runde personikon i øverste venstre hjørne.

Når du trykker på dette ikon for første gang, starter opsætningen af dine notifikationer, og du skal først tillade, at Silkeborg Data sender notifikationer på din mobiltelefon via MinLøn (app).



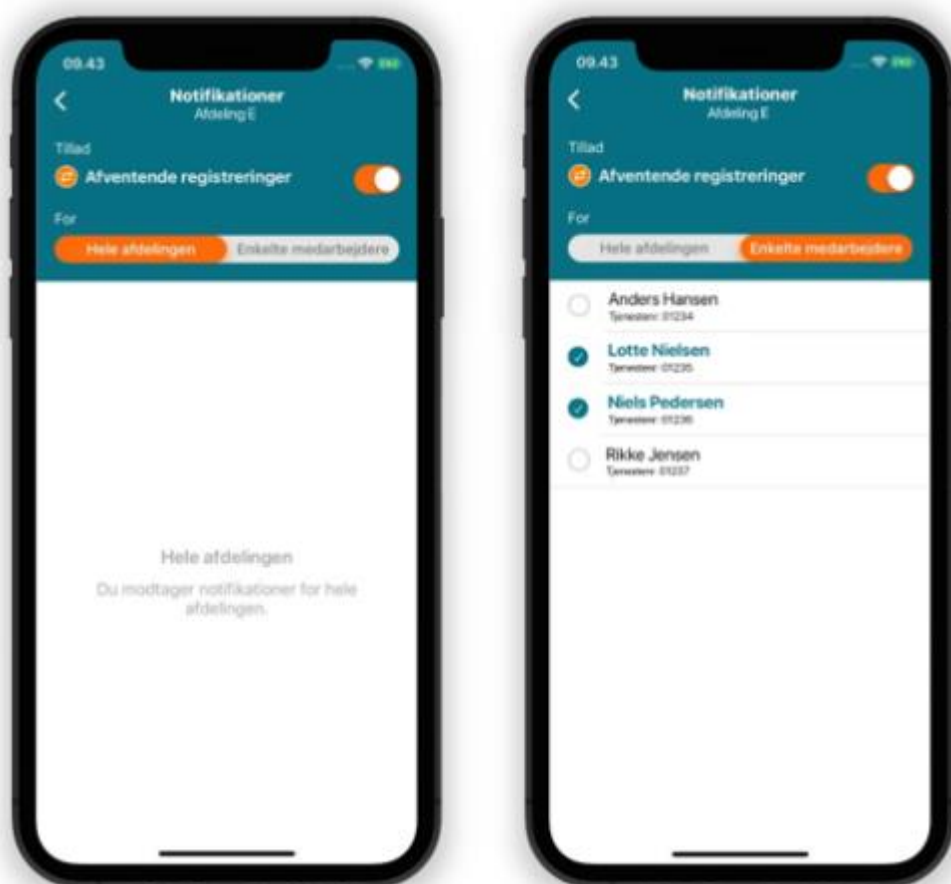
Nu skal du tage stilling til det tidspunkt på hverdage, hvor du ønsker at modtage notifikationerne. Du kan vælge mellem "formiddag" (kl. 10.00) eller "eftermiddag" (kl. 14.00). Du kan altid ændre disse indstillinger senere.

Derefter skal du vælge, hvilke afdelinger du vil notificeres om. I appen vises kun de afdelinger, som du har adgang til på din godkenderrolle, og du kan vælge én eller flere af disse efter eget behov.



For hver afdeling har du nu mulighed for at vælge "hele afdelingen" (det vil sige notifikationer om registreringer fra alle medarbejdere på afdelingen), eller kun "enkelte medarbejdere" på afdelingen. Det sidste kan være relevant, hvis godkenderansvaret for medarbejderne er delt mellem flere ledere på afdelingen.

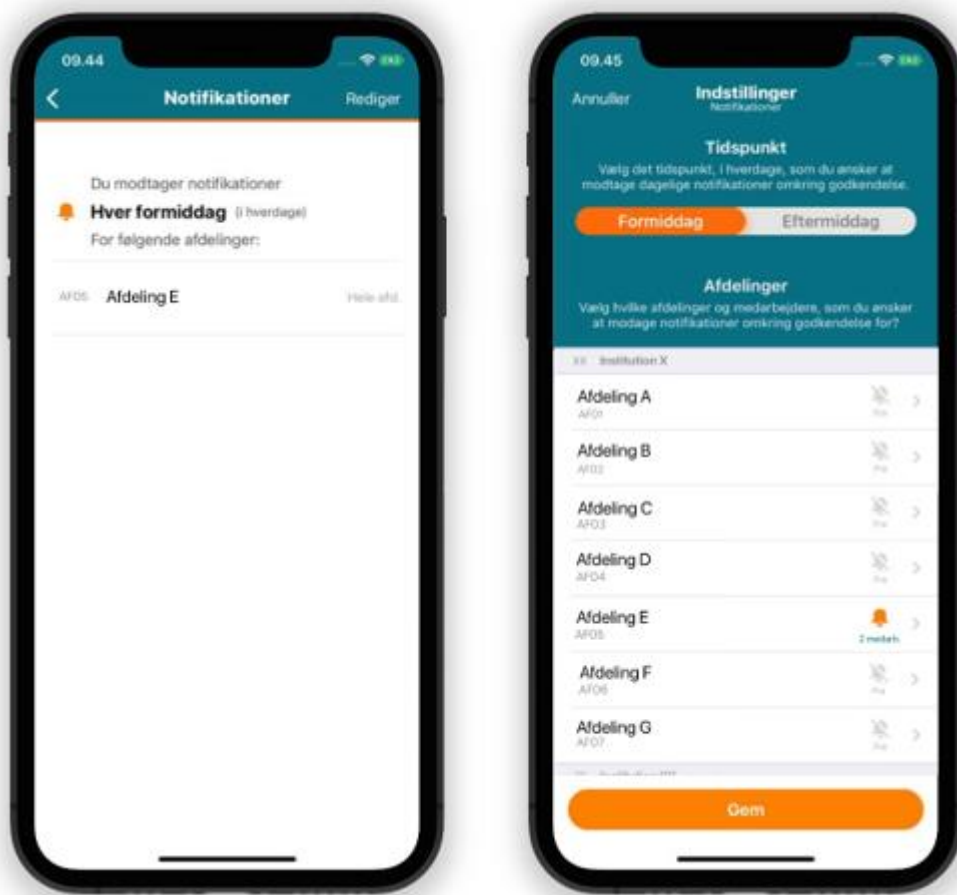
Du skifter indstilling ved at flytte den nederste knap til højre og venstre, og du kan også helt fjerne notifikationer om afdelingen igen på den øverste lille knap.



Når du har valgt afdelinger/medarbejdere, og du bekræfter dit valg i opsætningen, vil du se et overbliksbillede med dine valg (se billedet til venstre nedenfor). Dette overblik vises fremover, hver gang du trykker på ikonet "Notifikationer" i hovedmenuen.

På overbliksbilledet kan du nu trykke på "Rediger" øverst til højre, og ændre tidspunkt eller indstilling af afdelinger/medarbejdere igen (se billedet til højre nedenfor). Dette kan du gøre når som helst.

Hvis du redigerer, skal du gemme ændringerne til opsætningen nederst i billedet. Laver du ændringer, men fortryder undervejs, kan du også trykke "Annuller" i øverste venstre hjørne og gå tilbage uden at gemme.



Du er nu helt klar til at modtage dine første notifikationer om afventende registreringer fra MinLøn (app).

Som en ekstra funktion kan du swipe til højre på selve notifikationen og åbne den eller trykke på den som et link. Da vil du komme direkte ind på den pågældende afdeling i MinLøn Godkendelse, hvor du med det samme kan se og behandle registreringerne, der afventer din godkendelse.

Ønsker du ikke at reagere på notifikationerne, kan du lade dem ligge, eller du kan swipe til venstre på hver enkelt for at slette eller rydde hele Meddelelsescenteret på én gang.





Lønadministrationen maj 2023



Torvet 1
5800 Nyborg
www.nyborg.dk