

Valg og anmeldelse af valg af arbejdsmiljørepræsentant (AMR)

Herunder er beskrevet proceduren for valg af AMR og arbejdsgivers anmeldelse af valg af AMR.

Før valget af AMR

Der skal indkaldes til møde for samtlige medarbejdere på arbejdspladsen. Det er arbejdsgiver, der har ansvar for, at mødet bliver afholdt.

Mødet skal indkaldes med et rimeligt varsel. 14 dage er et rimeligt varsel. Det skal fremgå af dagsorden, at der skal vælges en AMR.

I Nyborg Kommune er det aftalt, at der afholdes valg til AMR samtidig i hele organisationen i 4. kvartal i år med lige årstal. AMR vælges for to år, hvis valget foregår på dette tidspunkt.

Hvis AMR stopper i sit job i løbet af valgperioden, vælges en ny AMR for perioden frem til næste samlede valg. Dvs. at man kan være valgt i 1 år eller mindre, og må genvælges næste gang, der bliver afholdt et samlet valg af AMR i Nyborg Kommune.

Alle ansatte, uanset medlemskab af en faglig organisation eller ej, er valgbare som AMR, når de opfylder beskæftigelseskravet på seks måneder.

Ansatte med ledelsesmæssige funktioner kan ikke vælges som AMR.

Alle ansatte har valget, også deltidsansatte, afløsere, vikarer og praktikanter. Ansatte på kontor- og administrationsområdet, der er beskæftiget mindre end ti timer om ugen, har dog ikke valget.

Læs mere om AMR-valget hos Arbejdstilsynet: <https://at.dk/regler/at-vejledninger/samarbejdevirksomheder-mindst-35-ansatte-f-3-3/#10-valg-og-udpegning-af-medlemmer-af-amr>

AMR orienterer leder om valget

Den nyvalgte AMR orienterer leder om valget.
Hvis AMR er organiseret, orienterer AMR den faglige organisation om valget.

Leder anmelder valg til HR

Leder orienterer HR om valget af AMR ved at sende en mail til hr@nyborg.dk med oplysning om navn på nyvalgt AMR og startdato for AMR.

Journalisering på personalesag

HR journaliserer anmeldelse om valg af AMR på medarbejderens personalesag

Leder indberetter tillæg

Leder indberetter tillæg til sin lønkonsulent.

Information til nyvalgt AMR

HR sender e-mail til nyvalgt AMR:

- Information om MED-uddannelse og arbejdsmiljøuddannelsen
- Information om MED-samarbejdet på intranettet
- Kontakt til HR

Spørgsmål og svar om valg af AMR

Hvornår skal der vælges AMR?

Valg af AMR til arbejdsmiljøgrupper foretages samtidig i hele kommunen, og gennemføres i sidste kvartal i år med lige årstal. AMR vælges for to år, hvis valget foregår på dette tidspunkt. Hvis AMR stopper i sit job i løbet af valgperioden, vælges en ny AMR for perioden frem til næste samlede valg. Dvs. at man kan være valgt i 1 år eller mindre, og må genvælges næste gang, der bliver afholdt et samlet valg af AMR i Nyborg Kommune.

Hvilken uddannelse skal en nyvalgt AMR have?

En nyvalgt AMR skal gennemføre den obligatoriske 3-dages arbejdsmiljøuddannelse, hvis AMR ikke har den i forvejen. AMR skal i det første funktionsår tilbydes 2 supplerende uddannelsesdage. Herefter skal AMR tilbydes 1 ½ supplerende uddannelsesdage hvert år. Det er op til leder, i samarbejde med AMR, at beslutte hvilken uddannelse, der er behov for. Herudover skal AMR også gennemføre den 2-dages MED-uddannelse.

Hvad gør vi, hvis AMR får nyt job?

Hvis AMR får nyt job og forlader arbejdspladsen, slutter hvervet som AMR, selvom de to år endnu ikke er gået. Herefter har de ansatte i det pågældende område ret og pligt til at vælge en ny AMR.

Kan vi vælge en ny AMR, hvis nuværende AMR ønsker at forlade hvervet i valgperioden?

Normalt kan en AMR ikke forlade hvervet i valgperioden. Hvis det alligevel sker, har de ansatte ikke ret til at vælge en ny AMR. Der kan dog altid vælges en ny, hvis arbejdsgiveren og de ansatte er enige om det.

AMR er fraværende pga. sygdom. Hvad gør vi?

Hvis AMR er fraværende fra arbejdspladsen i en sammenhængende periode på mindst fire mdr. pga. orlov, sygdom e.lign., er det muligt at vælge en ny AMR, hvis arbejdsgiveren og de ansatte er enige om det. I så fald kan den nye AMR vælges for den resterende del af valgperioden.

Hvad er en arbejdsmiljøgruppe?

Arbejdsmiljøgruppen er omdrejningspunktet i det daglige arbejdsmiljøarbejde på de enkelte arbejdspladser. Arbejdsmiljøgruppen består af lederen på arbejdspladsen og den valgte AMR. Arbejdsmiljøgrupperne skal tilsammen varetage alle ansattes interesser og behov i forhold til arbejdsmiljøet, og skal løbende arbejde for at forebygge og løse sit områdes sundheds- og sikkerhedsproblemer. I praksis foregår arbejdsmiljøarbejdet ofte i TRIO-gruppen, som er et samarbejde mellem leder, AMR og TR.

Hvordan organiseres arbejdsmiljøgrupper?

Antallet af arbejdsmiljøgrupper fastlægges af arbejdsgiveren i samarbejde med de ansatte og i overensstemmelse med Arbejdsmiljølovgivningens bestemmelser ud fra et nærhedsprincip. Antallet af AMR fastsættes så alle ansatte kan komme i kontakt med deres AMR, og således at de kan drøfte arbejdsmiljøforhold med de ansatte inden for arbejdstiden.

Alle arbejdsmiljøgrupper refererer til et lokaludvalg eller personalemøde m. MED-status.