



Personaleafdelingen

Rådhuset, Torvet 1
5800 Nyborg

Sejlen dig selv på
www.nyborg.dk

Sagsansvarlig:
Maj-Britt Borg
Tlf. 6333 7772
E-mail: mbj@nyborg.dk
Sagsnr. 450-2015-16209
Cpr.nr.:

27-07-2015

Lokalaftale om arbejdstid for økonomaer og ernæringsassistenter indgået mellem Nyborg Kommune og Kost- og Ernæringsforbundet

§ 1 Aftalens område

Aftalen gælder for økonomaer og ernæringsassistenter ved Pleje- og Omsorgsafdelingen.

§ 2 Længden af en normaltjeneste

Den daglige arbejdstid kan udgøre mellem 5 og 12 timer.
For deltidsansatte på mindre end gennemsnitlig 30 timer pr. uge, er der ingen nedre grænse.

§ 3 Hviletid

Hviletiden mellem 2 døgn normaltjenester kan nedsættes til 8 timer. Nedsættelse af hviletiden kan ikke ske mere end op til 4 gange på 12 uger, og ikke i 2 på hinanden følgende døgn.

§ 4 Udskydelse af det ugentlige fridøgn

Arbejdet kan tilrettelægges således, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn. Dette kan ske indtil 1 gang pr. måned. Såfremt fridøgnene udskydes, lægges de så vidt muligt i sammenhæng og således, at mindst det ene døgn ligger i umiddelbar tilslutning til en daglig hvileperiode.

§ 5 Overførsel af normdifference

Der kan overføres maksimalt -16 timer og op til +16 timer til næstkommende mødeplanperiode.

§ 6 Nedsættelse af antal timer som følge af søgnehelligdage

Nedsættelse af antallet af timer, der kan tjenestepålægges, kan ske op til 3 måneder forud for optjening af helligdagen, eller i en efterfølgende mødeplanperiode, dog senest 3 måneder efter søgnehelligdagen.

§ 7 Regulering af differencer, der opstår i forbindelse med nedsættelse af antal timer som følge af søgnehelligdage

Differencer, der opstår i forbindelse med nedsættelse af antallet af timer som følge af søgnehelligdage, kan reguleres i afspadseringsregnskabet for medarbejdere, der har afspadseringstimer til gode.

Hvis medarbejderne ikke har afspadseringstimer til gode reguleres i normtidsregnskabet.

§ 8 Afspadsering eller udbetaling af honorering for arbejde på særlige tidspunkter

Medarbejdere omfattet af denne aftale har mulighed for individuelt at vælge afspadsering eller betaling for mistede fritimer, ekstratimer, overarbejde, søgnehelligdagstillæg og søndagstillæg.

Såfremt søndagstillægget ønskes afspadseret, skal medarbejderen være indstillet på, at timerne indlægges i en rulleplan med fast afspadsering.

Øvrige tillæg afspadseres/udbetales jfr. overenskomstens bestemmelser.

Den indgåede aftale med den enkelte medarbejder gælder minimum for et år ad gangen.

Skema på efterfølgende side finder anvendelse.

§ 9 Udbetaling af FO-timer

Medarbejdere, der altid har fri på helligdage er ikke omfattet af aftalen.

Den enkelte medarbejder kan vælge afvikling af FO-timer efter gældende regler i Arbejdstidsaftalen eller udbetaling af FO-timer.

Den indgåede aftale med den enkelte medarbejder gælder minimum for et år ad gangen.

Udbetaling af medarbejders FO-timer sker ved førstkommende lønproduktion efter optjening af timer.

FO-timer udbetales med medarbejders aktuelle timeløn.

Skema på efterfølgende side finder anvendelse.

§ 10 Lokalaftalens gyldighedsperiode og opsigelse

Stk. 1

Denne lokalaftale har virkning fra 1. september 2015. Aftalen er indgået med hjemmel i "Rammeforfikning om decentrale arbejdstidsaftaler".

Stk. 2

Aftalen kan ændres uden varsel ved enighed parterne imellem.

Stk. 3

Aftalen kan skriftligt opsiges til bortfald med 3 måneders varsel af hver af parterne. Aftalen kan ændres uden varsel ved enighed parterne imellem.

Parterne er enige om, at det så vidt muligt skal tilstræbes, at aftalen først opsiges efter forudgående drøftelse.

For Nyborg Kommune
Dato:


Ida Skjold Andersen
funktionsleder

For Kost- og Ernæringsforbundet
Dato:

 
Heidi Isalin Lone Schäfler
TR TR

