

Overblik over systemer til registrering af arbejdstid

EG/Silkeborg Data og andre systemleverandører har været og er, for nogens vedkommende, fortsat i gang med at udvikle systemerne, så de i højere grad passer til den nye lovgivning om registrering af arbejdstid. Vores vurdering er dog at vi på mange områder allerede har systemer og registreringspraksis, der lever op til den nye arbejdstidslov.

Nedenfor beskrives hvilke systemer, vi har kendskab til, at der anvendes i Nyborg Kommune og af hvilke afdelinger de skal benyttes.

Afdelingsoversigten her giver overblik over, hvilket system din afdeling anvender.

EG Optima

Vagtplanssystemet som anvendes af fx plejehjem, distrikter og sociale institutioner lever op til lovgivningen om registrering af arbejdstid. Her registreres planlagt arbejdstid og der foretages indberetning af eventuelle afvigelser.

Er der ansatte, fx ledere, der i dag ikke registrerer afvigelser skal dette igangsættes. Kontakt evt. Kisser G. Olesen, Lønadministrationen for dialog herom. Planen er at alle ledere kommer ud af vagtplanløsningen og over på SDs flekstidsløsning, men vi kan ikke nå at have det systemtekniske på plads til 1. juli 2024.

Selv om en leder eller en medarbejder skal registrere arbejdstiden i et fleks-system giver det ikke adgang til at anvende fleks, da der skal være en konkret aftale om flekstid for området. SD arbejder på et system, der ikke "puljer" timerne.

Tabulex Trio

Anvendes på skoleområdet til skoleårets planlægning. Her er det muligt via modulet Trio Fix og Flex at registre den enkelte ansattes arbejdstid.

[Link til info Fix og Flex](#)

Kalenda

Greenbytes løsning til daginstitutionsområdet understøtter muligheden for at registre den enkelte medarbejders arbejdsplan/arbejdstid.

[Link til info om Kalenda](#)

Arbejdstidsplaner med registrering (Kalender i SD)/SD Flex

Administrationen i Nyborg Kommune anvender SDs kalenderløsning (Arbejdstidsplaner med registrering) via appen MinLøn og/eller medarbejdernet.dk.

På afdelinger der anvender "Kalenderen" har de ansatte mulighed for at anvende SD Flex til ind- og udstempling og dermed registrering af den daglige arbejdstid.

Afdelinger der i dag kun anvender kalenderen vil blive tilkoblet SD Flex med virkning fra 1. juli 2024, så ansatte på disse afdelinger også har mulighed for registrering af faktisk arbejdstid. Hvis arbejdstiden i den ansattes kalender afspejler den faktiske tid er der intet krav om anvendelse af SD Flex. Det er muligt at opsætte på medarbejderniveau om fleksløsningen skal anvendes.

OBS registrering af en flekssaldo betyder ikke at man automatisk er omfattet af fleksordning.

[Link til vejledning til SD FlexTid](#)

Prisme Ressourcestyring

Økonomisystemet fra Fujitsu har et ressourcestyringsmodul der i Vej og Park bl.a. anvendes til registrering af arbejdstid. Den enkelte medarbejder kan via medarbejderløsning selv foretage registreringer.

Rengøringssystem

Serviceteamet har system hvori den enkelte medarbejders arbejdstid fremgår og der kan foretages registrering af afvigelser.

Semikolon

Nyborg Sprogskole, STU og VSU, Nyborg Ungdomsskole og Nyborg Kulturskole står i lønsystemet angivet som "semikolonafdelinger" og vi har ikke kendskab til hvordan arbejdstids registrering i dag sker. Vi har ikke umiddelbart kendskab til at nogen af ovenstående systemer anvendes? Hvis I har brug for sparring omkring hvilket system, der bedst kan understøtte den nye lovgivning, er I meget velkomne til at kontakte Kisser G. Olesen, Lønadministrationen.

Intet IT-system til registrering?

Ansatte der af en eller anden grund ikke har mulighed for registrering af arbejdstid i et af de beskrevne IT-systemer kan anvende fx excel regneark, indtil eventuel anden løsning er fundet.

Spørgsmål eller bemærkninger?

Kontakt leder af Lønadministrationen Kisser G. Olesen