

**Nyborg**  
KOMMUNE

- Midtpunkt for gode oplevelser

## Aftale om vilkår for medarbejderrepræsentanter for ansatte ved Socialafdelingen beskæftiget efter Servicelovens §85 mellem Nyborg Kommune og FOA – Fag og Arbejde

- **Den generelle del:**

1. Principper for medarbejderrepræsentanternes vilkår
2. TR-struktur og AMR
3. Tid til TR og AMR
4. Generelle forhold vedr. tid til hvervet
5. Økonomisk kompensation
6. Lønforhold (herunder funktionstillæg for varetagelsen af hvervet)
7. Genforhandling/evaluering af aftalen/Opsigelse

- **De konkrete aftaler mellem Nyborg Kommune og FOA – Fag og Arbejde**

**1.****Principper for medarbejderrepræsentanternes vilkår**

Der er udarbejdet retningslinjer i Nyborg Kommunes MED-aftale om principper for vilkår til Fællestillidsrepræsentanter (FTR), Tillidsrepræsentanter (TR), Arbejdsmiljørepræsentanter (AMR) og Medarbejderrepræsentanter (MR).

Formålet er jf. MED-aftalens § 16:

*"Når medbestemmelse og medindflydelse skal være reel, vedkommende og i praksis bidrage konstruktivt til velfungerende arbejdspladser, er det en forudsætning, at medarbejdernes repræsentanter har tilfredsstillende og aftalte vilkår for varetagelsen af deres opgaver."*

Det betyder konkret, at de udarbejdede retningslinjer tager udgangspunkt i følgende elementer:

- a) tid til hvervet
- b) uddannelse
- c) vikar/kompensation ved fravær pga. hvervet
  - a. Det skal aftales, hvordan medarbejderrepræsentantens lokale arbejdsplads kompenseres
- d) faciliteter
- e) aftaler om sædvanlig løn
- f) transport
- g) hvervets ophør

Og særligt for FTR og TR

- h) vilkår i forbindelse med helt eller delvist frikøb
- i) løn

## 2. TR-struktur og AMR:

Der indgås konkret aftale i de enkelte afdelinger, som afspejler den organisatoriske struktur. Der sker løbende tilpasning af struktur. De enkelte afdelinger har ansvaret for at tilpasse/gøre opmærksom på ændringer, som har betydning for gældende struktur.

## 3. Tid til TR og AMR:

Indgåelse af aftaler om tid til FTR/TR sker ud fra en konkret vurdering, hvor der lægges vægt på (se også punkt 6 – lønforhold).

- opgavens kompleksitet
- antal af medarbejdere den enkelte repræsenterer
- kompleksiteten generelt i forhold til opgavevaretagelsen.
- FTR/TR kompetenceforhold lokalt (vedrørende løn- og/eller ansættelsesvilkår og arbejdsvilkår).

Ovenstående er ikke udtømmende.

Det er hævet over enhver tvivl, at medarbejderrepræsentanterne skal have den nødvendige og tilstrækkelige tid til varetagelsen af deres hverv.

## 4. Generelle forhold vedr. tid til hvervet.

Lokalt afsættes på forhånd tid til forudsigelige aktiviteter på egen arbejdsplads, herunder:

- Forberedelse, deltagelse og opfølgning/formidling af møder i MED-systemet
- Næstformandspost i lokaludvalg
- Lokalt TR-arbejde<sup>1</sup> og møder
- Lokalt AMR - arbejde og møder

Den afsatte tid kategoriseres i følgende intervaller (hvor mange medarbejdere er TR'eren repræsentant for):

### TR

0-25 medarbejdere: Der afsættes ikke særskilt - men den nødvendige og tilstrækkelige - tid.

Over 25 medarbejdere:

### TR/AMR

Central pulje jf. MED-aftalens bilag 5 (uanset antal medarbejdere):

|                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| Hovedudvalgsmedlem               | 30 timer årligt |
| Næstformand i HOU                | 16 timer årligt |
| Koordinationsgruppemedlem        | 20 timer årligt |
| Næstformand, koordinationsgruppe | 8 timer årligt  |

Øvrige forhold efter lokal forhandling

|                                                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Lokaludvalgsmedlem                                                    | ca. 10 timer årligt               |
| Næstformand, lokaludvalg                                              | ca. 5 timer årligt                |
| Forhandlingskompetence, Lokal løndannelse, tid pr. medarbejder årligt | ca. 1 timer efter lokal vurdering |
| Øvrigt lokalt TR-arbejde og -møder pr. medarbejder årligt             | ca. 1 time efter lokal vurdering  |
| Lokalt AMR-arbejde og møder, pr. medarbejder årligt                   | ca. 1 time efter lokal vurdering  |

<sup>1</sup> Lokalt TR-arbejde dækker over: forhandlinger og drøftelser med ledelsen, samtaler med og orientering af de ansatte som tillidsrepræsentanten repræsenterer, nødvendig kontakt og koordinering med andre tillidsrepræsentanter inden for institutionen samt nødvendig indsamling og formidling af information. Listen er ikke udtømmende.

*a) Tid til hvervet FTR/TR:*

Generelt: Medarbejderrepræsentanter skal have den fornødne tid.

Tid til hovedudvalg og koordinationsgrupper finansieres af central pulje. Tiden til øvrige aktiviteter skal findes inden for den enkelte afdeling.

I vurderingen af den lokale tid kan indgå at AMR'eren dækker flere geografiske enheder eller flere vagtlag.

De lokale vilkår aftales som udgangspunkt med nærmeste leder.

Det er en overordnet ramme, der som udgangspunkt ikke overskrides. I det omfang at man fra arbejdspladsens side vurderer, at rammen ikke kan holde, kan den genforhandles.

*b) Uddannelse*

For at sikre FTR/TR/AMR mulighed for at holde sin faglige uddannelse ved lige er det aftalt, at der indgås en kompetenceudviklingsplan med nærmeste leder, der blandt andet sikrer mulighed for at deltage i relevante faglige kurser på lige vilkår med øvrige kollegaer. Dette kan ske i forbindelse med den almindelige medarbejdersamtale (MUS).

FTR/TR/AMR/MR har ret til at deltage i alle relevante uddannelsesaktiviteter og kurser i relation til hvervet, herunder MED-uddannelse og sikkerhedsuddannelse. Vedr. sikkerhedsuddannelsen gælder dette for TR medlemmer af Hovedudvalget, næstformanden af koordinationsgruppen samt AMR'erne.

*c) Vikar/kompensation ved fravær pga. hvervet*

*d) Faciliteter*

Medarbejderrepræsentanten skal have mulighed for adgang til IT-udstyr og telefon på arbejdspladsen.

Øvrige relevante faciliteter aftales lokalt.

*e) Aftaler om sædvanlig løn*

Hvis der af arbejdspladsen/Nyborg Kommune lægges beslag på en medarbejder i dennes egenskab af TR/AMR, ydes der medarbejderen normal løn.

*f) Transport*

Der ydes transportgodtgørelse efter gældende regler og MED-aftalens § 14.

Alternativt anvendes kommunens biler efter lokale regler.

*g) Hvervets ophør*

I forbindelse med hvervets ophør afholdes udviklingssamtale med nærmeste leder med henblik på drøftelse af faglig kompetenceudvikling og den fremtidige opgavevaretagelse på arbejdspladsen. I den forbindelse drøftes også konsekvenserne for aflønningen.

Funktionstillægget for TR-virksomhed bortfalder ved hvervets ophør.

*h) Vilkår i forbindelse med helt eller delvist frikøb*

Der er mulighed for frikøb fra den faglige organisations side, hvis TR også varetager bredere opgaver for sine kollegaer i kommunen. Frikøb forhandles med den faglige organisation.

**5.**

**Økonomisk kompensation.**

Fra central pulje kompenseres arbejdspladser, der har medarbejderrepræsentanter i tværgående MED-udvalg således:

|                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| Hovedudvalgsmedlem               | 30 timer årligt |
| Næstformand i HOU                | 16 timer årligt |
| Koordinationsgruppemedlem        | 20 timer årligt |
| Næstformand, koordinationsgruppe | 8 timer årligt  |

**6.****Lønforhold (herunder funktionstillæg for varetagelsen af hvervet).**

Varetagelsen af hvervet som (fælles)tillidsrepræsentant må ikke medføre indtægtstab og TR bibeholder derfor den løn inkl. tillæg som pågældende har ved hvervets tiltrædelse. Hvis (F)TR udfører opgaver uden for normal arbejdstid sidestilles dette med almindeligt arbejde og honoreres med sædvanlig løn, særydelser mv. jf. overenskomsten.

Hvis hvervet som (F)TR har et omfang som reducerer (F)TR's mulighed for at få en lønudvikling, der svarer til, hvad der generelt gælder på området, *kan* der aftales konkret lønkompensation til udligning af forskellen.

Lønkompensationen finansieres af midler fra Lokal løndannelse og forhandles samtidig med de ordinære lønforhandlinger.

**Funktionsløn:**

Funktionstillæg for varetagelsen af hvervet finansieres ligeledes af midler fra Lokal løndannelse og forhandles samtidig med de ordinære lønforhandlinger.

Der er indgået nedenstående forhåndsaftaler mellem parterne for at sikre ens honorering for sammenlignelige (F)TR-funktioner/AMR-funktioner. For funktioner som afviger væsentligt med hensyn til vilkår, område osv. vil der kunne indgås andre aftaler, ud fra en konkret vurdering. Personaleafdelingen deltager altid i disse forhandlinger.

Følgende kriterier indgår i vurderingen af tillæggets størrelse:

| <b>TR-funktion (reguleres ikke for beskæftigelsesgrad)</b>                         | <b>(Beløb i 31.03.00-niv)</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| TR-funktion med mindre end 25 medarbejdere                                         | 4.000 kr.                     |
| TR-funktion med mindst 25 medarbejdere                                             | 5.000 kr.                     |
| TR med forhandlingskompetence vedr. løn og arbejdsvilkår. (under 25 medarbejdere)  | 8.000 kr.                     |
| TR med forhandlingskompetence vedr. løn og arbejdsvilkår. (mindst 25 medarbejdere) | 9.000 kr.                     |
| FTR uden forhandlingskompetence                                                    | 6.000 kr.                     |
| FTR med forhandlingskompetence                                                     | 10.000 kr.                    |

TR-suppleanter, der indtræder ved TR's fravær af over 1 måneds varighed, ydes funktionsløn som TR.

**Kvalifikationsløn:**

Derudover *kan* der aftales individuel kvalifikationsløn efter konkret vurdering.

**Funktionsløn:**

| <b>AMR-funktion (reguleres ikke for beskæftigelsesgrad)</b> | <b>(Beløb i 31.03.00-niv)</b> |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| AMR-funktion med mindre end 25 medarbejdere                 | 4.000 kr.                     |
| AMR-funktion med mindst 25 medarbejdere                     | 5.000 kr.                     |

**7.****Genforhandling/evaluering af aftalen/Opsigelse.**

Aftalen kan evalueres ved ophør af tillidsrepræsentanternes funktionsperiode (mindst hvert 2. år.).

Aftalen kan genforhandles uden opsigelse. Aftalen kan skriftligt opsiges med 3 måneders varsel til en måneds udgang.

## **Følgende er aftalt mellem parterne:**

### **Ad punkt 2. TR-struktur og AMR:**

- Der er pt. valgt TR følgende steder:
- Der er valgt 1 TR samlet for ansatte beskæftiget efter Servicelovens §85

### **Ad punkt 3. Tid til (F)TR og AMR:**

TR, TR-suppleanter og AMR får fornøden tid.

### **Ad punkt 6. Lønforhold (herunder funktionstillæg for varetagelsen af hvervet).**

|                                                                                                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| TR med forhandlingskompetence vedr. løn og arbejdsvilkår<br>(under 25 medarbejdere) får et tillæg på  | kr.: 8.000,- |
| TR med forhandlingskompetence vedr. løn og arbejdsvilkår<br>(mindst 25 medarbejdere) får et tillæg på | kr.: 9.000,- |
| TR uden forhandlingskompetence<br>(under 25 medarbejdere) får et tillæg på                            | kr.: 4.000,- |
| TR uden forhandlingskompetence<br>(mindst 25 medarbejdere) får et tillæg på                           | kr.: 5.000,- |

Tillæggene er angivet i 31.03.00 niveau, og reguleres ikke ift. beskæftigelsesgrad.

Denne aftale og indholdet i forhold til aflønning mv. har gyldighed fra 1. februar 2016.

### **Underskrifter**

DATO:

Nyborg Kommune

FOA Fag- og Arbejde




03.05.2016

Maj-Britt Borg, Personaleafd.

Erik Mikkelsen

