



Nyborg Kommune
HR
Rådhuset, Torvet 1
5800 Nyborg
Mail: hr@nyborg.dk

Kørselsbemyndigelse til brug ved udbetaling af kørselsgodtgørelse med høj sats

Kørselsbemyndigelse udstedes til stillinger, hvor Nyborg Kommune

- ikke stiller en bil til rådighed for transport i tjenesten, og
- forudsætter at en medarbejder stiller bil til rådighed i forbindelse med sit arbejde, eller
- medarbejderen kun vanskeligt kan bestride sin stilling hvis medarbejderen ikke kører i egen bil

Der kan ikke udstedes kørselsbemyndigelse i stillinger, hvor der i mindre omfang køres i egen bil i forbindelse med løsning af enkeltstående opgaver, til møder, kurser mv.

Kørselsbemyndigelsen skal udfyldes af nærmeste leder inden der kan udbetales kørselsgodtgørelse med høj sats.

Det er kun merudgifter til transport, der kan refunderes. Det betyder, at såfremt din bopæl er start og/eller afslutningspunkt, er det udgifter udover den daglige transport mellem bopæl og arbejde, der refunderes.

Kørsel som ikke er beskrevet i kørselsbemyndigelsen afregnes efter lav takst.

Navn og cpr.nr.:	
Stilling:	
Kørselsbemyndigelsen omfatter kørsel i forbindelse med udførelsen af disse opgaver:	
Kørselsbemyndigelsen er gyldig fra: Hvis kørselsbemyndigelsen er midlertidig angives perioden	
Godkendelse af kørselsbemyndigelse Dato og underskrift af leder:	

Kørselsbemyndigelsen opbevares i personalesagen.