

Teams grupper

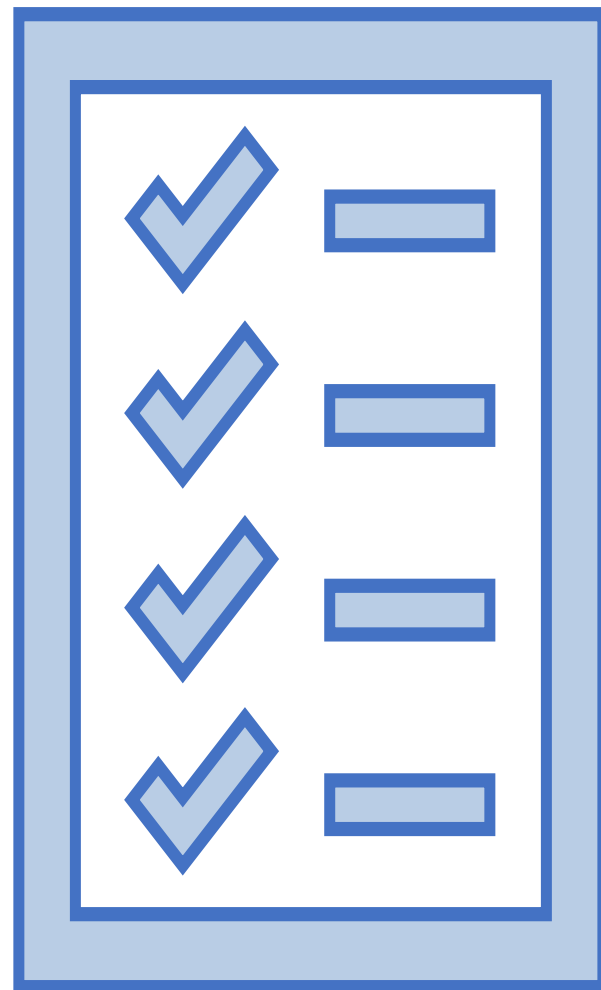
Nyborg - Danmarks Riges Hjerter



Nyborg
KOMMUNE

KOM IGANG

1. Få godkendelse fra chef/afdelingsleder
2. Kontakt el. udnævn en Teams-kontaktperson for afdelingen
3. Udfyld Teams gruppe oprettelsesskema
4. Vedhæft skema på sag i Servicedesk
5. Alle brugere gøres bekendt med retningslinjer for anvendelse af Teams



TEAMSGRUPPETYPER

Tre typer:

1. Standardgruppe

- kun afd. egne medlemmer, tids**u**begrænset

2. Projektgruppe

- kun ansatte, tværgående, tidsbegrænset

3. Ekstern gruppe

- Eksterne, tværgående, tidsbegrænset

EJERSKAB OG ROLLER

Teams grupper skal have et ejerskab mhp. blandt andet ansvar for sletning og rettighedsstyring.

Tre typer roller:

1. Ejer (chef, afd. leder og gruppeansvarlig)
2. Medlem (ansat - også på tværs af organisationen)
3. Gæst (ekstern udenfor Nyborg Kommune)

GÆST (EKSTERN MEDLEM)

- Alle eksterne medlemmer oprettes af IT-afdelingen.
- Alle eksterne skal underskrive en fortrolighedserklæring før tilmelding (brug Penneo)
- Der skal udleveres oplysningspligtsbrev til konsulent
- Den leder, som har ansvaret for samarbejdet, har ligeledes ansvaret for, at krav til informationssikkerheden identificeres og efterleves.

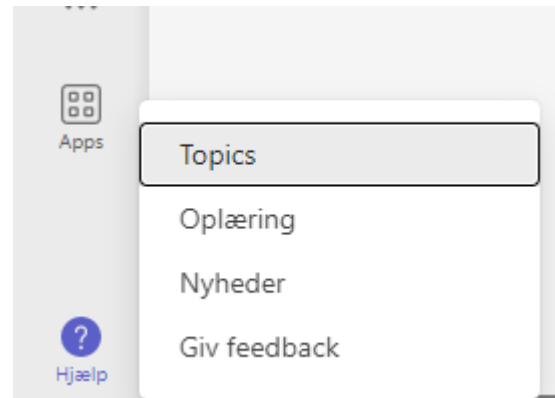
DATASIKKERHED

- Navngivning af filer/kanaler må ikke bestå af personoplysninger
- Filer må ikke indeholde fortrolige/følsomme personoplysninger
- Det er ikke tilladt at dele/sendte skriftlige fortrolige eller følsomme oplysninger via Teams, hverken internt eller eksternt.
- Anvendelse af chat-funktionen til udveksling af fortrolige og følsomme oplysninger er ikke tilladt.
- Være opmærksom på, hvad der vises fra din skærm, når du aktiverer skærmdeling
- Borgerrettede digitale møder skal foretages via afdelingernes fagsystemer
- Brug høretelefoner, hvis der er andre til stede i rummet, du sidder i.
- Tag stilling til nødvendigheden af mødeindstillinger (lobby, præsentation)
- Optagelse er ikke muligt

ANVENDELSE/SUPPORT

Find undervisningsvideoer og diverse materialer om, hvordan man generelt indstiller og anvender Teams via vores E-learningsskanaler

- [Schultz Campus](#)
- [Nyborg Academy](#)
- [MS Teams hjælp](#)
 - shortcut i nederste venstre hjørne



LÆS OGSÅ...

- Retningslinjer for anvendelse af Teams som kommunikationskanal (Forudsætning for brug)
- Retningslinjer for anvendelse af mails og anden digital kommunikation
- Retningslinjer for Eksternt samarbejde
- Retningslinjer for sletning af personoplysninger
- Retningslinjer for kontrol med IT-løsninger
- Journaliseringsvejledning til KMD NOVA
- Vejledning til Penneo (digital underskrift)

Du finder dem alle på INTRA

Fra: Microsoft Teams <noreply@emeaemail.teams.microsoft.com>

Sendt: 26. maj 2023 10:28

Til: Helena Majbrit Pedersen Schou <hmps@nyborg.dk>

Emne: Du er blevet føjet til et team i Microsoft Teams

DU ER BLEVET FØJET TIL ET TEAM I MICROSOFT TEAMS



Microsoft Teams

Mads har føjet dig til teamet **TEAMS testmiljø**!

Tt

TEAMS testmiljø

1 medlemmer

TEAMS adoption testmiljø

Åbn Microsoft Teams

Tryk på mig!



+5

Saml dit team

Opret et åbent arbejdsområde til samarbejde for dit team. Brug kanaler til at organisere samtaler efter emne, område eller andre ting.





Chat privat og med grupper

Ud over de åbne teamsamtaler kan du chatte privat og dele filer og noter med alle i din organisation.

Søg



Teams

Tt **Generel** Indlæg Filer +

Møde ⓘ ...

Dine teams

ID IT & Digitalisering ...

Generel

CIS20

M365 - Projekt - Forundersøgelse

1 skjult kanal

RPA ...

DI Digitalisering & I-Sikkerhed

Generel

Digitalisering

I-Sikkerhed

4 skjulte kanaler

MT M365 / Teams ...

Tt TEAMS testmiljø ...

Generel

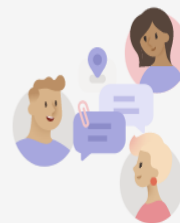
På de tre prikker kan
ejer tilføje nye
medlemmer

Velkommen til teamet!

Her er nogle genveje til at komme i gang ...



Tilføj flere personer



Opret flere kanaler



Åbn Ofte stillede spørgsmål

TILFØJ NYE MEDLEMMER SOM EJER AF ET TEAM

Ny samtale

Deltag i eller opret et team



Velkommen til teamet!

Her er nogle genveje til at komme i gang ...

Her administrerer du kanaler

På de tre prikker kan du også tilføje flere kanaler

Start en samtale med dit TEAM

DE MEST BRUGTE FUNKTIONER

 **Ny samtale**

**Brug for hjælp til oprettelse?
Kontakt IT på 6333 7070 eller opret en
sag i servicedesk**

Nyborg - Danmarks Riges Hjerter



Nyborg
KOMMUNE