



Nyborg
KOMMUNE

Rammeaftale om fleksibel arbejdstid/plustid mellem Nyborg Kommune og Dansk Socialrådgiverforening.

Der er mellem Nyborg Kommune og Dansk Socialrådgiverforening indgået aftale om fleksibel arbejdstid/plustid, jfr. Overenskomst for socialrådgivere og socialformidlere § 13.

Deltidsansatte i afdelingen/institutionen skal tilbydes forhøjelse af beskæftigelsesgraden inden der indgås aftaler om plustid, jfr. Aftale om deltidsansattes adgang til et højere timetal mellem KL og KTO.

Der kan aftales forhøjelse af den ugentlige arbejdstid op til maksimalt (gennemsnitlig) 42 timer. De individuelle aftaler skal være tidsbegrænsede. Ordningen er frivillig.

Løn og pension forhøjes forholdsmæssigt på grundlag af det forhøjede timetal. (For tjenestemænd indbetales til supplerende pensionsordning for timer ud over 37).

Den forhøjede løn udbetales under fravær, hvor der er ret til løn, f.eks. fravær på grund af sygdom, barsel, ferie og omsorgsdage. Den forhøjede løn lægges også til grund ved beregning af f.eks. efterindtægt.

Eventuelle rådighedsforpligtelser og rådighedstillæg fortsætter uændret, medmindre andet aftales. Der betales for overarbejde efter overenskomstens bestemmelser, f.eks. ved beordret overarbejde.

Aftaler om plustid indgås af den enkelte medarbejder og vedkommende leder. Hver enkelt aftale skal inden underskrift være drøftet med TR på området eller, såfremt der ikke er en TR på området, med konsulent i Dansk Socialrådgiverforening.

En individuel aftale om plustid kan af såvel medarbejder som arbejdsgiver opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Efter varslets udløb vender den ansatte tilbage til den beskæftigelsesgrad, som var gældende før aftalens indgåelse.

Ved uansøgt afsked har den ansatte altid ret til at vende tilbage til sin tidligere beskæftigelsesgrad 3 måneder før fratrædelsestidspunktet, såfremt pågældende ønsker det.

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2012.

Aftalen kan ændres uden varsel ved enighed parterne imellem.

Aftalen kan skriftligt opsiges til bortfald af hver af parterne med 3 måneders varsel.

For Nyborg Kommune

Den: 06.01.2012

Annette Corydon
Annette Corydon
Personaleafdelingen

For Dansk Socialrådgiverforening

Den: 16/1-2012

Emilie Madsen

Personaleafdelingen

Rådhuset
Torvet 1
5800 Nyborg

Tlf. 6333 7000
Fax. 6333 7001
kommune@nyborg.dk
www.nyborg.dk

06. januar 2012

Sagsnr.:
450-2010-117936
Cpr.nr.:

Sagsbehandler:
Annette Corydon

Direkte tlf.:
6333 7105

E-mail:
anco@nyborg.dk

Åbningstider
Mandag-tirsdag 9:30-15:00
Onsdag LUKKET
Torsdag 9:30-16:30
Fredag 9:30-13:00

Telefontid
Mandag-onsdag 9:00-15:00
Torsdag 9:00-16:30
Fredag 9:00-13:00